

# **Entendiendo los cambios “profundos” de la *Guía del PMBOK® - Sexta Edición***

## Qué vamos a ver

1. Cambios en la superficie
2. Conceptos esenciales con la *Guía del PMBOK – 6 Edición* estándares, metodologías, tailoring, ciclos de vida, Triángulo del Talento + Guía ágil
3. Cómo integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring de la *Guía del PMBOK®*
4. Preguntas

# 1. Cambios en la superficie

## *Por qué una nueva edición de la Guía*

- ❖ Los estándares ANSI se tiene que actualizar cada 5 años
- ❖ “Project Management can change the world”
- ❖ Progreso en la profesión
  - Bibliografía
    - *Pulse of the profession del PMI*
    - *The State of Project Management, Annual Survey, PMI*
    - *CHAOS Report : Outline, de The Standish Group*
    - *Annual State of Agile Report*
  - Tendencias
    - *Tecnología*
    - *Clientes*
    - *Innovación*

## 1. Cambios en la superficie

### *Algunas curiosidades (I)*

- ❖ Se publica el 6/9/2017 en 12 idiomas
- ❖ Antes tenía 589 páginas y ahora 756
- ❖ Antes tenía 47 procesos y ahora 49
- ❖ Sigue manteniendo 13 Capítulos
- ❖ Sigue manteniendo 5 Grupos de Procesos
- ❖ Sigue manteniendo 10 Áreas de Conocimiento

# 1. Cambios en la superficie

## *Algunas curiosidades (II)*

PMBOK5	PMBOK6
Gestión del tiempo	Gestión del cronograma
Gestión de los RRHH	Gestión de los Recursos

# 1. Cambios en la superficie

## Algunas curiosidades (III)

PMBOK5®	PMBOK6®
Realizar el Aseguramiento de Calidad	Gestionar la Calidad
Planificar la Gestión de los RRHH	Planificar la Gestión de los Recursos
Adquirir el Equipo del Proyecto	Adquirir Recursos
Desarrollar el Equipo del Proyecto	Desarrollar el Equipo
Dirigir el Equipo del Proyecto	Dirigir al Equipo
Controlar las Comunicaciones	Monitorear las Comunicaciones
Controlar los Riesgos	Monitorear los riesgos
Planificar la Gestión de los Interesados	Planificar el Involucramiento de los Interesados
Controlar la Participación de los Interesados	Monitorear el Involucramiento de los Interesados

# 1. Cambios en la superficie

## *Algunas curiosidades (IV)*

PMBOK5®	PMBOK6®
Cerrar las Adquisiciones	Cerrar el proyecto + controlar las Adquisiciones
Estimar los Recursos de las Actividades (en Gestión del Cronograma)	Estimar los Recursos de las Actividades (en Gestión de Recursos)
	Gestionar el Conocimiento del Proyecto
	Implementar la Respuesta a los Riesgos
	Controlar los Recursos

# 1. Cambios en la superficie

## Algunas curiosidades (V)

- ❖ Parte 1 - Guía de los Fundamentos para la Dirección de proyectos (*Guía del PMBOK®*) (540 páginas)
- ❖ Parte 2 – El Estándar para la Dirección de Proyectos (98 páginas)
- ❖ Parte 3 – Apéndices, glosario e índice
  - ❖ Apéndice X1. Cambios de la Sexta Edición
  - ❖ Apéndice X2. Contribuyentes y Revisores de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición
  - ❖ **Apéndice X3. Entornos de Proyectos Ágiles, Iterativos, Adaptativos e Híbridos**
  - ❖ Apéndice X4. Resumen de Conceptos Clave para las Áreas de Conocimiento
  - ❖ **Apéndice X5. Resumen de Consideraciones sobre Adaptación para las Áreas de Conocimiento**
  - ❖ **Apéndice X6. Herramientas y técnicas**
  - ❖ Glosario

# 1. Cambios en la superficie

## *Algunas curiosidades (VI)*



## **2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Estándares***

1. Todo comienza con un estándar (The Standard for Project Management)
  - El estándar en Dirección de Proyectos es un **\*\*estándar ANSI\*\*** (American National Standard Institute)
  - Identifica los procesos que se consideran buenas prácticas en la mayoría de los proyectos la mayoría de las veces
  - Identifica los inputs y outputs que se asocian con dichos procesos
  - No implica obligatoriedad. No nos indica ningún proceso o práctica que tengamos que realizar.
  - Este estándar es el fundamento de referencia para la *Guía del PMBOK®*.

## **2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición Estándares**

### **2. Entonces ¿qué es la *Guía del PMBOK®*?**

- Es un desarrollo a partir del Estándar, que proporciona más detalle
- Incluye tendencias emergentes, consideraciones para adaptar los procesos del estándar
- Incluye información sobre las herramientas y técnicas
- Es un marco de trabajo
- Esta *Guía del PMBOK®* es una base sobre la que las organizaciones pueden construir metodologías, políticas, procedimientos, reglas, herramientas y técnicas, y fases del ciclo de vida necesarios para la práctica de la dirección de proyectos.

## **2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Estándares***

### **3. ¿Qué es una metodología?**

- Tomemos como punto de partida la Guía del PMBOK® y por tanto el Estándar. Ambas son prácticas descriptivas, no prescriptivas (es decir, no obligan)
- A partir de ellas, las vamos adaptando, es decir, adaptamos los procesos de la Guía del PMBOK® según el ciclo de vida de nuestro proyecto, el enfoque que requiera y las variables que consideremos importante tener en cuenta.
- Así surge la metodología, que definimos como un sistema de prácticas, técnicas, procedimientos y reglas utilizados por aquellos que trabajan en una disciplina

## **2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición**

### ***Tailoring - Adaptar***



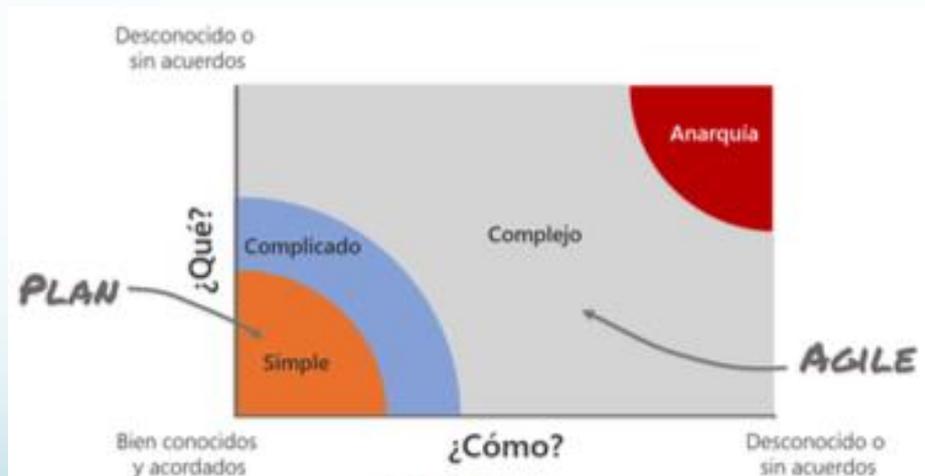
El tailoring cobra su sentido cuando somos conscientes de que los proyectos son diferentes, y que por tanto, no todas las herramientas, procesos, fases de ciclo de vida... que se describen en la Guía del PMBOK® se aplican en un proyecto.

Ello da lugar a enfoques predictivos, versus ágiles, iterativos, adaptativos, híbridos...

## 2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Tailoring - Adaptar*

¿De qué dependen estos enfoques?

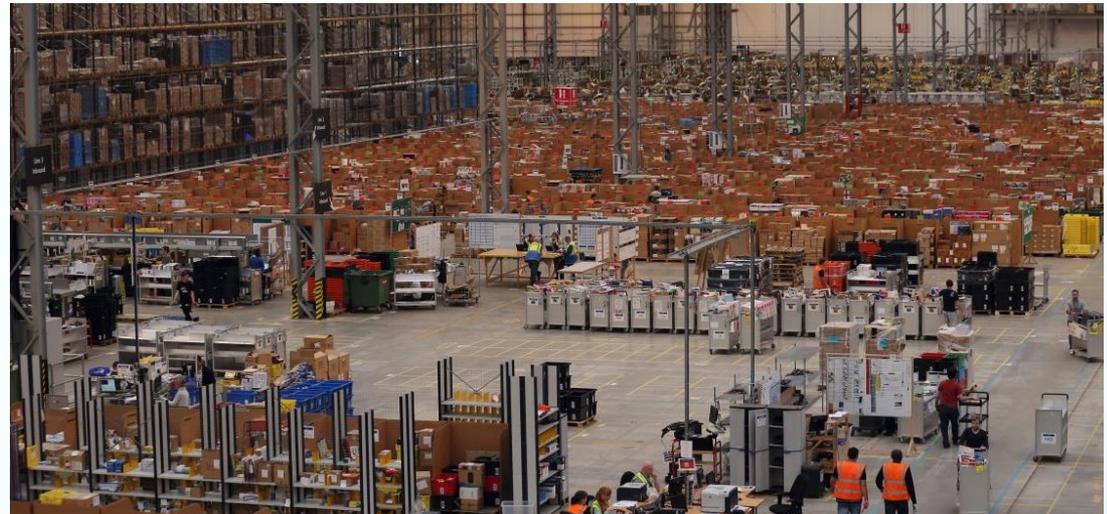
Matriz Stacey.



Del grado de definición e incertidumbre del proyecto

## 2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Tailoring - Adaptar*

¿De qué dependen estos enfoques?



## 2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Tailoring - Adaptar*

¿De qué dependen estos enfoques?



## 2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Tailoring - Adaptar*

¿De qué dependen estos enfoques?



## 2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Tailoring - Adaptar*

¿De qué dependen estos enfoques?



## **2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición *Tailoring - Triángulo del Talento***



- Competencias del PM
- Estilos de liderazgo
- Habilidades de liderazgo
- Personalidad
- Integración

## **2. Conceptos esenciales de la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición**

### ***Ciclos de vida***

- El ciclo de vida de un proyecto es la serie de fases que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su conclusión.
- Una fase del proyecto es un conjunto de actividades de proyecto, relacionadas de manera lógica, que culmina con la finalización de uno o más entregables.
- Las fases pueden ser secuenciales, iterativas o superpuestas.

## 2. Conceptos esenciales de la Guía del PMBOK® - Sexta Edición

### Ciclos de vida

Continuum de ciclo de vida de un proyecto

Predictivos	Iterativos	Incrementales	Ágiles
Los requisitos son definidos por adelantado antes de que comience el desarrollo	Los requisitos pueden ser elaborados a intervalos periódicos durante la entrega	Los requisitos se elaboran con frecuencia durante la entrega	
Entregar planes para el eventual entregable. Posteriormente, entregar solo un único producto final al final de la línea de tiempo del proyecto	La entrega puede ser dividida en subconjuntos del producto global	La entrega ocurre frecuentemente con subconjuntos del producto global valorados por el cliente	
El cambio es restringido tanto como sea posible	El cambio es incorporado a intervalos periódicos	El cambio es incorporado en tiempo real durante la entrega	
Los interesados clave son involucrados en hitos específicos	Los interesados clave son involucrados periódicamente	Los interesados clave son involucrados continuamente	
El riesgo y los costos son controlados mediante una planificación detallada de las consideraciones que mayormente se conocen	El riesgo y los costos son controlados mediante la elaboración progresiva de los planes con nueva información	El riesgo y los costos son controlados a medida que surgen los requisitos y limitaciones	

Fuente. Guía del PMBOK® - Sexta Edición. Pg. 66

## **3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring**

### **EL CAMBIO**

- Que en determinadas circunstancias promueve una gestión de proyectos híbrida, predictiva con enfoque ágil que un director de proyectos predictivo tiene que conocer.

### **RETO**

- Ello no implica sólo el uso de herramientas ágiles.
- Ser capaces de integrar dos formas diferentes de “pensar”: predictiva + ágil.
- Conocer el alcance del enfoque ágil en la guía del PMBOK®

## **3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring**

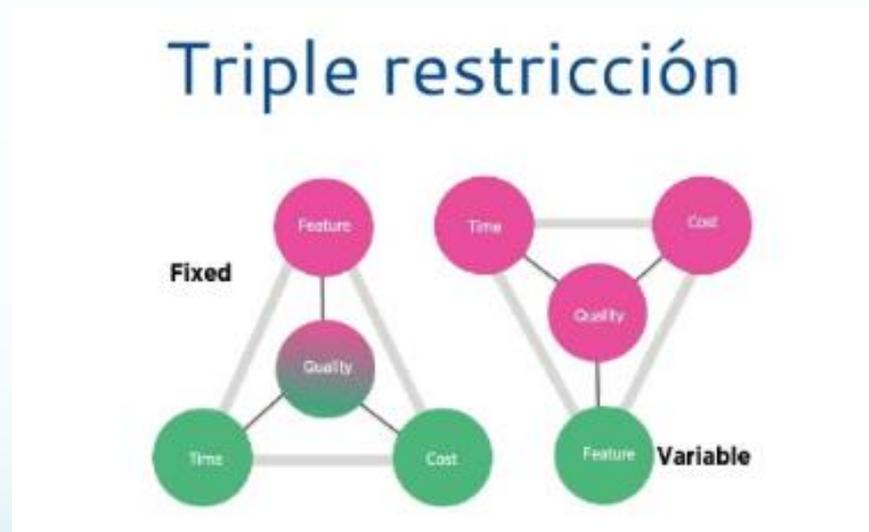
### Valores del Manifiesto Ágil

- Individuos e interacciones sobre procesos y herramientas
- Software funcionando sobre documentación extensiva
- Colaboración con el cliente sobre negociación contractual
- Respuesta ante el cambio sobre seguir un plan

### **3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring**

1. Conocer la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición
2. Conocer la *Agile Practice Guide*, los conceptos esenciales de agilidad: Manifiesto ágil + Principios + Valores + Roles + Metodologías
3. Saber delimitar para cada área de conocimiento de la *Guía del PMBOK®* qué entendemos por agilidad y hasta dónde podemos ser ágiles

### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



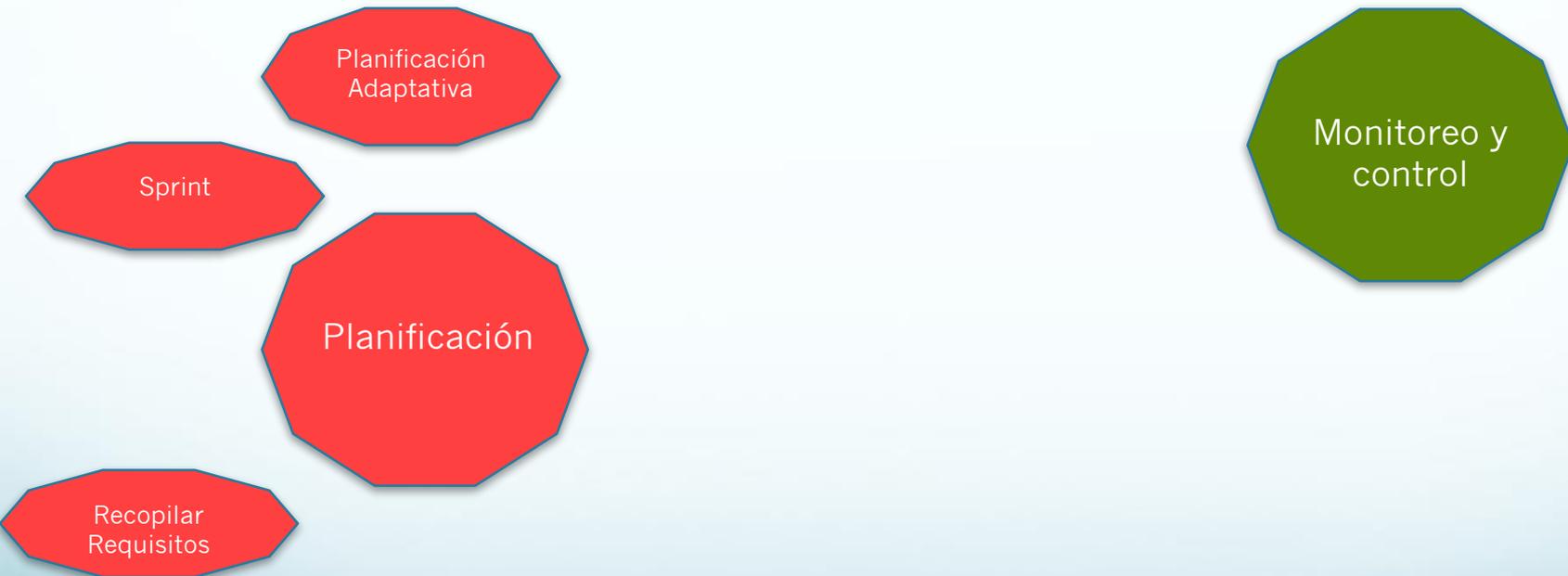
### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



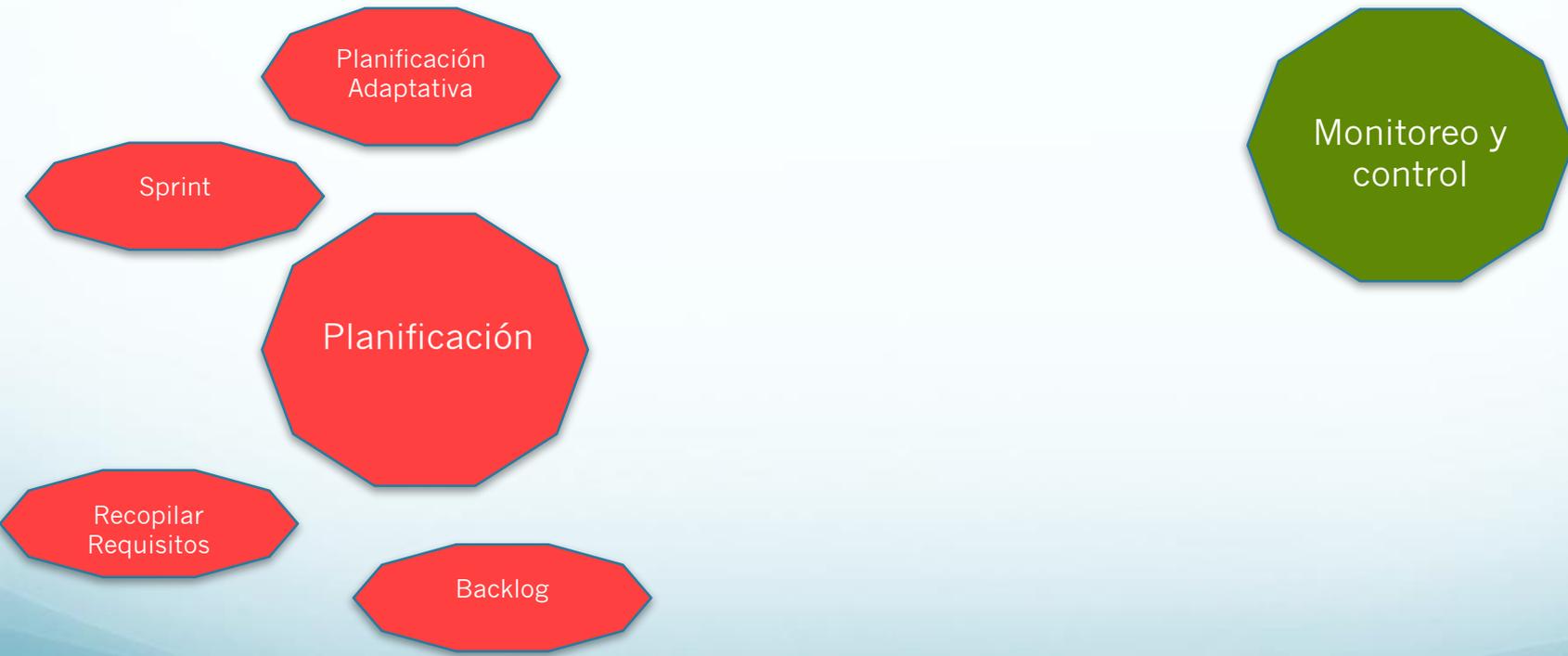
### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



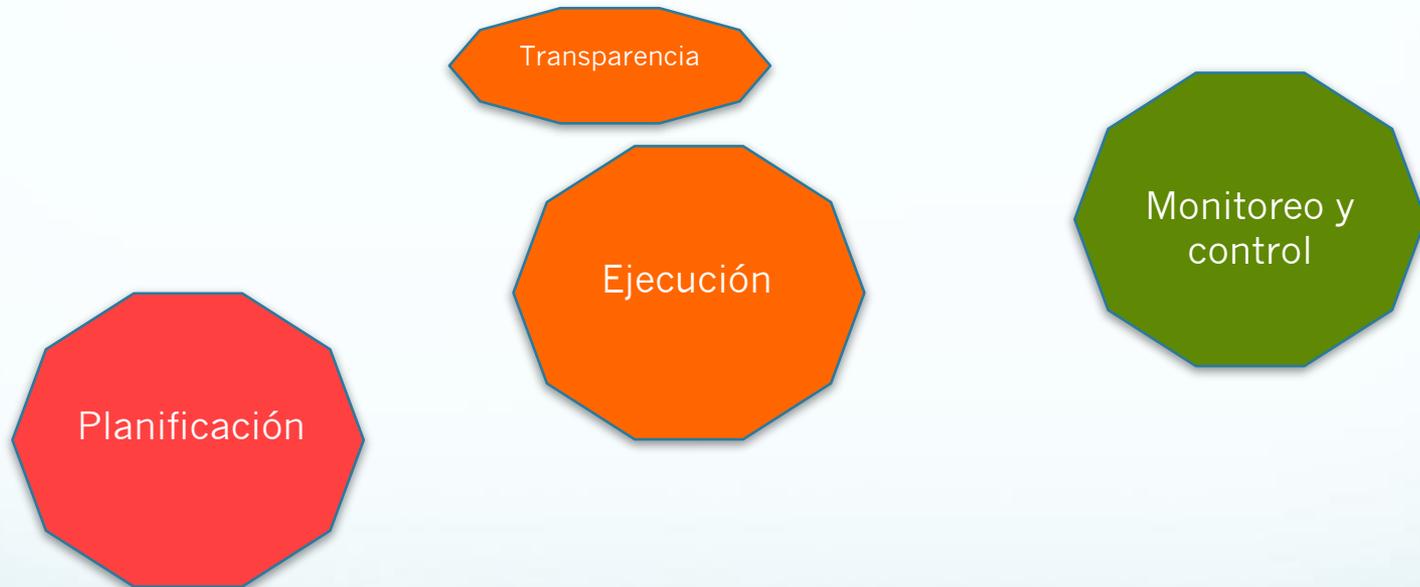
### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión del alcance*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



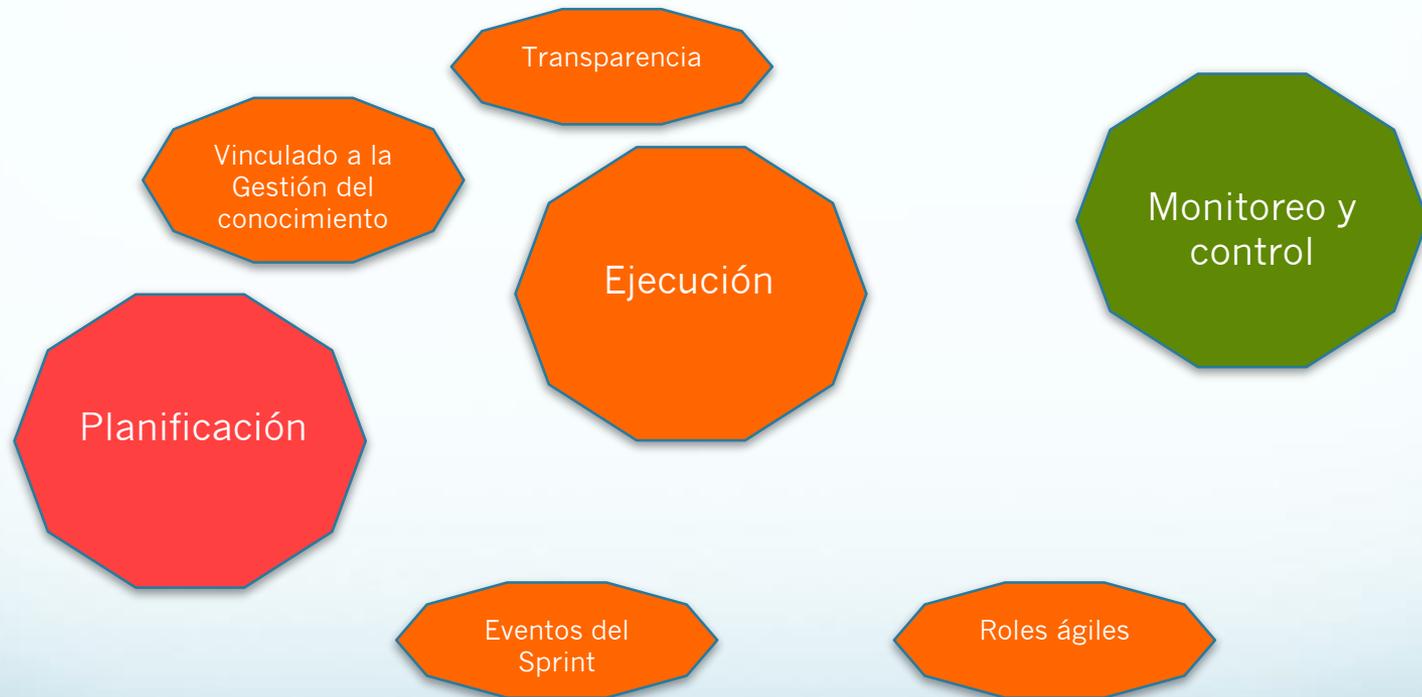
### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



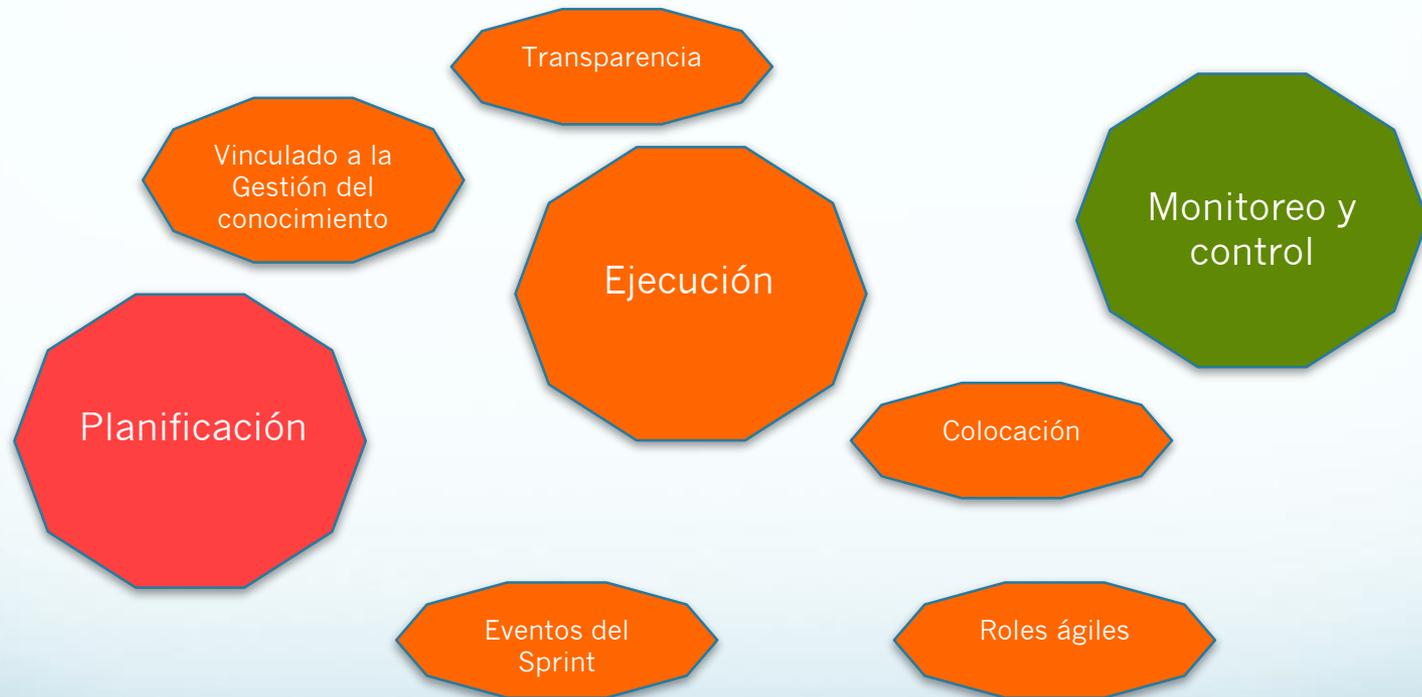
### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



### 3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring *Gestión de las comunicaciones*



## **3. Integrar la perspectiva ágil en el proceso de tailoring**

1. Conocer la *Guía del PMBOK®* - Sexta Edición
2. Conocer la *Agile Practice Guide*, los conceptos esenciales de agilidad: Manifiesto ágil + Principios + Valores + Roles + Metodologías
3. Saber delimitar para cada área de conocimiento de la *Guía del PMBOK®* qué entendemos por agilidad y hasta dónde podemos ser ágiles

# Muchas gracias

**TF 696963937**



**calcelay**



**@calcelay**



**Grupo: Directores de Proyecto S XXI**