



Nombre y Apellidos: Carmen González

Número de PMI: 2746791

Fecha de renovación de la membresía PMI: Mayo 2019

Dirección de correo electrónico: marigonzaiblanco@gmail.com

Datos electorales

Cargos a los que se presenta:

Junta Directiva			
Vicepresidente Segundo:	—	Tesorero	—
Secretario	—	Vocal	X
Responsable Branch			
Asturias	—	Cantabria	—
Canarias	—		

Propósitos, objetivos e intenciones electorales:

Soy miembro del Capítulo de PMI Madrid de forma continuada desde el año 2013. Desde un primer momento me llamó muchísimo la atención todo lo que la asociación hacía por sus miembros y sobre todo que se llevara a cabo por miembros voluntarios. A lo largo de estos 6 años he participado de forma más o menos activa y ahora ha llegado el momento de dar un paso al frente. Soy Miembro de la Junta Directiva de PMI Madrid como vocal de

eventos desde el pasado mes de Diciembre, y mis objetivos para la contribución al objetivo general del Capítulo desde la organización de eventos son:

- Eventos y acciones inclusivos, donde todos los modelos de enfoque de dirección de proyectos tienen cabida, así como la realización de eventos específicos para los distintos sectores que están representados en el capítulo de Madrid.
- Participación activa en el desarrollo de una estrategia de acercamiento a nichos no representados en el capítulo y que actualmente en el mercado se están demandando cada vez en mayor medida.

Educación académica

- PMP (2014)
- Human Change Management Professional (HCM Bok 2013)
- Scrum Master Certified Credential (2017)
- SAP Certified Application Associate- Procurement with SAP ERP (2017)
- Máster Habilidades Directivas, Universidad Francisco de Vitoria, Pozuelo de Alarcón.
- Diplomatura en Relaciones Laborales, Universidad de A Coruña
- FP II Administración de Empresas, I.E.S.P. Francisco Asorey, Cambados

Publicaciones y conferencias

- Web Capítulo PMI Madrid, noticia resumen XIII Congreso de directores de Proyecto Noviembre de 2016.
- Web Capítulo PMI Madrid, noticia resumen de Encuentro de Directores de Proyecto: ¿Qué es Interim Management? Junio 2016.
- Web Capítulo PMI Madrid, noticia resumen de Encuentro de Directores de Proyecto marzo 2016.

Experiencia Profesional

Cargo Actual

Asesora Técnica Empresas en Fundación Bertelsmann.

Gestión de proyectos de FP Dual que se desarrollan desde la Fundación Bertelsmann dentro del marco de la Alianza para la FP Dual. Identificación de nuevas empresas interesadas en participar en la Alianza y gestionar su inclusión en la red de la Alianza para

la FP Dual. Asesoramiento sobre el modelo de FP Dual, identificación de posibles puestos a dualizar y selección de centros educativos con los que colaborar. Realización de talleres y sesiones formativas con los tutores de empresa. Dinamización y realización de seguimiento a la participación de las empresas miembro de la Alianza. Desarrollo de materiales e informes sobre los proyectos en marcha. Realización de reporte mensual de las acciones realizadas, indicadores de ejecución, avances, etc. y elaboración de informe final con indicadores de ejecución e impacto de proyecto.

Freelance.

Proyectos de consultoría de negocio e impartición de cursos gestión y dirección de proyectos.

Puestos ocupados en el pasado

Chief Project Manager Officer en Instituto Mm.

Dirección de proyectos para empresas clientes de ámbito internacional de diversos sectores. Donde el objetivo de los proyectos era la transformación a través de la implantación de nuevas tecnologías y/o herramientas de usuario, aplicando las metodologías de dirección de proyectos PMP y Gestión del Cambio.

Directora de Implantación en Agrupalia BPO.

Implantación de Nuevos Servicios, Coordinación de los distintos departamentos de la organización (Tecnología, RRHH, Compras, Operaciones, etc.), tanto internos como externos. Labores preventa, realización de propuestas. Interlocución con clientes. Elaboración de informes de producción, productividad y calidad de cada uno de los procesos. Realización de los cuadros de mando de cada uno de los servicios. Apoyo a Dirección Operativa.

Process Development Consultant RRHH Grupo USG People.

Responsable de apoyar y desarrollar nuevos procesos de trabajo orientados a la consecución de los objetivos de beneficio bruto marcados en la estrategia de empresa. Velar por la correcta puesta en marcha y funcionamiento de los proyectos, proponiendo mejoras en los procesos que permitan alcanzar, mejorar y estabilizar el margen bruto de la organización.

Establecer, supervisar y coordinar los procesos claves de control sobre la rentabilidad de proyectos en todas las oficinas de la compañía. Asegurar la correcta gestión de costes, ingresos y operativa diaria de los proyectos.

Otras actividades

Idiomas

- Español (Native or Bilingual)
- Inglés (Full Professional)
- Portugués (Professional Working)

Voluntariado

- PMI Madrid, voluntariado en la organización de eventos durante el año 2016.

Premios

- PMI Madrid Spain, Voluntaria del año 2016

Declaración final

Declaro que todas las informaciones contenidas en este formulario son ciertas y doy mi consentimiento para que sean publicadas en la página web del capítulo hasta la celebración de las elecciones.

Nombre: Carmen González Blanco

Fecha: 03 de marzo de 2019

Nota:

Envíe al Comité Electoral, en **formato pdf** por correo electrónico a **elecciones@pmi-mad.org**, este Currículum Vitae y el resto de los documentos debidamente cumplimentados.

Desde el **25-02-2018 a las 00:00** y hasta el **3-03-2018 a las 23:59**

*“De conformidad con lo dispuesto la LSSICE y en el RGPD y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, todos los datos de carácter personal recabados, por el Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, en este documento serán incorporados a un fichero responsabilidad de Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, como **RESPONSABLE** y serán tratados exclusivamente con la **FINALIDAD** de gestionar las candidaturas para las próximas elecciones de la entidad. **CONSERVACIÓN:** Durante el proceso electoral y, finalizado éste, durante los plazos exigidos por ley para atender eventuales responsabilidades. La **LEGITIMACIÓN** de este tratamiento tiene su base en lo establecido en los Estatutos y reglamentos de la asociación para la participación electoral. **CESIONES:** Organismos públicos y/o privados necesarios para nuestros fines y, las legalmente previstas. Para la incorporación de sus datos, ha otorgado su consentimiento expreso para el tratamiento de los mismos con dicha finalidad. **DERECHOS,** podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición dirigiéndose al Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute en Avenida de Europa, 14. 28108. Alcobendas. Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico info@pmi-mad.org indicando el derecho que se desea ejercitar. En caso de divergencias, puede presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.aepd.es)”.*