



MINISTERIO
DEL INTERIOR

MINISTERIO DEL INTERIOR ASOCIACIONES
13 DE FEBRERO DE 2014
SALIDA NÚM.: 2912

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ASOCIACIONES, DOCUMENTACIÓN Y
PUBLICACIONES
REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES
CALLE AMADOR DE LOS RÍOS, 7
28010 MADRID
TELÉFONO: 060

RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES

Con esta fecha se ha dictado por este Ministerio la siguiente resolución:

“Vista la solicitud de inscripción de modificación de estatutos formulada por D./D^a. Santiago Parras Vazquez en nombre y representación de la entidad denominada **CAPITULO DE MADRID ESPAÑA DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE**, con domicilio en AVENIDA EUROPA, 14, C.P. 28108, ALCOBENDAS (MADRID), inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones, Grupo 1º, Sección 1ª, Número Nacional 166828, resultan los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Con fecha 27/12/2013 se formula solicitud de inscripción de modificación de estatutos de la citada entidad.

A la solicitud se acompaña documentación acreditativa del acuerdo de la Asamblea General de 19/11/2013, aprobando la modificación del contenido de los estatutos para adaptarlos a las nuevas necesidades asociativas cuyo contenido, en lo esencial, no desvirtúa la vigencia de los anteriores extremos registrales.

SEGUNDO. El procedimiento se ha instruido conforme a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y según lo dispuesto en la normativa específica que rige el derecho de asociación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 22 de la Constitución y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reconocen y regulan el derecho fundamental de asociación, y establecen que las entidades asociativas sin fin de lucro se inscribirán en el registro público competente, a los únicos efectos de publicidad.

En este sentido, el artículo 28 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, detalla los actos inscribibles y la documentación a depositar, añadiendo que cualquier alteración de los datos y documentos que obren en el registro deberá ser objeto de actualización, previa solicitud de la asociación correspondiente.

SEGUNDO. En el presente caso, la entidad interesada ha formulado su petición conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 10 del Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones y de sus relaciones con los restantes registros de asociaciones, aprobado por Real Decreto 1497/2003, de 28 de noviembre, por lo que procede acceder a la inscripción solicitada.





MINISTERIO
DEL INTERIOR

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ASOCIACIONES, DOCUMENTACIÓN Y
PUBLICACIONES
REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES
CALLE AMADOR DE LOS RÍOS, 7
28010 MADRID
TELÉFONO: 060

TERCERO. La competencia para resolver el procedimiento corresponde a la Secretaría General Técnica, según resulta del artículo 29 del Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones, y del artículo 8.2.i) del Real Decreto 400/2012, de 17 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio del Interior.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que le han sido atribuidas, esta Secretaría General Técnica

RESUELVE

Inscribir la modificación de estatutos de la entidad **CAPITULO DE MADRID ESPAÑA DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE** y depositar la documentación preceptiva en el Registro Nacional de Asociaciones, a los solos efectos de publicidad previstos en el artículo 22 de la Constitución y sin que ello suponga exoneración del cumplimiento de la legalidad vigente reguladora de las actividades necesarias para el desarrollo de sus fines.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante esta Secretaría General Técnica en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar, en ambos casos, a partir del día siguiente a la notificación de la presente Resolución, según establecen la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa."

De lo que, con la documentación registral preceptiva, se le da traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 13 de febrero de 2014

EL COORDINADOR DEL ÁREA DE ASOCIACIONES

Carlos Martínez Esteban



D/DÑA. SANTIAGO PARRAS VAZQUEZ
AVD^a DE EUROPA, 14
28108 - ALCOBENDAS (MADRID)

Número de clave: 240-2014



xibeyDuyUzJ3qepukLmQMq==

CERTIFICADO DE ACTA DE MODIFICACIÓN ESTATUTARIA

Doña Mercedes Martinez Sanz con N.I.F 00.400.711-M, en calidad de Secretaria de la entidad, CAPITULO DE MADRID, ESPAÑA, DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI) con N.I.F. G82703430, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el número nacional 166828 desde el 01 de agosto de 2000.

CERTIFICA:

1º.- Que el día 19 /11/2013 se celebró la Asamblea General Extraordinaria de la entidad denominada CAPITULO DE MADRID, ESPAÑA, DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), convocada al efecto, en la que, con un quórum de asistencia de 146 socios, por mayoría de 143 votos a favor y 3 en contra , se acordó la modificación de sus Estatutos, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 1 / 2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, que afecta a los siguientes artículos:

Artículo VI. – Nominaciones y Elecciones, Sección 1, Sección 3, quedando eliminadas las Secciones 5, 6, 7 y 8.

Artículo IX.- Asambleas Generales ó Reuniones de Miembros, al que se incorpora una nueva Sección, la 6.

2º.- Que según el acuerdo de la Asamblea General de Asociados de fecha 15/03/2012, adoptado con arreglo a sus Estatutos, los titulares de los órganos de gobierno y representación de la entidad son los siguientes:

Presidente D. Francisco Javier Rodriguez Blanco

Nacionalidad: ESPAÑOLA, N.I.F., 35.562.031-Y

Domicilio: Avenida de Europa, número 14, municipio de Alcobendas, provincia de Madrid (28108)

Secretario Dª. Mercedes Martinez Sanz

Nacionalidad: ESPAÑOLA, N.I.F., 00.400.711-M,

Domicilio: Avenida de Europa, número 14, municipio de Alcobendas, provincia de Madrid (28108)

3º.-Que se presta el consentimiento a la Administración encargada de la inscripción registral para que sean comprobados los datos de identidad de los firmantes. (Real Decreto 522/2006, de 28 de abril – B.O.E. núm. 110, de 9 de mayo de 2006)


En MADRID, a 19 de diciembre, de 2013



EL SECRETARIO.

D^a. Mercedes Martinez Sanz

N.I.F. 00.400.711-M



Vº.Bº.

EL PRESIDENTE.

D. Francisco Javier Rodriguez Blanco

N.I.F. 35.562.031-Y



ESTATUTOS DEL CAPÍTULO DE MADRID, ESPAÑA, DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

Artículo 1 - Denominación, Sede Social y Relación con el Project Management Institute.

Sección 1. La asociación se llamará, en español, Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute (en lo sucesivo "Capítulo de Madrid, España"). La asociación no tiene ánimo de lucro y aunque esta reconocida como un capítulo local por la asociación internacional Project Management Institute (en lo sucesivo "PMI") actúa con independencia de ella y se somete a las leyes del Estado de España.

Sección 2. La asociación podrá actuar bajo el nombre, en inglés, de Project Management Institute Madrid, Spain Chapter.

Sección 3. La sede social del Capítulo de Madrid, España, se establece en la Avenida Europa, 14 en el código postal 28108 de la ciudad de Alcobendas, Madrid. De acuerdo con la legislación vigente del Estado Español, el cambio de sede social deberá ser aprobado por la Asamblea General.

Sección 4. El Capítulo de Madrid, España, es responsable ante la Junta Directiva del PMI debidamente elegida y está sujeto a todas las políticas, procedimientos, reglas y directivas legalmente adoptadas por el PMI.

Sección 5. El Capítulo de Madrid, España, cumplirá todos los requisitos legales exigidos por las diferentes jurisdicciones del Estado Español donde la asociación actúa y queda registrada. Específicamente, éstos estatutos se someten a la ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, que regula los derechos de la asociación en el Estado de España.

Sección 6. Los estatutos del Capítulo de Madrid, España, no pueden entrar en conflicto con los actuales estatutos del PMI, así como con todas las políticas, procedimientos, reglas o directivas establecidas o autorizadas por la Junta Directiva del PMI, tampoco con el acuerdo firmado entre Capítulo de Madrid, España, y el PMI.

Sección 7. Los términos de estos Estatutos y cualquier otra autoridad que se desprenda de los mismos, estarán sujetos a las condiciones establecidas en dicha carta constitucional, firmada entre el Capítulo de Madrid, España, y el PMI, incluyendo todas las restricciones y prohibiciones reflejadas en la misma.

Sección 8. El Capítulo de Madrid, España, puede establecer sus propias políticas, procedimientos o reglas, que serán compatibles con estos estatutos y específicamente, con los términos de las tres (3) secciones anteriores.

Artículo II - Propósito:

Sección 1. Los objetivos del Capítulo de Madrid, España, son:

- A. Fomentar el uso profesional de Dirección del Proyectos en España.
- B. Promover el Interés y reconocimiento de la profesión de Director en España.
- C. Apoyar a los Directores de Proyecto que trabajen en España y ayudarlos a mantenerse en contacto con la comunidad internacional de profesionales de la Dirección de Proyectos.

Artículo III - Afiliación de miembros:

Sección 1. La afiliación de los miembros al Capítulo de Madrid, España, es voluntaria, que estará abierto a cualquier persona interesada en los propósitos de la asociación. La afiliación estará abierta a cualquier persona sin tener en cuenta su raza, credo, color, edad, sexo, estado matrimonial, origen nacional, religión y minusvalía física o mental.

Sección 2. Para ser miembro del Capítulo de Madrid, España, es requisito indispensable ser miembro del PMI. El Capítulo de Madrid, España, no aceptará como miembro a cualquier persona que no haya sido aceptado como miembro de PMI y no podrá crear sus propias categorías de miembros.

Sección 3. Los miembros de pleno derecho del PMI y del Capítulo de Madrid, España, pueden votar y ocupar cargos en la Junta Directiva. Específicamente, para ser miembro de pleno derecho es necesario estar al corriente el pago de las cuotas de afiliación al PMI y al Capítulo de Madrid, España.

Sección 4: Los miembros cumplirán y se gobernarán por los estatutos de PMI y del Capítulo de Madrid, España, y por todas las políticas, procedimientos, reglas y directivas legalmente establecidos a partir de ellos.

Sección 5: Los miembros pagarán directamente al PMI las cuotas requeridas para ser miembro del PMI y del Capítulo de Madrid, España, que no serán reintegrables en ningún caso, incluso si un miembro renuncia a su afiliación.

Sección 6: La pertenencia al Capítulo de Madrid, España, terminará con la renuncia del miembro, por falta de pago de la cuota o a causa de expulsión del PMI, por motivo justificado.

Sección 7: Los miembros que superen el periodo de un (1) mes sin pagar las cuotas serán declarados morosos y sus nombres se retirarán de la lista oficial de miembros del Capítulo de Madrid, España. Un miembro moroso puede reintegrarse a la asociación y recuperar todos sus derechos, mediante el pago completo de todas las cuotas impagadas al PMI y al Capítulo de Madrid, España.

Sección 8: Hasta la finalización de su afiliación al PMI y al Capítulo de Madrid,

España, el miembro disfrutará de todos los derechos y privilegios propios de su carácter de miembro de la asociación.

Sección 9. Los datos de los miembros y listas de inscripciones proporcionadas por PMI al Capítulo de Madrid, España, no deben utilizarse con ningún propósito comercial. Sólo pueden usarse para objetivos directamente relacionados con los propósitos no lucrativos del Capítulo de Madrid, España, que sean consistentes con las políticas del PMI.

Artículo IV - Consejeros:

Sección 1. El Capítulo de Madrid, España, tendrá cinco (5) consejeros, elegidos por los miembros, que servirán en los cargos siguientes: Presidente, Secretario, Tesorero, Vicepresidente primero y Vicepresidente segundo. Todos los consejeros serán miembros de pleno derecho del PMI y del Capítulo de Madrid, España. Los consejeros desempeñarán su cargo por un máximo de dos (2) años y cada año los miembros de la asociación elegirán a dos (2) consejeros.

Sección 2. El Presidente será el consejero principal del Capítulo de Madrid, España, y tendrá la obligación de convocar todas las reuniones de la asociación y su Junta Directiva, cumpliendo con los requisitos establecidos para ello, así como la capacidad de presidirlas. Excepto en el Comité Electoral, el Presidente también actuará como miembro ex officio y tendrá a derecho a votar en todos los comités. En las decisiones a tomar por la Junta Directiva y los comités, el voto del Presidente servirá como voto de calidad.

Sección 3. El Secretario guardará los archivos del Capítulo de Madrid, España, y las actas de todas las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General.

Sección 4. El Tesorero autorizará la gestión de los fondos del Capítulo de Madrid, España, de acuerdo a los propósitos de la asociación y se encargará de guardarlos debidamente.

Sección 5. En caso de que el presidente, por cualquier razón, no pueda temporalmente cumplir sus deberes, el primer Vicepresidente asumirá las responsabilidades del presidente y estará autorizado para actuar con su capacidad. El primer Vicepresidente también representará al capítulo como persona de contacto principal y enlace con organizaciones e instituciones locales así como con otros capítulos locales del PMI en España.

Sección 6. El segundo Vicepresidente representará al capítulo principalmente en relación con las organizaciones internacionales, siendo la primera persona de contacto con otros capítulos del PMI en el extranjero, así como con los representantes del PMI.

Sección 8. El número máximo de periodos de dos (2) años que una persona puede

desempeñar un mismo y determinado cargo como consejero de la Junta Directiva es de 5.

Artículo V - Junta Directiva:

Sección 1. El Capítulo de Madrid, España, se gobernará por una Junta Directiva (la Junta). La Junta será responsable de llevar a cabo los propósitos y objetivos de la asociación.

Sección 2. La Junta estará compuesta por los consejeros del Capítulo de Madrid, España y ocho (8) Vocales elegidos por todos los miembros en Asamblea General. Todos los Vocales serán miembros de pleno derecho del PMI y del Capítulo de Madrid, España, y tendrán un encargo ó función específico. Los Vocales desempeñarán su cargo durante un máximo de dos (2) años y cada año, los miembros de la asociación elegirán a cuatro (4) Vocales.

Sección 3. La Junta ejercerá todos los poderes del Capítulo de Madrid, España, exceptuando los específicamente prohibidos por estos estatutos, los estatutos y políticas de PMI, así como las leyes del Estado de España. La Junta está autorizada adoptar y publicar las políticas, procedimientos y reglas que considere necesarias, consistentes con estos estatutos y los estatutos y políticas de PMI, así como para ejercer autoridad sobre todos los asuntos y fondos del Capítulo de Madrid, España.

Sección 4. La Junta se reunirá convocada por el Presidente, o mediante petición por escrito de tres (3) miembros de la Junta, dirigida al Secretario. En cualquier momento dado, el quórum no podrá ser nunca menor de la mitad del número de miembros de la Junta. Cada miembro dispondrá de un (1) el voto y solo puede tomar parte y votar personalmente. A su discreción, la Junta puede ejercer su gestión mediante tele conferencia, facsímil u cualquier otro medio aceptado por la ley. Las reuniones se dirigirán de acuerdo a procedimientos parlamentarios democráticos, determinados por la propia Junta.

Sección 5. La Junta Directiva declarará vacante cualquier cargo, Consejero o Vocal, cuando la persona que lo ocupe deje de ser miembro de pleno derecho de PMI o del Capítulo de Madrid, España. Será motivo de cese la morosidad en el pago de las cuotas y la ausencia a dos (2) reuniones oficiales consecutivas de la Junta, salvo por razón muy justificada (excepto causa de fuerza mayor). Cualquier Consejero o Vocal pueden renunciar a su cargo notificándolo por escrito al Secretario. A menos que otro plazo se especifique en dicha notificación o sea determinado por la Junta, la renuncia será efectiva en cuanto la Junta reciba la notificación.

Sección 6. Cualquier Consejero o Vocal puede ser cesado de la Junta, por causa justa y relacionada con los asuntos de la asociación, mediante votación. Para ello se requerirán dos tercios (2/3) del voto de los miembros presentes y en persona en una reunión oficial de los miembros ó por dos tercios (2/3) de los votos de la Junta Directiva.

Sección 7: Si cualquier cargo Consejero ó Vocal queda vacante, la Junta puede designar a cualquier miembro de pleno derecho, para ocupar dicho cargo durante el periodo de mandato que reste y hasta término del mismo, excepto en el caso del Presidente, que solo podrá ser reemplazado en sus funciones por el primer Vicepresidente.

Sección 8: Todos los vocales estarán obligados a cumplir el código ético del capítulo, que deberán firmar dentro del primer (1) mes a partir de su elección. En el caso de que no ser firmado dentro de tal periodo, se considerará que renuncia y dimite de su cargo.

Sección 9. El número máximo de periodos de dos años que una persona puede desempeñar el cargo de vocal de la Junta Directiva es de cinco (5).

Artículo VI - Nominaciones y Elecciones:

Sección 1. La nominación y elección de Consejeros y Vocales se realizará anualmente, de acuerdo con los términos especificados en el Artículo IV, Sección 1 y Artículo V, Sección 2. Todos los miembros de pleno derecho del Capítulo de Madrid, España, podrán emitir su voto para la elección de miembros de la Junta Directiva del Capítulo mediante la comunicación electrónica prevista en la Sección 6 del artículo IX. Se prohíbe, en los procedimientos de nominación y elección, cualquier discriminación basada en la raza, color, credo, género, edad, estado matrimonial, origen nacional, religión, minusvalía física o mental o propósito ilegal.

Para reputarse válido, el voto emitido por medios electrónicos para la elección de Consejeros y Vocales habrá de recibirse por el PMI antes de las veinticuatro horas del día anterior al señalado para la celebración de la Asamblea General Ordinaria de socios.

Sección 2. Los candidatos que sean elegidos tomarán posesión de su cargo el primer día del siguiente mes en el que se realice el acto electoral y desempeñarán el cargo hasta la finalización de su mandato ó hasta que sus sucesores hayan sido elegidos y calificados.

Sección 3. Un Comité Electoral preparará una lista con los candidatos que se presenten a cada cargo, determinando la buena disposición y elegibilidad de cada uno de ellos. El Comité Electoral o la Junta regularán el proceso de solicitud de los candidatos a cada cargo de la Junta que vaya a renovarse. El Presidente del Comité Electoral dará a conocer el resultado de las elecciones en la Asamblea General Ordinaria constituida al efecto, identificando el candidato más votado para cada uno de los cargos, de acuerdo con los datos facilitados por el sistema de votación utilizado por el PMI.

Sección 4. Ningún miembro del Comité Electoral podrá ser incluido en la lista de candidatos preparada por dicho comité.

Artículo VII - Comités:

Sección 1. Para alcanzar los propósitos de la asociación, la Junta puede autorizar el establecimiento de comités de trabajo de carácter temporal. La Junta establecerá una carta constitucional para cada comité que definirá su objetivo, autoridad, resultados esperados y responsable. Los comités serán responsables a la Junta.

Sección 2. Para cada comité, los miembros y su responsable deberán ser nombrados por el Presidente con la aprobación de la Junta. Los miembros de los comités podrán ser miembros de la asociación.

Artículo VIII - Finanzas:

Sección 1. El año fiscal del Capítulo de Madrid, España, será de 1 Enero al 31 Diciembre.

Sección 2. La cuota anual para ser miembro del Capítulo de Madrid, España, será fijada por la Junta y se comunicará al PMI, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la junta directiva del PMI.

Sección 3. Para gestionar sus finanzas, la Junta establecerá políticas y procedimientos adecuado, sometidos a las tasas e impuestos requeridos por las administraciones públicas del Estado de España.

Sección 4. Toda la gestión de la facturación, cobro y desembolso de las cuotas, tanto por ser de miembro del PMI como del Capítulo de Madrid, España, serán realizadas por el PMI.

Artículo IX - Asambleas Generales ó Reuniones de Miembros.

Sección 1. Se celebrará anualmente una Asamblea General Ordinaria ó reunión de todos los miembros, en una fecha y lugar determinados por la Junta.

Sección 2. Una Asamblea General Extraordinaria ó reunión especial de todos los miembros pueden ser convocadas por el Presidente, por una mayoría de la Junta, o por petición de un diez por ciento (10%) del número de miembros con derecho a voto en comunicación escrita dirigida al Presidente.

Sección 3. La Junta enviará a todos los miembros el aviso de la convocatoria de Asamblea General por lo menos cuarenta y cinco (45) días antes de la reunión. Las acciones y decisiones a tomar en tales reuniones se limitarán a aquellos asuntos contenidos en los puntos a tratar recogidos en el aviso de la convocatoria.

Sección 4. Para la celebración de la Asambleas Generales del Capítulo de Madrid,

España, será necesario, en primera convocatoria, un quórum del diez por ciento (10%) del número de miembros con derecho a voto presentes ó representados. En segunda convocatoria, pasada media hora de la primera, la asamblea se considerará válidamente constituida cualquiera que sea el número de votos presentes o representados.

Sección 5. Todas las reuniones se dirigirán según los procedimientos democráticos determinados por la Junta.

Sección 6.- Emisión del voto por medios electrónicos

- A. Los socios del PMI podrán emitir su voto sobre las propuestas relativas a los puntos comprendidos en el Orden del Día de cualquier Asamblea mediante comunicación electrónica. Será decisión de la Junta Directiva, atendiendo a las posibilidades técnicas del sistema y a criterios de oportunidad social, determinar en qué asambleas se podrá ejercer el derecho al voto por medios electrónicos
- B. El voto mediante comunicación electrónica con el PMI se emitirá de tal forma que permita asegurar la identificación del socio que ejercita su derecho.
- C. Para reputarse válido, el voto emitido por medios electrónicos habrá de recibirse por el PMI antes de las veinticuatro horas del día anterior al previsto para la celebración de la Asamblea General de socios.
- D. El voto emitido mediante medios de comunicación electrónicos quedará sin efecto por la asistencia física a la Asamblea del socio que lo hubiera emitido.
- E. Suspensión de los sistemas electrónicos / Fallos de interconexión.

El PMI se reserva el derecho a modificar, suspender, cancelar o restringir los mecanismos de representación o voto electrónicos cuando razones técnicas o de seguridad así lo aconsejen o impongan. Si ocurriera alguno de estos supuestos, se anunciará en la página web de la Asociación y se remitirá un correo electrónico a todos los socios que lo hayan facilitado. Todo ello sin perjuicio de la validez de los votos ya emitidos.

El PMI no será responsable de los perjuicios que pudieran ocasionarse al socio por averías, sobrecargas, caídas de líneas, fallos en la conexión, o cualquier otra eventualidad de igual o similar índole, ajenas a la voluntad de la Asociación, que impidan la utilización de los mecanismos de voto electrónicos. Por tanto, esas circunstancias no constituirán una privación ilegítima de los derechos de voto del socio.

- F. La Junta Directiva desarrollará y complementará la regulación sobre voto por medios electrónicos estableciendo las instrucciones, medios, reglas y procedimientos que estime convenientes para instrumentar la emisión del voto. El Reglamento que lo desarrolle se publicará en la Web del capítulo.

Artículo X - Obligaciones y Conflicto de Intereses:

Sección 1. Ningún miembro del Capítulo de Madrid, España, podrá recibir compensación económica alguna, ganancia pecuniaria, beneficio, o provecho, incidentalmente o de cualquier otra forma, a partir de las actividades, cuentas financieras y recursos del Capítulo de Madrid, España, exceptuando los procedimientos establecidos en estos estatutos.

Sección 2. Ningún consejero, vocal, miembro designado de comité o representante autorizado por el Capítulo de Madrid, España, podrá recibir compensación económica alguna u otro beneficio tangible o financiero por su servicio a la Junta ó a la asociación. Sin embargo, la Junta puede autorizar el pago por parte del Capítulo de Madrid, España, de gastos reales y razonables incurridos por algún consejero, vocal, miembro designado de comité o representante autorizado, a causa de su asistencia a reuniones ó debido a actividades aprobadas por la Junta.

Sección 3. El Capítulo de Madrid, España, puede comprometerse en contratos o transacciones con los miembros, consejeros o vocales de la Junta, miembros designados de comités o representantes autorizados del Capítulo de Madrid, España, así como con cualquier corporación, sociedad, asociación u otra organización en las que dichos consejeros, vocales, miembros de comités o representantes autorizados del Capítulo de Madrid, España, sean directivos, tengan un interés financiero o estén empleados, con tal de que se cumplan las condiciones siguientes:

- A. todos los hechos relativos a su interés ó relacionados con el contrato o la transacción sean declarados a la Junta Directiva, previamente al comienzo de tal contrato o transacción;
- B. la Junta, en buena fe, autorice el contrato o transacción, por mayoría simple de los votos correspondientes a los miembros que no tengan intereses en dicha transacción o contrato;
- C. el contrato o la transacción sea justa para el Capítulo de Madrid, España, y esté de acuerdo con las leyes y regulaciones del Estado de España ó cualquier otra jurisdicción aplicable donde el Capítulo de Madrid, España, esté registrado en el momento en el que el contrato o la transacción sea autorizado, aceptado o ratificado por la Junta Directiva.

Sección 4. Todos los consejeros, vocales, miembros designados de comité y representantes autorizados del Capítulo de Madrid, España, actuarán de una manera independiente y consistente con sus obligaciones con el Capítulo de Madrid,

España, y la ley aplicable, sin tener en cuenta cualquier otra afiliación o cargo desempeñado por ellos.

Sección 5. Todos los consejeros, vocales, miembros designados de comité y representantes autorizados declararán cualquier interés o afiliación que ellos puedan tener con cualquier entidad o individuo con que el Capítulo de Madrid, España, haya entrado, o pueda entrar, en contrato, acuerdo o cualquier otra transacción comercial, y se abstendrá de votar o influir en la consideración de tales materias.

Artículo XI - Indemnizaciones:

Sección 1. En el caso de cualquier persona que sea ó haya sido consejero, vocal, miembro designado de comités o representante autorizado del Capítulo de Madrid, España, actuando de buena fe y de una manera razonable creyendo actuar a favor de los intereses del Capítulo de Madrid, España, ha sido parte de hecho, o amenazados de ser parte de hecho, en cualquier demanda, procedimiento (civil, penal ó administrativo) ó investigación (cualquier acción o procedimiento del derecho de sociedades), tal representante puede ser indemnizado de los gastos y obligaciones, incluso de honorarios de abogados, realmente y razonablemente incurridos en los juicios, multas y cantidades pagadas en relación con la tal acción, procedimiento ó investigación, en las magnitudes mayores permitidas por la jurisdicción en la que el Capítulo de Madrid, España, esté registrado. Cuando el representante haya tenido el éxito defendiéndose de la acción, la indemnización será obligatoria.

Sección 2. A menos que sea ordenada por un tribunal, la indemnización de cualquier representante será discrecional y se concederá cuando sea aprobada y consistente con los requisitos de ley aplicable y después de la determinación de que la indemnización del representante es apropiada a las circunstancias porque el representante a cumplido con las normas de conducta requeridas por la ley aplicable y por estos estatutos.

Sección 3. En la extensión permitida por la ley aplicable, el Capítulo de Madrid, España, puede contratar y mantener un seguro de responsabilidad a nombre de cualquier persona que sea ó haya sido, consejero, vocal, empleado, fideicomisario, agente o representante autorizado del Capítulo de Madrid, España, o que esté ó haya estado sirviendo bajo petición del Capítulo de Madrid, España, como director, ejecutivo, empleado, fideicomisario, agente o representante del mismo ante cualquier otra corporación, nacional o extranjera, con ánimo ó no de lucro, sociedad, unión temporal, cartel u otra empresa.

Artículo XII - Modificación de Estatutos:

Sección 1. Estos estatutos pueden modificarse mediante el voto favorable de las dos-terceras partes (2/3) de los miembros de pleno derecho, presentes y constituidos en Asamblea General Extraordinaria debidamente convocada,

específicamente a éstos efectos. Los cambios propuestos se enviarán por escrito a todos los miembros cuarenta y cinco (45) días antes de tal votación.

Sección 2. Las modificaciones pueden ser propuestas por la Junta a su propia iniciativa, o mediante petición del diez por ciento (10%) de los miembros con derecho a voto, dirigida a la Junta. Las modificaciones propuestas serán presentadas por la Junta con o sin su recomendación.

Sección 3. Todas las modificaciones deben ser consistentes con los estatutos del PMI, con las políticas, procedimientos, reglas y directivas establecidas por la junta directiva de PMI, así como con la carta constitucional del Capítulo de Madrid, España, acordada con el PMI.

Sección 4. Excepto en los casos indicados por la ley orgánica de 1/2002, de 22 de Marzo, que regula los derechos de asociación en el Estado de España, los nuevos estatutos aprobados en la Asamblea General Extraordinaria tendrán efecto inmediatamente después de ser aprobados.

Artículo XIII - Disolución:

Sección 1. Si, por cualquier razón, el Capítulo de Madrid, España, decide disolverse, sus recursos se donarán a una organización caritativa designada por mayoría simple a mediante votación de la Asamblea General, después del pago de todas las deudas justificadas, razonables, documentadas y consistentes con los requisitos legales que deban aplicarse.

Sección 2. Para disolver el Capítulo de Madrid, España, será necesario el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los miembros de pleno derecho constituidos en Asamblea General Extraordinaria debidamente convocada, específicamente a éstos efectos.

Sección 3. La disolución puede ser propuesta por la Junta a su propia iniciativa, o mediante petición del diez por ciento (10%) de los miembros con derecho a voto, dirigida a la Junta. La disolución será presentada por la Junta con o sin su recomendación.

Anexo:
Código Ético de Los Miembros de la Junta Directiva

El presente código de ética es una guía de conducta de obligado cumplimiento para todos los miembros, presentes y futuros, de la Junta Directiva del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute. Su objetivo principal es ratificar e incluso más, ampliar las obligaciones éticas y de responsabilidad profesional que PMI recomienda.

El único objetivo asumido por todos los miembros, presentes y futuros, de la Junta Directiva del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute es trabajar para obtener el desarrollo de la profesión de la Dirección de Proyectos.

Artículo I - Confidencialidad

Cualquier materia e información tratada por los miembros de la Junta Directiva en la función de las actividades propias de la misma, serán considerados estrictamente confidenciales, por lo que los miembros de la Junta Directiva se comprometen a no revelar, ni en todo ni en parte, dicha información, así como a no utilizarla en su propio beneficio, ni profesional ni personal, la información revelada o comentada.

Artículo II - Conflicto de Intereses

La Junta Directiva colectivamente y cada uno de sus miembros a título individual actuando como representantes del Capítulo de Madrid España del Project Management Institute, no ejercerán actividades profesionales que supongan competencia ó infiltración de cualquier clase con las actividades ejercitadas, colectiva ó individualmente, por los profesionales y empresas relacionadas con el Capítulo de Madrid España del Project Management Institute. Explícitamente la Junta Directiva renuncia al ejercicio de actividades de formación y consultoría en Dirección de Proyectos en nombre ó representación del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute. El espíritu principal de los miembros del capítulo en general y de los miembros de la Junta Directiva en particular es el desarrollo de la profesión a través de la difusión de conocimiento, de manera general y libre, tanto como la tutoría de los socios y profesionales que lo demanden, con la finalidad de un armonioso y legítimo acuerdo con los estatutos del capítulo y del PMI. En esta línea, se favorecerá la participación en actos con otras asociaciones predilectas y capítulos, así como el patrocinio de actos de difusión.

Artículo III - Transparencia

En el caso de que algún miembro del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute ó su compañía, se relacione con las actividades de la Junta Directiva y se dirija directamente a algún miembro de la Junta Directiva en su calidad de representante del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute ,

la respuesta del miembro de la Junta Directiva deberá ser preferentemente por escrito (carta o correo electrónico), enviando una copia de la comunicación al Secretario, con el fin de preservar el criterio de la transparencia que debe controlar todas las actividades ejercidas por los miembros e la Junta Directiva en su calidad de representantes del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute.

Artículo IV - Ningún uso comercial de la información de los miembros, restricciones notificadas.

Las bases de procesamiento de datos, los archivos manuales, documentos y finalmente, cualquier fuente de información relativa a socios o podrán ser utilizados, bajo ningún concepto, para uso comercial ó diferente del legítimo que corresponden al ejercicio de las actividades de la Junta Directiva. El acceso de los mismos estará limitado al Presidente, al Vicepresidente primero y al Secretario de la Junta Directiva.

De acuerdo con la ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, que regula los derechos de la asociación en el Estado de España la lista de los nombres de los socios será pública. Con objeto de cumplir la Ley de Protección de Datos y solo en el caso de socios que hayan dado previamente su expreso consentimiento, la Junta Directiva deberá acordar que el Secretario pueda suministrar a cualquier socio que lo solicite un mínimo de datos que posibiliten el contacto con otro socio, por ejemplo empresa, sector y correo electrónico.

Artículo V - Todas personas deben cumplir el código de ética

La Junta Directiva en el ejercicio de su actividad podrá asignar responsabilidades y papeles concretos a algunos de sus miembros que en la ejecución de las tareas asignadas deberán respetar siempre el presente código de ética y los estatutos en vigor del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute y del PMI: Las decisiones y acciones tomadas en virtud de la responsabilidad delegada por la Junta Directiva deberá ser respetada y sostenida por el resto de la Junta Directiva, resolviéndose cualquier posible discrepancia o diferencia de criterio que pudiera aparecer. Todos los miembros de la Junta Directiva los directorios asumen las responsabilidades que en cada momento acepten libremente y se comprometen para trabajar en esta línea hasta que sean relevados.

Artículo VI - La responsabilidad de los miembros de la Junta Directiva de asistir a sus reuniones.

La asistencia a las reuniones de la Junta Directiva del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute es nominal y requerida para todos sus miembros, que no pueden ser delegada en ninguna otra persona o miembro de la Junta Directiva salvo en cuestiones puestas al orden del día explícitamente. La falta repetida de asistencia sin causa de fuerza mayor que los justifique es motivo del cese. Sin embargo, los miembros de la Junta Directiva podrán pedir por escrito

dirigido al Secretario de ser relevados temporalmente de asistir a las reuniones por motivos personales y/o profesionales, que deberán ser suficientemente documentados y argumentados, con el fin de evitar un mal uso de la exención de la obligación de asistir a las reuniones de la Junta directiva.

Artículo VII - El proceso de revisar cualquier incumplimiento del código.

Por medio de la aceptación del presente código de ética, los todos los miembros de la Junta Directiva del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, presentes y futuros, aceptan el procedimiento de expulsión aquí descrito. El procedimiento del cese de un miembro de la Junta Directiva que incurren en los supuestos en el presente código de ética considerará los siguientes pasos:

1. Cualquier miembro de la Junta Directiva puede iniciar el procedimiento mediante escrito firmado, dirigido al Presidente y Secretario indicando el miembro de la Junta Directiva que debe ser cesado de su cargo y, según su propia opinión y responsabilidad, las razones objetivas por las que tal decisión debe ser tomada.
2. El miembro de la Junta Directiva objeto del procedimiento recibirá una nota remitida por el Presidente o el Secretario, dónde será informado del informante y las razones aducidas para ser cesado de su cargo. El resto miembros de la Junta directiva recibirán una copia de la comunicación simultáneamente a la enviada al interesado.
3. El receptor de la nota podrá alegar por escrito, en nota remitida al Presidente o Secretario de los argumentos que considere necesario para su descargo.
4. En la siguiente reunión de la Junta Directiva, se abrirá un punto del día específico para votar de la decisión del cese del miembro, que deberá ser aprobado en votación a mano alzada por los dos tercios (2/3) de los miembros de la Junta, presentes y en persona. Antes de la constitución de la reunión y con tiempo suficiente, el resto de los miembros de la Junta Directiva recibirán nota de las alegaciones remitidas por el interesado al Presidente o Secretario con el propósito de que puedan valorar por adelantado los argumentos expuestos por él. El miembro afectado podrá asistir a dicha reunión y tomar la palabra en su defensa, pero no podrá votar. La decisión tomada le será notificada por escrito indicando que es firme y que siempre tiene el derecho de amparo de los tribunales ordinarios de justicia para emprender su defensa.

Todos los miembros de la Junta Directiva del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, presentes y futuros, comprenden y aceptan que la falta de cumplimiento de alguna de las secciones declaradas en el presente código de ética por parte de algunos de sus miembros supondrá su cese, de acuerdo con el procedimiento descrito en el presente documento, sin perjuicio de que causen baja del capítulo debido a la subsiguiente interpretación de los estatutos en vigor del



Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute.

A handwritten signature in blue ink is located on the left side of the page. Below the signature is a circular stamp, also in blue ink, which appears to be a seal or official mark.

Diligencia

Los presentes estatutos han quedado redactados con todas las modificaciones acordadas en la Asamblea General Extraordinaria del Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute celebrada en Madrid el día 03 de Marzo de 2009. La Asamblea General Ordinaria constituida en Madrid el día 23 de Marzo de 2010 fue informada de las correcciones hechas por el Registro Nacional de Asociaciones al artículo número I, sección 3ª que también han quedado reflejadas en los presentes estatutos.

Firmado EL SECRETARIO
Don Francisco Javier Sanz Pérez
NIF: 50794541-F

Visto Bueno DEL PRESIDENTE
Don Julio Carazo San José
NIF: 00820130-L

Diligencia para hacer constar que los presentes Estatutos han quedado redactados de acuerdo con las modificaciones aprobadas en la Asamblea General Extraordinaria que la Asociación celebró con este fin el día 19 de noviembre de 2013.



Firmado por el SECRETARIO
Doña Mercedes Martínez Sanz
NIF: 00.400.711-M



Visto Bueno del PRESIDENTE
Don Francisco Javier Rodríguez Blanco
NIF: 35.562.031-Y

PRACTICADA LA INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD
CAPITULO DE MADRID ESPAÑA DEL PROJECT MANAGEMENT
INSTITUTE, INSCRITA EN EL GRUPO 1 SECCIÓN 1 NÚMERO
NACIONAL 166828, LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO DEPOSITADA EN
EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES.

Madrid, 13/02/2014

EL COORDINADOR DEL ÁREA DE ASOCIACIONES



CARLOS MARTÍNEZ ESTEBAN

