



**Boletín mensual  
PMI Madrid Spain Chapter**

**Mayo de 2011**



# Boletín del PMI Madrid Spain Chapter

## Mayo de 2011

### Project Management Institute Madrid Spain Chapter

#### Presidente

Julio Carazo San José

[julio.carazo@pmi-mad.org](mailto:julio.carazo@pmi-mad.org)

#### Vicepresidente primero

Francisco Javier Rodríguez Blanco

[javier.rodriquez@pmi-mad.org](mailto:javier.rodriquez@pmi-mad.org)

#### Vicepresidente segundo

Jesús Vázquez González

[jesus.vazquez@pmi-mad.org](mailto:jesus.vazquez@pmi-mad.org)

#### Secretaría

Mercedes Martínez Sanz

[mercedes.martinez@pmi-mad.org](mailto:mercedes.martinez@pmi-mad.org)

#### Tesorero

Javier Sanz Pérez

[javier.sanz@pmi-mad.org](mailto:javier.sanz@pmi-mad.org)

### Área de Sistemas de Información sistemas.informacion@pmi-mad.org

### Área de Socios y Promoción

#### Asociativa

[socios@pmi-mad.org](mailto:socios@pmi-mad.org)

### Área de Voluntariado

[voluntariado@pmi-mad.org](mailto:voluntariado@pmi-mad.org)

### Área de Servicios a Socios

[servicios.socios@pmi-mad.org](mailto:servicios.socios@pmi-mad.org)

### Área de Nuevos Servicios a Socios

#### y Proyectos Singulares

[nuevos.servicios.socios@pmi-mad.org](mailto:nuevos.servicios.socios@pmi-mad.org)

### Área de Comunicación Externa

[comunicacion.externa@pmi-mad.org](mailto:comunicacion.externa@pmi-mad.org)

### Área de Financiación

[financiacion@pmi-mad.org](mailto:financiacion@pmi-mad.org)

<b>1</b>	<b>Mensaje del Presidente</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Noticias de PMI</b>	<b>4</b>
2.1	PMI en cifras	4
2.2	Excelentes resultados en la encuesta a socios del PMI Madrid Spain Chapter5	
<b>3</b>	<b>Voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter</b>	<b>7</b>
3.1	¡¡¡NUEVO!!! Necesitamos un voluntario para GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB DEL CAPÍTULO	7
3.2	Otras oportunidades de voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter	8
3.3	Publicamos algunas guías para Socios del PMI Madrid Spain Chapter	9
3.4	Call for Papers / Call for Speakers ¿Te gustaría compartir con los miembros del Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?	9
<b>4</b>	<b>Eventos en PMI Madrid Spain Chapter</b>	<b>10</b>
4.1	Resumen de la reunión de socios de abril	10
4.2	Próxima reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter (31 de mayo de 2011)	11
4.3	Ponencia 1 de la próxima reunión mensual de socios del 31 de mayo: "Los 7 hábitos de los Project Managers altamente efectivos"	12
4.4	Ponencia 2 de la próxima reunión mensual de socios del 31 de mayo: "La adaptación a la LOPD/LSSI y sus ventajas"	13
4.5	Webinar: "La gestión estratégica de proyectos como ventaja competitiva para las empresas" (30 de junio de 2011)	15
<b>5</b>	<b>Comunicación Externa del PMI Madrid Spain Chapter</b>	<b>16</b>
5.1	PMI Madrid Spain Chapter en el PMI EMEA e-link de mayo de 2011	16
<b>6</b>	<b>Artículos del mes</b>	<b>17</b>
6.1	Cómo mantener las certificaciones del PMI	17
6.2	El Enfoque del Riesgo de IKEA	18
6.3	What is a PMP Exam Simulator?	19
6.4	Tips on Handling a Problem Team Member on your Project	20
6.5	Artículos publicados en anteriores boletines	21
<b>7</b>	<b>Bolsa de Empleo</b>	<b>23</b>
7.1	Grupo Digital: Analista PMO con inglés	23
7.2	Greenlight Project Management: Project Manager	24
7.3	IT Senior Project Manager	25
<b>8</b>	<b>Convocatorias promocionales</b>	<b>26</b>
8.1	Congreso Internacional de Project Management organizado por Global Estrategias - Demos Group, empresa patrocinadora de PMI Madrid Spain Chapter	

### Patrocinadores del PMI Madrid Spain Chapter



# 1 Mensaje del Presidente



Muy estimado socio:

En el mensaje del boletín de marzo hacía balance del resultado del trabajo desde las elecciones de 2010. En el de abril presentaba los objetivos y líneas de trabajo para este año. Ahora en mayo simplemente comparto con vosotros que la nueva Junta se va integrando como equipo y organizando su trabajo. Misiva más breve que anteriores meses.

Doy la bienvenida a los nuevos socios que os habéis incorporado desde la publicación del boletín anterior. A fecha 24 de mayo, integramos el capítulo 687 personas. Nuestro crecimiento en los últimos 12 meses nos sitúa como el 4º capítulo que más crece de entre los 270 que existen a nivel mundial. ¡Enhorabuena!

¡Tenemos la buena noticia de incorporar un nuevo patrocinador! Nuestro agradecimiento a Global Estrategias - Demos Group por su respaldo al Capítulo.

Confío en que los contenidos de este boletín resulten muy interesantes y espero que puedas participar en las próximas actividades de las que te informa este boletín.

Julio Carazo San José  
Presidente, PMI Madrid Spain Chapter ([www.pmi-mad.org](http://www.pmi-mad.org))  
[presidente@pmi-mad.org](mailto:presidente@pmi-mad.org)

## 2 Noticias de PMI

### 2.1 PMI en cifras

Adjuntamos en esta sección algunas cifras sobre la situación de PMI en el mundo y en España.

**PMI en el mundo** (fuente: *PMI Today* de mayo de 2011 con datos actualizados a 31 de marzo de 2011, [http://www.pmitoday-digital.com/pmitoday/201105/?sub\\_id=C9pdIrO7VCrkj#pg1](http://www.pmitoday-digital.com/pmitoday/201105/?sub_id=C9pdIrO7VCrkj#pg1)):

- Miembros de PMI en todo el mundo: 346.730
- Certificados PMP en todo el mundo: 423.515

**PMI en España** (fuente: fichero "04 April 2011 country member and credential Statistics" disponible en la página de PMI Community Leadership, <http://leadership.community.pmi.org/>):

- Miembros de PMI en España: 2.047
- Certificados PMP en España: 2.183

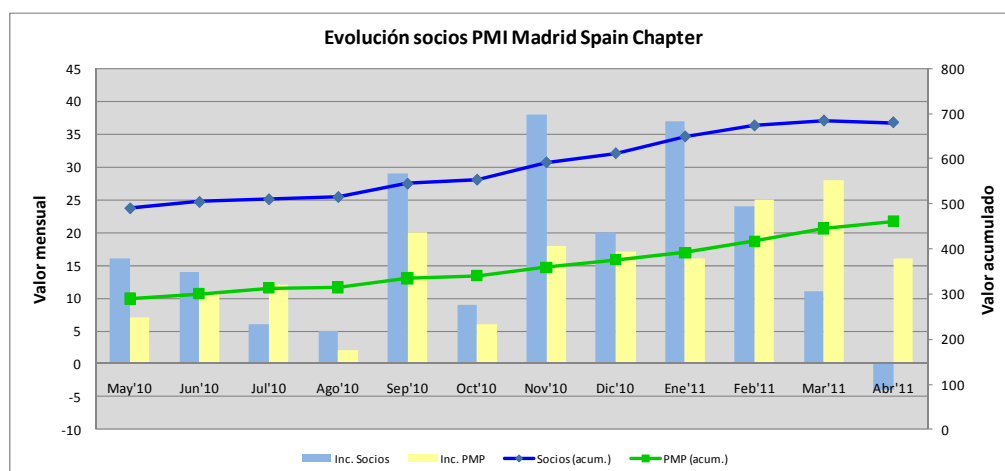
**687miembros de PMI  
Madrid Spain Chapter  
a 24 de mayo de 2011**

**PMI Madrid Spain Chapter** (fuente: fichero "04 April 2011 chapter member regular and performance statistics" disponible en la página de PMI Community Leadership, <http://leadership.community.pmi.org/>):

- Miembros de PMI Madrid Spain Chapter: 680 (inicio de 2011 con 612, crecimiento acumulado del 11.11%)
- Certificados PMP en PMI Madrid Spain Chapter: 461 (67.79% de los miembros del Capítulo)

#### **Evolución interanual de socios PMI Madrid Spain Chapter:**

Se muestra en el siguiente gráfico la evolución interanual de socios del Capítulo de Madrid. El dato de socios acumulado corresponde al número de socios al término de cada mes. En barras, se representa el incremento mensual en el número de socios.



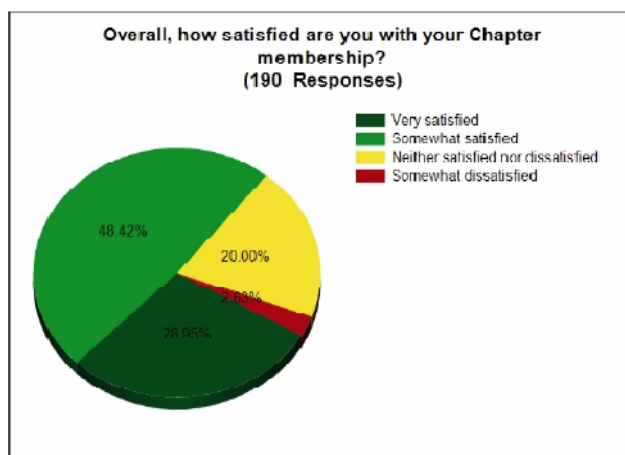
Teniendo en cuenta el crecimiento de todos los capítulos de PMI en lo que va de año en términos porcentuales y en términos absolutos, el Capítulo de Madrid ocupa el cuarto puesto de entre los 270 capítulos de PMI en todo el mundo.

## 2.2 Excelentes resultados en la encuesta a socios del PMI Madrid Spain Chapter

Recientemente, PMI global llevó a cabo una encuesta a los socios de nuestro Capítulo y los resultados obtenidos han sido excelentes. Queremos compartir aquí lo más importante que podemos extraer del resultado de la encuesta:

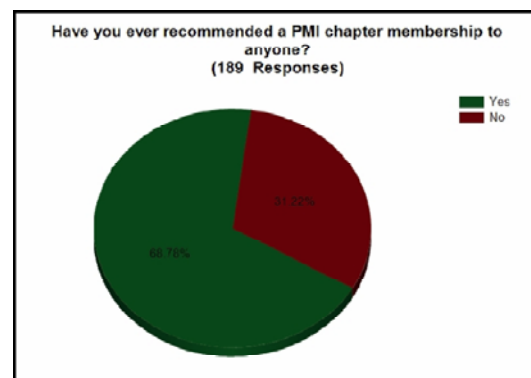
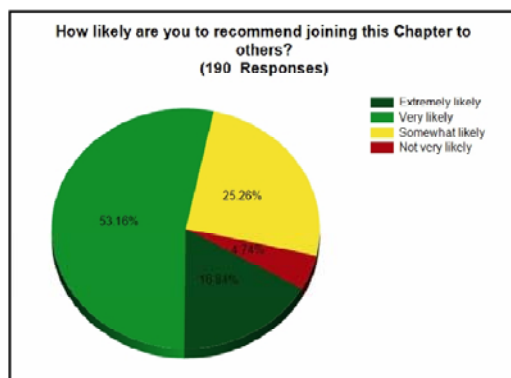
- El **77%** de los socios están satisfechos o muy satisfechos con su membresía en el Capítulo, lo cual indica que **el esfuerzo de todos los voluntarios por generar más beneficios da sus frutos**.

**77% de los socios están satisfechos o muy satisfechos con su membresía en el Capítulo**



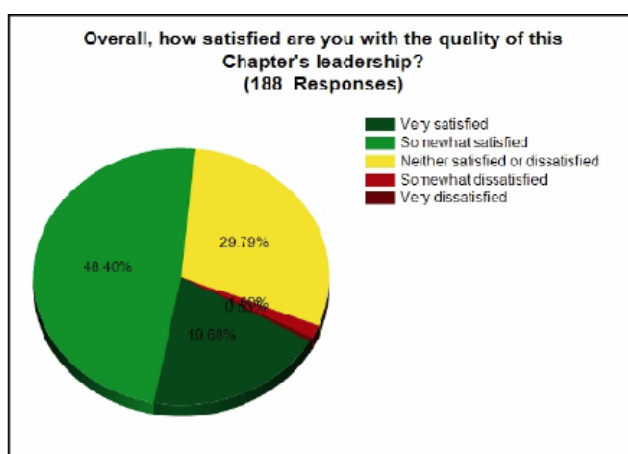
- El **70%** de los socios recomendaría a otros pertenecer al Capítulo, y el **68%** ya lo ha hecho. Esto habla muy bien del **crecimiento del PMI Madrid Spain Chapter mediante el "boca a boca"**.

**70% de los socios recomendaría a otros pertenecer al Capítulo**



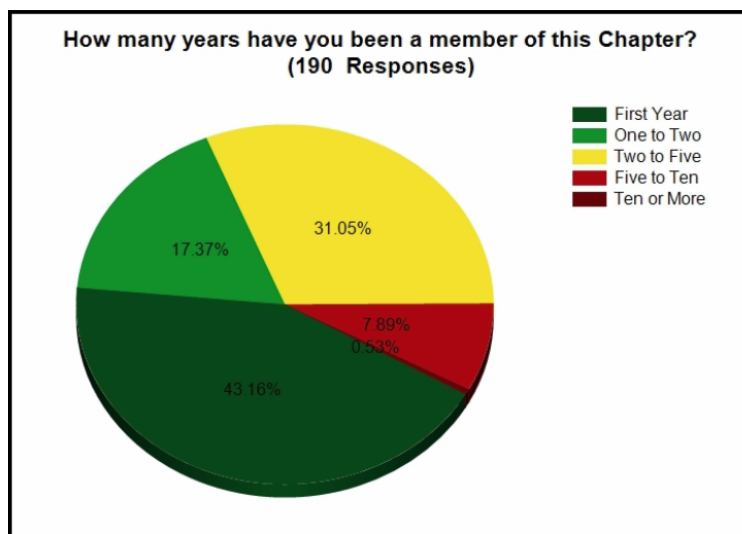
- El **68%** de los socios están satisfechos o muy satisfechos con la labor de la actual Junta Directiva del Capítulo.

**68% de los socios están satisfechos o muy satisfechos con la labor de la actual Junta Directiva del Capítulo**



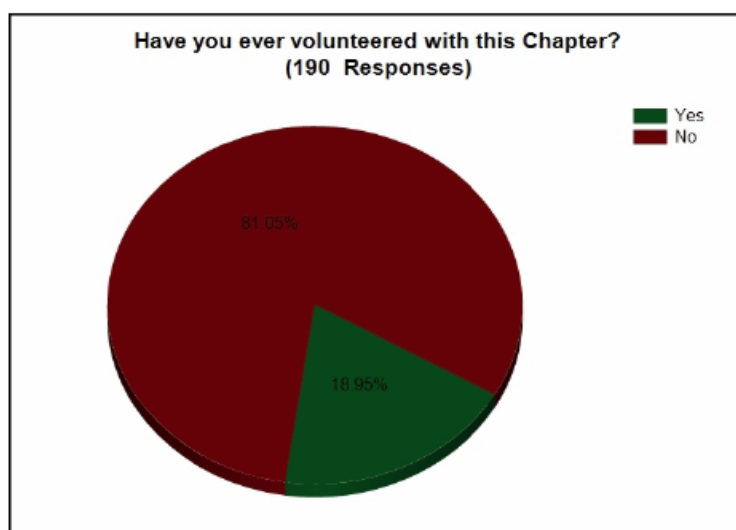
- El **60%** de los socios tiene **menos de dos años** en el Capítulo, indicador del **enorme crecimiento** que ha tenido el PMI Madrid Spain Chapter en los últimos años.

*60% de los socios  
tiene menos de dos  
años en el Capítulo*



- Finalmente, y como punto a mejorar, **menos de 1 de cada 5 socios (el 19%) ha participado como voluntario** en las actividades del Capítulo. Los voluntarios son el principal activo del Capítulo, por lo que **os invitamos a participar activamente en nuestras actividades**. No olvides que la **participación como Voluntario te permite reportar PDUs en la categoría "E: Volunteer Service"**.

*Menos de 1 de cada  
5 socios (el 19%) ha  
participado como  
voluntario en las  
actividades del  
Capítulo*



En la encuesta también hemos recibido diversas inquietudes y comentarios sobre aspectos a mejorar. La Junta Directiva reconoce la importancia de los mismos y los ha incluido dentro de los planes para seguir mejorando.

Agradecemos a todos los socios que han participado de esta encuesta: **¡Gracias a todos por apoyar al Capítulo y esperamos poder exceder sus expectativas!**

### 3 Voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter

#### 3.1 ¡¡¡NUEVO!!! Necesitamos un voluntario para GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB DEL CAPÍTULO

**PROPUESTA DE TRABAJO VOLUNTARIO:** Gestor de Contenidos Web del Capítulo

**ÁREA:** Comunicación Externa

**NÚMERO DE PUESTOS:** 1

**NECESIDAD DEL CAPÍTULO A LA QUE RESPONDE EL PUESTO:**

La función de **Gestión de Contenidos Web del PMI Madrid Spain Chapter** resulta estratégica por varias razones, entre ellas:

- Dar a conocer el PMI y la Dirección de Proyectos y respaldar su reconocimiento social es una de las finalidades de PMI.
- La visibilidad de nuestras acciones es respaldo para conseguir patrocinios.
- La parte pública de la web, además de servir para prestar información a los asociados, es una herramienta de comunicación externa muy importante.

**FUNCIONES:**

- **Coordinación** de las fuentes de información de la Web del Capítulo.
- **Gestión** y refuerzo de la presencia del Capítulo en internet incluyendo:
  - Gestión de **contenidos en la web** (recopilación de información generada en el Capítulo, apoyo a la generación de contenidos, etc.), con el apoyo técnico del Área de Sistemas de Información.

**EQUIPO AL QUE SE INTEGRA:**

Se integrará en el **Área de Comunicación Externa**, trabajando con el Coordinador del Área, Julio Carazo.

**REQUISITOS/HABILIDADES:**

- Ser socio activo del PMI Madrid Spain Chapter.
- Poseer conocimientos generales del PMI e interés en su labor.
- Demostrar interés por conocer y entender el funcionamiento del PMI Madrid Spain Chapter, y la labor de Comunicación Externa.
- Tener iniciativa y capacidad de autogestión.

**DEDICACIÓN:**

Se estima una dedicación máxima de 4 horas por semana.

**PROYECCIÓN DEL PUESTO:**

El siguiente paso podría ser de Corresponsable del Área.

**PARA POSTULARTE:**

- Envía un correo electrónico incluyendo tu CV al buzón [presidente@pmi-mad.org](mailto:presidente@pmi-mad.org).

---

*Buscamos un  
Voluntario para  
gestionar los  
contenidos de la Web  
del Capítulo*

---

*(PDUs incluidos)*

---

con la referencia **“VOLUNTARIO: Contenidos Web”**.

- Asiste a la reunión de socios del 31 de mayo en que se va a comentar el tema y habrá oportunidad de trato personal.

**Recuerda que la participación en estas actividades permite reportar PDUs en la Categoría E, para mantener las certificaciones del PMI.**

## 3.2 Otras oportunidades de voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter

El voluntariado en el PMI® constituye una oportunidad para la autoformación y el reforzamiento de tus habilidades de liderazgo. Al participar como voluntario del PMI Madrid Spain Chapter, contribuyes a impulsar el desarrollo de la gestión profesional en Dirección de Proyectos, y consigues aprendizaje, ampliar experiencias profesionales y hacer nuevos contactos. **¡¡¡Anímate e incorpórate a los voluntarios del PMI Madrid Spain Chapter!!!**

Actualmente necesitamos voluntarios para colaborador en las siguientes áreas del Capítulo:

- **Área de Sistemas de Información.**
  - Actividades: Actualización de la Web, herramientas de colaboración internas.
  - Contacto: [sistemas.informacion@pmi-mad.org](mailto:sistemas.informacion@pmi-mad.org)
- **Área de Socios y Promoción Asociativa**
  - Actividades: Gestión y comunicación con los socios.
  - Contacto: [socios@pmi-mad.org](mailto:socios@pmi-mad.org)
- **Área de Servicios a Socios**
  - Actividades: Contenidos del boletín mensual, organización de reuniones mensuales, Encuentros y Congresos de Directores de Proyectos, *webinars*.
  - Contacto: [servicios.socios@pmi-mad.org](mailto:servicios.socios@pmi-mad.org)
- **Grupo de Calidad**
  - Elaboración de procedimientos, satisfacción de socios.
  - Contacto: [vocal.quinto@pmi-mad.org](mailto:vocal.quinto@pmi-mad.org)

Si quieres ofrecerte a colaborar como voluntario, puedes enviar un correo con tus datos y con tu propuesta a la dirección de correo del Área que te interesa. Además, no olvides que **la participación como Voluntario te permite reportar PDUs en la categoría “E: Volunteer Service”**.

Consulta el boletín de febrero ([http://www.pmi-mad.org/pmimsc/images/boletines/pmimsc\\_boletin\\_fb2011.pdf](http://www.pmi-mad.org/pmimsc/images/boletines/pmimsc_boletin_fb2011.pdf)) para una descripción más detallada de los puestos de voluntariado ofertados.

---

**¡¡¡Anímate e  
incorpórate a los  
voluntarios del PMI  
Madrid Spain  
Chapter!!!**

---



### 3.3 Publicamos algunas guías para Socios del PMI Madrid Spain Chapter

El Área de Socios del PMI Madrid Spain Chapter ha iniciado la publicación de guías para ayudar a nuestros socios a realizar las actividades más comunes de gestión de su membresía. Estas guías han sido elaboradas por nuestros voluntarios.

Ya están publicadas en la Web del Capítulo las siguientes guías:

---

*Publicamos las primeras guías de ayuda para los Socios*

---

- **¿Cómo verificar si eres socio activo del capítulo de Madrid?**

Si eres socio del PMI, pero no sabes si lo eres del Capítulo de Madrid, esta guía te indica cómo comprobarlo. Consúltala en [www.pmi-mad.org/pmimsc/images/presentaciones/SaberSocioActivoPMI%20Madrid.pdf](http://www.pmi-mad.org/pmimsc/images/presentaciones/SaberSocioActivoPMI%20Madrid.pdf).

- **¿Quieres hacerte socio del capítulo de PMI Madrid?**

Si eres socio del PMI, pero todavía no eres socio del Capítulo de Madrid, aquí te mostramos cómo asociarte. Consulta la guía en [www.pmi-mad.org/pmimsc/images/presentaciones/HacerteSocioPMIMadrid.pdf](http://www.pmi-mad.org/pmimsc/images/presentaciones/HacerteSocioPMIMadrid.pdf).

### 3.4 Call for Papers / Call for Speakers ¿Te gustaría compartir con los miembros del Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?

---

*Comparte con los miembros del Capítulo tus experiencias como Director de Proyectos – Call for papers & Call for speakers*

---

En boletines anteriores venimos lanzando esta **petición de ponentes para las reuniones mensuales de socios** y para los **encuentros profesionales de Directores de Proyecto**.

Desde el PMI Madrid Spain Chapter seguimos queriendo **fomentar la participación de los miembros del Capítulo en los contenidos de nuestros boletines mensuales**, en nuestras **reuniones mensuales de socios** y en nuestros **encuentros profesionales de Directores de Proyecto**. El objetivo es que estos encuentros y reuniones sirvan de intercambio de experiencias o de discusión de casos de éxito.

---

*Puedes generar contenidos para el boletín mensual de PMI Madrid Spain Chapter*

---

Tanto si **quieres ofrecerte a colaborar como ponente**, como si tienes alguna **sugerencia de ponencia** que crees que podría ser interesante compartir con los socios del Capítulo, puedes enviar un correo con tus datos y con tu propuesta o sugerencia a la dirección de correo del Área de Servicios a Socios: [servicios.socios@pmi-mad.org](mailto:servicios.socios@pmi-mad.org).

Además, no olvides que **la participación como ponente en una reunión de socios o en un evento para Directores de Proyecto te permite reportar PDUs en la categoría “D: Creating New Project Management Knowledge”**.

## 4 Eventos en PMI Madrid Spain Chapter

### 4.1 Resumen de la reunión de socios de abril

**Por Jesús Vázquez, PMP**

Miembro de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter



El pasado 26 de abril de 2011 mantuvimos la reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter. En relación a la misma, como deferencia hacia los socios que no pudieron asistir, presentamos el resumen de los puntos tratados:

#### 1. Introducción (Jesús Vázquez, miembro de la Junta Directiva del PMI MSC).

Se presentó la agenda del evento. Se procedió al registro de los asistentes (se inscribieron 92 personas, siendo el número final de asistentes de aproximadamente 90 personas, de las cuales registraron su asistencia 60).

Se les indicó a los asistentes que mediante este registro se llevaría a cabo la asignación de PDUs de manera automática para ellos, es decir, sin tener que realizar por su parte ninguna otra gestión más que firmar e incluir/verificar sus datos en el registro (2 PDUs por reunión de socios para los asistentes). Se dio paso al ponente del siguiente punto.



#### 2. Gestión de Portafolios: implementación en 8 pasos (Juanjo Cukier Director de Servicios de Practia Consulting

<http://www.practiaconsulting.com/>).

La ponencia presentada, disponible en nuestra web (<http://www.pmi-mad.org/pmimsc/nacional/184-resumen-reunion-mensual-de-socios-abril-2011>), fue de una excelente calidad, tanto en contenido como en forma. Gracias Juanjo.

#### 3. Coloquio /Ruegos y preguntas (Juanjo Cukier).

Se mantuvo una participativa charla/coloquio en relación a la presentación realizada, en la que Juanjo Cukier contestó a las preguntas de los asistentes.

#### 4. Conclusiones y cierre (Junta Directiva).

- Se comunicó a los asistentes la necesidad existente de mejorar los ingresos para poder así mejorar en calidad y número los servicios prestados a los socios. Se comentaron las dos grandes líneas de captación de ingresos: Socios y Patrocinadores.
- Se recalcó el impresionante avance habido en la captación de socios y la conveniencia de que sean los propios socios los que promocionen y contribuyan a este crecimiento, que sin duda redundará en beneficio de todos.
- En la parte de los ingresos por patrocinio se indicó que tenemos un largo recorrido por realizar, ya que apenas se han obtenido los primeros frutos. Se invitó a todos los asistentes a que propusiesen en sus respectivas empresas, o a otras potencialmente interesadas, la posibilidad de ser patrocinadores del capítulo (más información en nuestra web <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/patrocinadores>).
- Nuevamente se recordó a los asistentes la necesidad de firmar en el registro de asistencia y revisar los datos del mismo, para la asignación automática de las PDUs por la asistencia al evento.

## 4.2 *Próxima reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter (31 de mayo de 2011)*

Nuestra **próxima reunión mensual de socios** tendrá lugar el **martes 31 de mayo de 2011, entre las 18:30 y las 20:30** en las oficinas de:

Microsoft Ibérica S.R.L.  
Paseo del Club Deportivo, 1  
Centro Empresarial La Finca  
Edificio 1 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

---

*Reunión mensual de  
socios del PMI Madrid  
Spain Chapter el  
martes 31 de mayo de  
2011*

---

La **agenda de la reunión** es la siguiente:

1. Introducción (Jesús Vázquez, PMP, 5 min.)
2. **Los 7 hábitos de los Project Managers altamente efectivos** (José Bautista Barato Arroyo, PMP, 60 min.)
3. **La adaptación a la LOPD/LSSI y sus ventajas** (Rafael Pagán Rodríguez, Gerente de AME Consultores, y Cristina Fernández Araujo, Consultora Principal de AME Consultores, 30 min.)
4. Coloquio / Ruegos y preguntas (Junta Directiva, 20 min.)
5. Conclusiones y cierre (Junta Directiva, 5 min.)

Os recordamos que la asistencia a este evento, e inscripción y firma en el registro de asistentes, supone la obtención y asignación automática de 2 PDUs.

Os recordamos también que los interesados que no sean miembros del PMI Madrid Spain Chapter podrán asistir a una de las reuniones mensuales de socios mediante invitación de un socio.

## 4.3 Ponencia 1 de la próxima reunión mensual de socios del 31 de mayo: “Los 7 hábitos de los Project Managers altamente efectivos”

Por José Bautista Barato Arroyo, PMP

**Stephen Covey** publicó en 1989 su libro “**Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva**”, que fue elegido el libro empresarial más influyente del siglo XX y uno de los diez libros más influyentes de la historia, llegando a vender más de 18 millones de ejemplares en 38 idiomas en todo el mundo.

Como *Project Managers*, todos los días hemos de tomar muchas decisiones. Para saber si una decisión es efectiva, además de los estándares del PMI, ¿podremos utilizar como guía los libros de Covey?

Nuestro código ético y de conducta profesional ¿no recuerda sospechosamente a la ética del carácter, al liderazgo centrado en principios, o al paradigma de la persona completa? ¿No debe un *Project Manager* ser un “pequeño timón”, y hacer que los demás encuentren “su propia voz” para impulsar el cambio organizativo? ¿No hay un paralelismo claro entre los hábitos de Covey y los grupos de procesos y áreas de conocimiento de la Guía del PMBOK®?

- Hábito 1. Sea proactivo = Grupo de procesos de inicio.
- Hábito 2. Empiece con un fin en la mente = Grupo de procesos de planificación.
- Hábito 3. Establezca primero lo primero = Grupo de procesos de seguimiento y control.
- Hábito 4. Pensar en ganar/ganar = Gestión de riesgos, gestión de las adquisiciones.
- Hábito 5. Procure primero comprender y después ser comprendido = Gestión de la comunicación, gestión de *stakeholders*.
- Hábito 6. Sinergia = Gestión de los recursos humanos.
- Hábito 7. Afilar la sierra = Grupo de procesos de cierre, lecciones aprendidas, gestión de la calidad, mejora de procesos.

**Ponencia sobre “Los 7 hábitos de los Project Managers altamente efectivos” en la reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter del martes 31 de mayo de 2011**



**José Barato, PMP**, es Ingeniero de Telecomunicación por la Universidad Politécnica de Madrid.

Miembro fundador y vicepresidente de la Asociación de Project Management de las Illes Balears, entidad sin ánimo de lucro que nace para constituirse en un futuro capítulo del Project Management Institute, con una vocación de servicio, dirigida principalmente a las PYMES y Organismos Públicos de Baleares.

Vocal del comité de calidad de la Asociación Española de la Calidad (AEC). Tiene más de 15 años de experiencia en Gestión de Proyectos y Consultoría de TI. Autor del libro “El director de proyectos, a examen”, editorial Díaz de Santos, cuenta con una amplia experiencia impartiendo cursos para la preparación del examen para la Certificación PMP®.

Entre sus proyectos más destacados están:

- Xunta de Galicia (2010): Plan Estratégico Tecnológico Global, función TI.
- Carrefour (2008): Activación de un servicio externalizado de factoría de pruebas para el área de TI de Carrefour España. Mejora del Proceso Software y Aseguramiento de la Calidad.

BBVA (2006): Elaboración, en un proyecto de 8 semanas en colaboración con McKinsey, de las líneas estratégicas tecnológicas de la plataforma de core-banking.

#### 4.4 Ponencia 2 de la próxima reunión mensual de socios del 31 de mayo: “La adaptación a la LOPD/LSSI y sus ventajas”

*Por Rafael Pagán Rodríguez, Gerente de AME Consultores, y Cristina Fernández Araujo, Consultora Principal de AME Consultores*

**La adaptación a la LOPD y LSSI. Una obligación para todas las organizaciones y una ventaja en el marco de la seguridad jurídica y la gestión empresarial responsable”.**

La Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal (LOPD) nace para establecer los protocolos legales necesarios que delimiten el uso y tratamiento de los datos de carácter personal que cualquier organización maneja. Además, el desarrollo de las nuevas tecnologías en el tratamiento de la información, precisa garantizar el equilibrio entre la agilidad y la rapidez de las herramientas tecnológicas y la defensa de los derechos de la ciudadanía.

La adaptación a la LOPD supone cumplir una obligación legal y dar una imagen de seguridad y seriedad frente a la competencia y los clientes y, dentro de la misma organización, frente a empleados/as, asociados/as y colaboradores/as. Del mismo modo, todas aquellas entidades que transmitan contenidos por redes de telecomunicaciones, realicen comunicaciones comerciales por vía electrónica o cuenten con página web deben cumplir con los requerimientos legales de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio Electrónico (LSSI-CE).

El cumplimiento por parte de PMI Madrid Spain Chapter de todos los requerimientos legales relativos a la adaptación a la LOPD y LSSI permite, además de todo lo tratado anteriormente, evitar a la organización una elevada inseguridad jurídica y el riesgo de imposición de cuantiosas sanciones económicas.

Las obligaciones del PMI Madrid Spain Chapter en materia de seguridad de los datos de carácter personal y de la Sociedad de la Información atañen a todos los actores de la entidad y suponen un nuevo enfoque de su organización interna, mejorando procedimientos o generando nuevas metodologías de trabajo.

En concreto:

- Las obligaciones se enmarcan en la adecuación del desarrollo de la actividad del Capítulo a las prescripciones establecidas por la normativa referida y son relativas a la legalización (escalando diferentes fases de cumplimiento legal), legitimación (cumpliendo los principios rectores de la protección de datos) y protección (ejecutando las medidas de seguridad organizativas y técnicas que el Capítulo debe adoptar en función del nivel de seguridad asignado a los datos de carácter personal que maneja en el desarrollo de su actividad).
- Las ventajas son relativas a la mejora de la competitividad del Capítulo frente a otras organizaciones, la transmisión de seguridad y gestión responsable, la generación de confianza entre sus miembros, la evitación de sanciones y la mejora de la seguridad de sus sistemas informáticos y de todos los protocolos internos de gestión.

---

**AME Consultores** es una empresa consultora especializada en las áreas de Tecnologías de la Información y la Comunicación, Dirección de Proyectos, Empleo, Formación, Desarrollo Territorial, Consultoría de Negocio y en Inversiones.

---

**Rafael Pagán Rodríguez**, Gerente de AME Consultores, combina sus responsabilidades como gerente de la empresa con la dirección genérica de proyectos. Además tiene experiencia como docente para empresas públicas y privadas.

Miembro del Project Management Institute. Socio del PMI Madrid Spain Chapter y

---

**Ponencia sobre “La adaptación a la LOPD/LSSI y sus ventajas” en la reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter del martes 31 de mayo de 2011**

---

*Voluntario del Área de Socios y Promoción Asociativa.*

*Licenciado en Ciencias Náuticas y Transporte Marítimo se especializa en finanzas e import-export con la realización del Máster en Finanzas y Comercio Exterior de la Cass Business School, London, trabajando posteriormente como asesor y consultor en proyectos internacionales y para la Zona Franca de Cádiz.*

*Diplomado en Gestión y Desarrollo Local por la Universidad Carlos III y la Unión Iberoamericana de Municipalistas,*

*Consultor de Negocio y de Innovación para empresas privadas y en diferentes programas de las Administraciones Públicas. Entre otros: Programa Innocámaras como Tutor de Innovación y Asesor Especializado; Programa Cheque Innovación como Consultor de Negocio Homologado por la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía para incorporar la innovación en las empresas a partir de la implantación de diferentes estrategias; Programa Novapyme como Consultor TIC (siendo la empresa que dirige la que obtuvo mejores resultados en términos de calidad de prestación del servicio y cantidad de empresas asistidas en el marco del Programa en toda la Comunidad Autónoma de Andalucía).*

---

**Cristina Fernández Araujo**, Consultora Principal de AME Consultores, es Licenciada en Derecho, experta en Protección de Datos y Derecho Tecnológico, y coordinadora del Departamento de Cumplimiento Normativo e implantadora de los protocolos legales para la adaptación de las organizaciones a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) y Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio Electrónico (LSSI-CE).

*Especialista en Relaciones en la Empresa y en Elaboración y Gestión de Planes de Formación, participa en el diseño de acciones formativas para empresas clientes y de plataformas de formación online.*

*Consultora de Negocio y de Innovación para empresas privadas y en diferentes programas de las Administraciones Públicas. Entre otros: Programa Cheque Innovación como Consultora de Negocio Homologada por la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía para incorporar la innovación en las empresas a partir de la implantación de diferentes estrategias.*

*Gerente de empresas de externalización de servicios (outsourcing), recursos humanos, selección de personal y consultoría estratégica.*



## 4.5 Webinar: “La gestión estratégica de proyectos como ventaja competitiva para las empresas” (30 de junio de 2011)

El próximo jueves 30 de junio, el PMI Madrid Spain Chapter presenta un interesante webinar donde **Conrado Morlan, PgMP, PMP**, hablará de cómo **alineando proyectos y programas**, y **usándolos como agentes de cambio**, se puede producir la **ventaja competitiva**.

Los detalles a continuación:

- Nombre: Webinar: “La gestión estratégica de proyectos como ventaja competitiva para las empresas”
- Fecha: 30 de Junio de 2011
- Hora: 19:00 a 20:30 (hora de Madrid)
- Coste: **Evento gratuito y exclusivo para socios de PMI Madrid Spain Chapter y los capítulos aliados.**
- PDUs: Los participantes que se conecten al webinar podrán acreditar 1,50 PDUs en la Categoría A para mantener sus certificaciones del PMI.
- Inscripción: **próximamente publicaremos en nuestra web la invitación con los datos para la inscripción.**

---

*Conrado Morlan,  
PgMP, PMP, en un  
webinar exclusivo  
para socios del PMI  
Madrid y capítulos  
aliados*

---



**Conrado Morlan, MBA PgMP® PMP® IPMA Level C®:** Con más de 20 años de experiencia como *Program Manager* y *Project Manager*, Conrado Morlan ha dirigido programas y proyectos complejos de TI en una amplia variedad de industrias en Estados Unidos, América Latina y Europa.

Conrado es un experimentado Director de Programas, que combina su actividad profesional con un gran entusiasmo para promocionar y enriquecer la cultura de Dirección de Proyectos en eventos organizados por el PMI® y distintos Capítulos del PMI en Estados Unidos, México y Centroamérica.

Como Voluntario del PMI® ha sido miembro de distintos comités, participando, entre otros, en la redacción de preguntas para los exámenes de certificación PMP® y PgMP® y como miembro del *Core Content Committee* para la redacción del *PMBOK Guide – Fifth Edition*.

Es columnista de “*PM Network*”, la revista mensual para socios del PMI®.

## 5 Comunicación Externa del PMI Madrid Spain Chapter

### 5.1 PMI Madrid Spain Chapter en el PMI EMEA e-link de mayo de 2011

El Capítulo de Madrid ha conseguido repercusión mediática de su último Encuentro de Directores de Proyecto celebrado el pasado 30 de marzo, a través del **EMEA e-link**, el *newsletter* de PMI para los socios de Europa, en su edición del mes de mayo.

Puedes consultarlo en la siguiente dirección:

[www.associationhq.com/pmi/e-link/emeaelink87.html#community1](http://www.associationhq.com/pmi/e-link/emeaelink87.html#community1)



<b>Featured</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Last Days to Register for the PMI® Global Congress 2011—EMEA in Dublin, Ireland!</li> <li>Focused and Practical Professional Development at SeminarsWorld® in Dublin</li> </ul>	<b>Community Update</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMI Madrid, Spain Chapter Held its First Congress</li> <li>A Day Focused on Leadership and Organisations in Paris</li> <li>Vision Led Infrastructure Development for Nigeria</li> </ul>
<b>Project Management Highlights</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fluor Receives Best Biofuels EPC Innovation Award</li> <li>Crossrail to Pass Down Site Safety Duties in Major Efficiency Drive</li> <li>Quality Project Management is Key Determinant to Development</li> </ul>	<b>Event Highlight</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Project Challenge Enlightened Professionals in Birmingham, UK</li> </ul>
<b>The Latest</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>New Videos Offer Credential Holders a Fast, Convenient Way to Earn PDUs</li> <li>Welcome New R.E.P.s in EMEA</li> </ul>	<b>Toolbox And Marketplace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Free Shipping at PMI Marketplace During the Month of May</li> <li>Integrated Cost and Schedule Control in Project Management—Second Edition</li> <li>A User's Manual to the PMBOK® Guide</li> </ul>
<b>EMEA Diary Dates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>View the Latest Dates</li> <li>Examinations</li> </ul>	

#### PMI Madrid, Spain Chapter Held its First Congress

The [PMI Madrid, Spain Chapter](#) held its first congress in March and drew about 200 attendees, a record of participants in the history of the chapter's events.

The half-day event included two high-quality presentations that motivated discussions among the attendees.

The presentation "Project Management as a Key Driver to Execute Corporate Strategies" by Daniel Echeverría-Jadraque, PMP, civil engineer, showed how the strategy of the corporation and the project portfolio must be aligned and kept updated in a dynamic way.

Mr Echeverría-Jadraque explained the importance of making the necessary decisions during the project life cycle in order to adapt them to the organisation's strategy.

The presentation, "Planning Oil Refinery Turnaround Works," by Manuel Parra, PMP, project control engineer at Repsol YPF, used a real-world example to explain the criticality of a refinery's turnaround project, which is aimed at improving productivity.

These types of projects must be run on a very tight schedule because they may interrupt normal activities. They can also be affected by a number of external influences, including physical environment, number of stakeholders involved, accessibility, local permissions, security restrictions, social impact, or communication with the different subcontractor companies, among others.

"The key factor for success was the strict monitoring and control," Mr Parra said.

At the end of the event, chapter board members presented the 2010 chapter annual report highlighting the key chapter activities, which included:

- Attained 612 members, 61 percent of whom are Project Management Professional (PMP)® credential holders
- Held 12 events
- Participated in the translation of PMI's *Project Management Methodology for Post Disaster Reconstruction*

Visit the [PMI Madrid, Spain Chapter website](#) to learn more about its activities.



Crowded auditorium of 200 attendees, a record in the history of events organised by the PMI Madrid, Spain Chapter



Daniel Echeverría-Jadraque, PMP, during his presentation: "Project Management as a Key Driver to Execute Corporate Strategies"



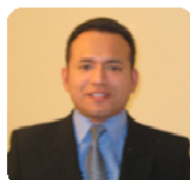
Manuel Parra, PMP, during his presentation "Planning Oil Refinery Turnaround Works"



## 6 Artículos del mes

### 6.1 Cómo mantener las certificaciones del PMI

**Por Jaime Marcelo Botetano, PMP**  
Socio-voluntario del PMI Madrid Spain Chapter



Tanto para los que poseen una certificación de PMI, sea PMP®, PgMP®, PMI-SP® o PMI-RMP®, como para los que están próximos a obtener una certificación y los que quieren seguir creciendo desde CAPM a PMP, es importante saber cómo reportar las *Professional Development Units* (PDU) necesarias para mantener la certificación.

Tras realizar una actividad de desarrollo profesional (actividades de formación o de contribución con la profesión) que da derecho a PDUs, se realiza el reporte de los mismos, para lo cual se debe saber cuál es su categoría y la cantidad ganada. Se muestran en la siguiente tabla las categorías de PDUs, con su nueva estructura aplicada por el PMI en marzo 2011:

PDU	
Categoría	Descripción
A	Actividades realizadas por R.E.P. del PMI o por Capítulos y Comunidades
B	Formación continua
C	Auto-estudio
D	Crear nuevos conocimientos en Dirección de Proyectos
E	Servicio como voluntario
F	Trabajar como profesional en Dirección de Proyectos

*“Es muy recomendable tener un plan para la obtención de los PDUs cada 3 años”*

*Jaime Marcelo Botetano, PMP*

Mantener las certificaciones activas requiere un numero establecido de PDUs que deben obtenerse y reportarse por cada ciclo de 3 años, que es el ciclo de *Continuing Certification Requirements* (CCR), excepto para CAPM donde no se requieren PDUs.

La cantidad de PDUs necesarios para mantener cada certificación se aprecia en la siguiente tabla:

Certificación	Cantidad de PDUs por Ciclo CCR
PMP®	60
PgMP®	60
PMI-SP®	30 PDUs especializados en Project Scheduling
PMI-RMP®	30 PDUs especializados en Project Risk Management
CAPM®	Sin PDUs. Re-examen al fin de ciclo.

Es por ello que es muy recomendable tener un plan para la obtención de los PDUs cada 3 años, enfocados en qué áreas de la gestión de proyecto queremos mejorar o qué nuevas habilidades necesitas para alinearte con los objetivos de la empresa, de tal manera que durante el transcurso del ciclo CCR puedas desarrollarte y crecer profesionalmente, más que simplemente mantener una certificación.

De este modo, se evita también que, estando cerca de la finalización del ciclo CCR, la compañía y/o nosotros realice gastos de grandes cantidades de dinero en conferencias o seminarios con el único objetivo de no perder nuestra certificación. El objetivo último es que la certificación sea de cierta manera un reflejo real de tu experiencia, conocimiento y competencia para liderar proyectos de manera exitosa.

## 6.2 El Enfoque del Riesgo de IKEA

Por Dr. David Hillson, HonFAPM, PMI Fellow, FIRM  
[david@risk-doctor.com](mailto:david@risk-doctor.com)



IKEA es el mayor comerciante al por menor del mundo, con más de 250 almacenes en 25 países suministrando alrededor de 12.000 productos. El catálogo de IKEA se publica cada año con 55 ediciones en 27 lenguajes para 35 países. A muchas personas les será familiar el icono azul y los edificios amarillos, con una distribución interna estándar que presenta muebles del hogar en conjuntos naturalistas. Los productos de IKEA pueden encontrarse en millones de casas de todo el mundo, caracterizados por el diseño funcional y sus líneas limpias. La mayoría de los muebles de IKEA están diseñados para ser montados por el consumidor, de forma que las personas pueden construir sus muebles a partir de los componentes cuando llegan a casa. Esto requiere atención particular a las instrucciones de usuario, para evitar frustración innecesaria y errores cuando el cliente monta sus propios muebles en casa.

Las instrucciones de usuario de IKEA utilizan tantas palabras como sea posible, con montones de imágenes para ilustrar las acciones necesarias. Esto está soportado por un diseño intuitivo que intenta hacer obvio cómo debería colocarse cada pieza del mueble. El objetivo es hacer la tarea de auto-montaje a prueba de tontos, de forma que cualquiera pueda construir los muebles correctamente solo siguiendo unas instrucciones sencillas y utilizando unas herramientas básicas.

---

*Artículo de David Hillson, "El Doctor Riesgo"*

---

¡Cómo de diferente es esto de la mayoría de las descripciones de los procesos de negocio, incluyendo aquellos que te dicen cómo hacer la gestión de riesgos! La mayoría de los procesos usan solo palabras, con pocas o ninguna fotografía. Reforzar el proceso de diseño no es intuitivo, así que el usuario debe referirse a la documentación del proceso para averiguar qué es lo siguiente. Las herramientas no son fáciles de usar y requieren a menudo del conocimiento o experiencia del especialista. Y el proceso no está hecho a prueba de tontos, así que la gente comete errores que podían evitarse fácilmente.

La gestión del riesgo sería mucho más fácil si adoptásemos el enfoque de IKEA para documentar el proceso de riesgo. Esto significa que deberíamos:

- Proporcionar una lista de comprobación de lo que es necesario para empezar, y describir claramente el resultado objetivo.
- Usar el número mínimo de palabras, con diagramas que ilustren las partes más importantes del proceso.
- Asegurarse de que todas las instrucciones puedan ser entendidas por una persona normal, sin ningún argot especial o lenguaje técnico.
- Diseñar el proceso lógicamente de forma que sea obvio lo que hacer a continuación.
- Proporcionar todas las herramientas necesarias y asegurarse de que hacen exactamente lo que se necesita.
- Usar componentes de alta calidad que se han probado que funcionan.
- Comprobar que no se ha dejado fuera nada esencial antes de que liberemos el proceso.

Un problema común con el auto-montaje es la falta de preparación. Todo el mundo desea empezar a montar sus muebles tan pronto como llega a casa, y creen que pueden hacerlo sin leer las instrucciones. Entonces se encuentran con un problema y tienen que volver a la documentación para encontrar dónde se equivocaron. Sería mucho mejor si siguiésemos el proceso la primera vez.

Esto ocurre con la gestión del riesgo, cuando las personas creen que pueden hacerlo ellos mismos sin tener que seguir un proceso. Pero un proceso bien-diseñado puede hacer que tenga mucho más éxito. Si nuestro proceso de riesgo tiene pasos sencillos en un orden lógico, se describe usando unas cuantas palabras e ilustraciones claras, es soportado por herramientas que funcionan y son fáciles de usar, entonces conseguiremos hacer el trabajo pronto con problemas mínimos y máxima satisfacción.

---

Para dar feedback sobre esta nota, o para conseguir más detalles de cómo desarrollar una gestión de riesgos efectiva, contacte con el Doctor Riesgo ([info@risk-doctor.com](mailto:info@risk-doctor.com)), o visite su página web ([www.risk-doctor.com](http://www.risk-doctor.com)).web ([www.risk-doctor.com](http://www.risk-doctor.com)).

## 6.3 What is a PMP Exam Simulator?

*By Cornelius Fichtner, PMP  
Making the [PMBOK®](#) Guide fun*



The PMP exam is a 4-hour, 200 questions, multiple-choice, computer-based exam that leads to the Project Management Professional credential. It is based largely on the contents of the *PMBOK® Guide*, although you will probably want to use other books as well during your exam preparation. The *PMBOK® Guide* is wide-ranging and covers many concepts: the exam contains questions from all the knowledge areas, so there is a lot of material

for you to cover in your study.

A PMP exam simulator can form a valuable part of your exam preparation. As you would expect from the name, it simulates the exam. A PMP exam simulator is a piece of software – either on your computer or available online – that provides a similar environment to the PMP exam, giving you the chance to practice in advance of taking the real test. Here is some more information about what to expect from a PMP exam simulator.

---

*En este artículo,  
Cornelius Fichtner  
nos explica qué es un  
simulador del examen  
PMP*

---

**A simulator presents you with questions like the real exam:** A PMP exam simulator mimics the online environment of the real exam, down to the questions. It shows you realistic exam questions and gives you the chance to take some practice exams. The exam questions are also split into the same proportions as they will be in the real test. For example, only 8 per cent of the questions in the exam will come from the Closing process group. The exam simulator will show you questions in the same proportions, so you will get a feel for how often different areas of the syllabus will be examined.

**A simulator allows you to practice:** We all need to practice things before we are any good at them, and taking exams is no exception. If you haven't taken a computer-based test before, the computer environment can be daunting. Using a PMP exam simulator means you have the opportunity to sit many practice exams. You can do this at home, or at work, and you can make the experience as close to the real exam as possible by making sure that you have no distractions for 4 hours. Switch off your phone, and immerse yourself in the questions. Then you'll know exactly what taking the real exam will feel like.

**A simulator shows you where you need additional preparation:** Taking practice exams is good preparation for the PMP exam, but don't get disheartened if you don't pass them first time. The purpose of "failing" at home is to understand which areas of the *PMBOK® Guide* you need to review. A simulator will show you which questions you got wrong and point you in the direction of what you need to revise. Use this feedback to work on the rest of your study schedule so you spend time focusing on the areas where you need more practice.

**A simulator demonstrates that you are improving:** Much of your PMP exam preparation will be self-study, as preparing for the exam can take 8-12 weeks. During that time, it can be difficult to know if you are making any progress. A PMP exam

simulator will show you where you are improving. Take a practice exam when you start your revision, and note the topics where you need more work. Then review these areas. When you take another practice exam, or work through some test questions in a non-exam environment, you'll get immediate feedback regarding whether you have got the questions right. You will be able to tell if you are making progress on the areas where you were weaker at the beginning of your studies.

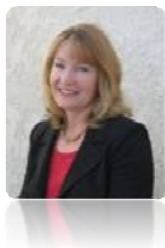
**A simulator gives you confidence:** One of the advantages of using a PMP exam simulator for your studies is that you will feel more confident about tackling the real exam. Having practiced with realistic questions and taken sample exams in an environment that reflects the testing conditions of the PMP exam, you will know what to expect on the day. Knowing what to expect removes much of the stress of taking exams: at least you are fully prepared and have already "lived through" an exam-type situation. The exam will appear easier, because you can focus on the content of the questions and not on familiarizing yourself with the online environment or the way the questions are presented.

In summary, a PMP exam simulator is a tool that supplements your personal study for the PMP exam. It provides you with a realistic, computer-based testing environment that enables you to practice reading, understanding and responding to the exam questions in a short period of time. Using a PMP exam simulator before taking the real exam is a good way to prepare yourself for both the exam environment and also the types of questions that you will be asked!

## 6.4 Tips on Handling a Problem Team Member on your Project

By Margaret Meloni, MBA, PMP

[www.pducast.com](http://www.pducast.com) / [www.margaretmeloni.com](http://www.margaretmeloni.com)



Oh there is a problem alright. And it starts with the fact that you have a boss, peer or project team member who is completely in denial about the chaos that is all around them. If they do see any kind of issues, well those issues start with you. This is not meant to be spiteful. This is the behavior of someone who is completely oblivious to the fact that they cause problems. If they do have any inkling that there is an issue, then they have a perfect excuse. Do any of these sound familiar?

- "I did not call you back because you never left me a message"
- "I did not forget our meeting; my admin did not put it on my calendar"
- "My office may look messy, but leave it alone. I have a system and I know where everything is located"

---

*En este artículo,  
Margaret Meloni  
ofrece sugerencias  
para la gestión de  
personas*

---

What kinds of chaos surround this person? Their chaos can be lack of organization, time related or memory related. The chaos created by this person looks like chaos created by creative types or even by someone who deceives others into thinking they are organized. The key here is that they absolutely do not own their issue. They really do not see that there is a problem. If they miss a meeting, they can blame their assistant who did not remind them of it. They really think you didn't leave them a message because their assistant gave it to them and it was buried under the piles of paper on their desk.

So what's a project manager to do? Well let's look at what not to do first - do not blame them. Do not put them on the defensive. Do not constantly harp on them about the problem. Do not argue with them about their excuses, just move on. Find a way to work around the problem because you're not going to be able to change them.

Now step back and look at the big picture. What do you want from this working relationship? Where do they have problems and how can you help? Even if you don't feel

like you want to help them, remember you are helping yourself too! With that in mind:

- Be proactive. If you know their issue will cause a problem for others on the project team, step-in. This may mean you politely remind them of customer appointments or work package due dates. It may mean you hand deliver important memos to them and watch them read those memos. What you are doing (without them knowing it) is nipping a potential problem in the bud.
- Create a simple process for organizing shared information. Stay away from their personal space, but be willing to be responsible for other areas. Enlist the help of others on the project, too. Your problem child may respond to the organization and join in because they want to be part of the group.
- If they work for you as a full-time project resource, be the boss and give them direction. Advise them that missing meetings, deadlines and not returning phone calls is not acceptable. Mentor them away from the damaging behavior and toward a positive outcome.
- Acknowledge that they have other skills. There are other areas where they are strong contributors, which is why they got selected to work on the project in the first place.

You may think that's a lot of trouble to go to, but it will actually save you time and make your job less aggravating. Hand delivering memos might seem a bit extreme but you'll know that they've been read. Another method that works is to deliver the memo and have them initial that they have read it. This also serves to create a paper trail that no one can argue with.

If you do have to call them on the carpet about their behavior, ask them how you can help them get control of their disorganization. Knowing that you're willing to help them will make them much more willing to work on the behavior that is causing so much chaos for the project.

As for their other skills, take advantage of them. You may want to find what they are best at and exploit that. If your problem person excels at something that another project team member isn't so good at, perhaps he or she could take the burden off their co-worker in exchange for that person handling their calendar.

And remember, their behavior is about them, it is not about you. Don't take it personally.

## 6.5 Artículos publicados en anteriores boletines

Indicamos en esta sección, otros artículos publicados en anteriores boletines, que puedes encontrar en [www.pmi-mad.org/pmimsc/boletines](http://www.pmi-mad.org/pmimsc/boletines):

- **Boletín de Febrero 2011**
  - **The PMP Exam Changes On 31 August 2011, What This Means For You**, por Cornelius Fichtner, PMP.
  - **The Cranky Parking Attendant** por Margaret Meloni, MBA, PMP.
- **Boletín de Marzo 2011**
  - **¿Quieres utilizar técnicas Ágiles o mejorar tus prácticas Ágiles?**, por Rafael Igual, PMP.
  - **El MITYC incluye las Certificaciones del PMI® en las ayudas del Plan Avanza2**, por José Rafael Alcalá Gómez, PMP.
  - **Marcar las casillas adecuadas**, por Dr. David Hillson
  - **Top 10 features of a great PMP Exam Simulator**, por Cornelius Fichtner, PMP.
  - **Show some appreciation**, por Margaret Meloni, MBA, PMP.

---

*Se hace referencia en esta sección a otros artículos anteriormente publicados en el boletín*

---

- **Boletín de Abril 2011**

- **No queremos números, queremos personas**, por Rafa Pagán.
- **¿Cómo hacer una Work Breakdown Structure (WBS o EDT)?**, por Luis Reyes, CAPM.
- **Extensión de la Guía del PMBOK® para el Sector Público**, por José Rafael Alcalá Gómez, PMP.
- **Los Siete Pasos de Montecarlo**, por Dr. David Hillson
- **7 Criteria for Selecting Your PMP Exam Simulator**, por Cornelius Fichtner, PMP.
- **The price of right**, por Margaret Meloni, MBA, PMP.



## 7 Bolsa de Empleo

### 7.1 Grupo Digital: Analista PMO con inglés

La empresa **Grupo Digital** ([www.grupodigital.net](http://www.grupodigital.net)) necesita incorporar un **Analista PMO** al equipo técnico de su cliente: El personal seleccionado se integraría en nuestra plantilla, desarrollando su trabajo dentro de la Dirección de Sistemas de Información, en el área de Oficina de Proyectos (PMO), colaborando en la implantación de la oficina de proyectos de nuestro cliente.

**Nombre del puesto:** Analista PMO con inglés.

**Funciones:**

Las funciones a realizar serán, entre otras, las siguientes:

- Soporte para la definición y coordinación de las funciones de la PMO, dentro de su ámbito de responsabilidad están:
  - Coordinación y seguimiento de proyectos: Planificación y cumplimiento de hitos, Problemas, Riesgos, Decisiones, Cambios.
  - Preparación de informes de seguimiento, identificación y escalado de riesgos, gestión de cambios de alcance, detección de nuevas necesidades.
  - Creación / mantenimiento de planes de proyectos en Clarity / Open WorkBench.
  - Organización y soporte para comités y reuniones. Preparación y presentación de informes y presentaciones.
  - Formación, información y soporte a todos los *stakeholders* para la resolución de incidencias, dudas y posibles disputas.
  - Soporte en la elaboración de pliegos del ámbito de producción TI.
  - Aseguramiento y control de la calidad de las actividades y entregables de su ámbito de responsabilidad.
  - Definición y evolución continua de metodología interna de Gestión de Proyectos.
  - Soporte a usuarios de las herramientas de la PMO (Project, Open Work Bench, Clarity).

**Estudios mínimos:**

Titulación Universitaria: Licenciado, ingeniero, informático o similar.

**Experiencia mínima:**

Experiencia mínima de tres años en el área de TI.

**Requisitos mínimos:**

- Amplios conocimientos en distintas fases de la gestión de proyectos, especialmente en planificación y seguimiento de proyectos; gestión de riesgos; cambios de alcance; entre otros.
- Conocimientos en metodologías y estándares de gestión de proyectos. Valorable certificación PMP o PRINCE2.
- Habilidad en el manejo de herramientas como: MS Project, PowerPoint y Excel o equivalentes.
- Buen nivel de inglés: Nivel Alto Hablado y Escrito.

**Requisitos deseados:**

- Se valorará experiencia en la gestión de proyectos y labores de PMO.
- Se valorará certificación PMP-PMI o similar.
- Experiencia en el uso e implantación de herramienta Clarity PPM.
- Se valorará experiencia en herramienta Open Work Bench.

**Habilidades:**

- Proactividad, liderazgo y gestión de equipos de trabajo.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Iniciativa y ganas de aprender.
- Habilidades de comunicación (inglés y español).
- Excelentes habilidades de organización y planificación.

**Contacto:**



Miguel Ángel García Corpas  
 Director Comercial  
 Tel.: +34 913 140 006  
 Fax: +34 913 153 915  
 Móvil: +34 609.408.372  
[mag@grupodigital.net](mailto:mag@grupodigital.net)  
[www.grupodigital.net](http://www.grupodigital.net)

## 7.2 Greenlight Project Management: Project Manager



**Greenlight Project Management is looking for Project Managers! Are you one of them?**

*Are you looking for an employer who can continuously supply you with highly interesting work challenges, often at the forefront of new technology, with business oriented solutions that provide added value to the clients? If you are, then this might be just what you are looking for. If you also value the possibility to work on an international level, whether locally from Spain or stationed abroad, then this can definitely be the answer to your needs.*

Greenlight Project Management is looking for talented Project Managers who are eager to take on new challenges. A certification e.g. PMP®, ITIL and eTOM counts as an advantage but is not mandatory.

Candidates should possess an excellent or outstanding level in the following skills:

- Consultative Approach
- Business Orientation
- Decision Making
- Leadership and Teambuilding

Previous experience in the following industries would be highly valuable:

- Telecommunications, IT, Banking, Energy, Utilities, Railway
- Construction, Pharmaceuticals, Defense, Industry

### Please note

We can only accept applications by email. Please send your application, with cover letter and CV attached, in Word or PDF format to: [jobs@GreenlightPM.com](mailto:jobs@GreenlightPM.com), and please state in the subject: **Project Manager – PMI Chapter Madrid**.

### About us

Greenlight Project Management, founded in 2003, is a leading international Management Consultant firm, focusing on Project Management and Project Portfolio Management. Our headquarters is located in Madrid and we are operational worldwide with offices in various countries. Our mission is to help our clients towards success, improving their Project Culture with our **Total Solution**. For more information please visit: <http://www.GreenlightPM.com/en/>

### What we offer

We are mainly active in the Telecommunications, Banking, Energy, Railway and Consulting sectors. Similarly we have been able to extend our good practices within the Construction, Pharmaceuticals, Defense and Industry sectors.

The nature of our activities has led us to participate in very different types of projects, from small software development projects (5-10 people), up to big Turnkey projects for the deployment of entire telecommunications networks.

All this in diverse environments, including a variety of languages, all over the world, and especially in Europe, Africa, Middle East and North & South America.

Working together with our customers, we help them identify the changes needed to improve their project performance. This is based on our **Total Solution** which combines our **Project Models**, **Training and Development**, **Project Managers** and **Consulting services**.

Our main advantage is the ability to integrate all the necessary areas of Project Management in one **Total Solution**.

### Our clients

We are proud to be able to offer our consultants highly interesting assignments in various sectors around the world, mainly thanks to our clients and the continuous confidence they show in us.

Our customers include a number of well-known major international companies with headquarters in Spain and elsewhere.

### Continuous Competence Development

As a Registered Education Provider with PMI®, apart from the training offered to our clients, as a future consultant you will also be offered a broad portfolio of continuous competence development in Project Management.



**We are a Registered Education Provider with PMI®.**



## 7.3 IT Senior Project Manager

**Cliente Final:** Operador multinacional de telefonía.

**Proveedor Servicio Global:** Proveedor de servicios de telecomunicaciones.

**Requisitos del perfil solicitado:**

- Entorno tecnológico ingeniería de *testing* y calidad de producto.
- Proyecto de 4 años, equipos multidisciplinares de 100 personas (aprox.).
- Liderazgo de equipos, capacidad organizativa, control sobre la producción, optimizando los recursos técnicos y económicos empleados.
- *Reporting* al cliente, habituado a la gestión por procesos con SLAs bajo contrato de servicio.
- Elevados conocimientos de entornos de *testing* y calidad (valorable experiencia en normativas ISO/UNE).
- No necesario estar en posesión de PMP, PgMP, valorable toda certificación en Project Management.
- Rango salarial a convenir según experiencia y conocimientos aportados.
- Plazo de incorporación: lo antes posible, máximo un mes desde la aceptación de oferta.

Interesados, enviar CV en formato Word, carta de presentación, perfil en red profesional, disponibilidad y rango salarial deseado a: [rafael.igual@agile4teams.com](mailto:rafael.igual@agile4teams.com).

## 8 Convocatorias promocionales

### 8.1 Congreso Internacional de Project Management organizado por Global Estrategias - Demos Group, empresa patrocinadora de PMI Madrid Spain Chapter

El motivo que impulsa a **Global Estrategias - Demos Group** a organizar este evento (**21 y 22 de junio de 2011**), surge ante la necesidad de unificar en España una comunidad profesional de *Project Management*, en la que están representadas profesionales, organizaciones internacionales, universidades y empresas de diferentes sectores que, de manera conjunta, aportan al desarrollo actual y futuro de esta metodología dentro y fuera de España.

Impulsado por las ingenierías y TIC's en la actualidad se observa que empresas de muy diversos sectores han encontrado en la Gestión de Proyectos, una base competencial clave en el desarrollo de sus actividades y habilidades de sus colaboradores, adaptando sus metodologías de trabajo.

Para poder desarrollar esta metodología de trabajo, las organizaciones demandan consolidar el conocimiento en gestión de proyectos, diseñando sus propias metodologías de proyectos adaptadas a su realidad y necesidades. En paralelo, la certificación en PM se ha convertido en un valor añadido para los profesionales que desarrollan su actividad puesto que avala su conocimiento en la gestión y desarrollo de proyectos, así como para las organizaciones que ofrecen servicios en esta área que garantizan un servicio de calidad a sus clientes.

En este Congreso Internacional contaremos con la presencia de las principales organizaciones certificadoras en PM, universidades que desarrollan acciones formativas en esta materia, así como ponencias de diferentes profesionales en la materia con el objeto de recoger las diferentes visiones que existen en el PM tanto nacional, como internacional. Dado que el objetivo es consolidar el *Project Management* como una metodología 100% aplicable a los puestos de trabajo el congreso contará varias sesiones de *workshops* donde se realizarán actividades que desarrollan competencias y habilidades propias del *Project Manager*. La más destacada será llevar a cabo una simulación en tiempo real sobre la ejecución completa de un proyecto desde el inicio hasta el cierre del mismo, manejando las variables de motivación, presupuesto, calidad y planificación, donde se tomarán decisiones, se trabajará en equipo y desarrollando diferentes competencias entre otras, el liderazgo.

Este congreso es organizado por **Global Estrategias - Demos Group**, una de las grandes consultoras en el sector de la formación a nivel internacional, con sede en Francia y presencia en otros 21 países de los cinco continentes. Cuenta con más de 750 personas en plantilla y más de 5.000 colaboradores expertos. Ha formado a más de 75.000 *Project Manager* en más de 30 países y 16 idiomas. Cuenta con el apoyo de distintas organizaciones / asociaciones, algunas de ellas aparecen a continuación.

#### ORGANIZADO POR:



#### PANEL DE EXPERTOS:



Para cualquier información adicional, dirigirse por e-mail a Ana Sebastián Sánchez, ([ana.sebastian@globalestrategias.es](mailto:ana.sebastian@globalestrategias.es)), Project Manager de Global Estrategias - Demos Group.