



**Nombre y Apellidos:** David Andrés Romero Cordente  
**Número de PMI:** 2613635  
**Fecha de renovación de la membresía PMI:** 30 Enero 2019  
**Dirección de correo electrónico:** davidromerocordente@hotmail.com

***Datos electorales***

Cargos a los que se presenta:

<b>Junta Directiva</b>			
Presidente	–		
Vicepresidente Primero:	–	Vocal	–
<b>Responsable Branch</b>			
Castilla y León	–	Extremadura	–
Castilla la Mancha	–	Aragón	X
País Vasco	–		

### ***Propósitos, objetivos e intenciones electorales:***

Para producir avance en nuestro tejido empresarial es necesario adaptar métodos de trabajo estructurado. A tal efecto, la sociedad, tanto a nivel de empresa, a nivel profesional individual como a nivel Administración en todos sus estratos, deben entender a la gestión de proyectos como la manera más idónea de navegar en un presente que cambia rápida y constantemente. Con dicho fin en mente, mi idea de Branch pasa por Construir un Branch mediante personas y para las personas de manera que podamos crear una comunidad de **profesionales**, donde todos tengan su lugar y todos se puedan enriquecer.

Para ello considero fundamental **conocer** ¿qué es lo que le gustaría al profesional que fuese el Branch? Y a partir de ahí, **proporcionarles tanto el contenido** que buscan como **el apoyo y las herramientas** que necesitan para que crezcan profesionalmente, mientras son parte activa de la comunidad. Es de ese modo como preveo que la gente interesada tenga su lugar y como la gente que no nos conoce se interese y se nos acerque. Y es de este modo como podremos construir los cimientos para poder calar nuestro mensaje, tanto en las empresas, profesionales como en la Administración Pública. Un Branch de personas para las personas, que producen valor en otras personas.

### ***Educación académica***

1994 – 2002	<b>Título de Arquitecto Técnico</b> Escuela Universitaria Politécnica de Cuenca (UCLM)
2012 – 2013	<b>Master in Project Management</b> La Salle Business Engineering School. (U. Ramón Llull)
2013	<b>Certificación PMP (Project Management Professional)</b> Project Management Institute (PMI)

### ***Publicaciones y conferencias***

- Publicaciones:
  - Alcanza Tu Máximo Potencial en la Gestión de Proyectos (Amazon)
  - How to Ensure Success in Project Leadership (Amazon)
  - Cerca de 20 artículos en LinkedIn y varias webs
- Conferencias:
  - Dentro de PMI:
    - Cómo la gestión de proyectos me permitió ser demandado internacionalmente

- Liderando desde dentro
- Universidad:
  - ¿Hasta dónde podrías llegar al terminar la universidad?
- Diversas conferencias en empresas

### ***Experiencia Profesional***

#### **07/2014 – ACTUALIDAD SALUD. (Servicio Aragonés de Salud) Arquitecto Técnico**

##### Funciones:

- Representación de la Administración Pública en sus proyectos de obras, tanto en su diseño como en su ejecución.
- Responsable del control económico y de la ejecución de diversos proyectos de intervención en edificios existentes (Centros de Salud y Hospitales) así como de obras nuevas.

#### **06/2007 – 07/2014 GERENCIA DE URBANISMO. Teruel. Arquitecto Técnico**

Trabajé como técnico integrado en un equipo multidisciplinar de perfil técnico. Responsable de la comprobación del cumplimiento de las distintas normativas de carácter técnico y urbanístico de los proyectos y obras, previa a su ejecución.

#### **06/2002 – 04/2007 GRUPO CONCA. Jefe de Obra**

##### Funciones:

- Responsable de la Planificación, Ejecución, Control y Cierre de las obras.
- Responsable de la gestión del presupuesto asignado (1-3,5 M€).
- Responsable de la elaboración de modificados de obra.
- Gestionar recursos humanos y materiales.
- Supervisión de las obras con el Cliente, manteniendo reuniones con este.
- Realizar peticiones y comparativos de ofertas a proveedores y subcontratistas.
- Responsable de la aprobación de facturas del Cliente.

**07/2000 – 08/2001 GRUPO GV. Cuenca**

**Jefe de Obra**

Funciones:

- Responsable de la Planificación, Ejecución y Control in situ de la obra.
- Control del presupuesto de ejecución.
- Gestionar los recursos humanos y materiales.
- Realizar peticiones de ofertas a proveedores y subcontratistas y efectuar comparativos.
- Responsable Directo de la Prevención de Riesgos Laborales.
- Dar soporte técnico al encargado de la obra.

**02/2000 – 06/2000 Encargado**

Funciones:

- Gestión de Recursos Humanos y Materiales.
- Control de la Calidad.

(Describa los principales proyectos en los que ha participado incluyendo la empresa y la posición que ocupaba)

- Proyecto de Construcción del Hospital de Teruel (Técnico representante propiedad. SALUD)
- Proyectos de Construcción de Centros de Salud: Mosqueruela (Teruel) e Illueca (Zaragoza) (Técnico representante propiedad. SALUD)
- Rehabilitación de Antiguo Hotel Iberia como Sede Social de la CCM (Jefe de obra. CONCA)
- Ampliación Escuelas Aguirre(Jefe de obra. CONCA)
- Residencia de Mayores (Jefe de obra. CONCA)
- Ampliación Colegio Fray Luis de León (Jefe de obra. CONCA)
- 34 viviendas unifamiliares (Jefe de obra. GV)
- Construcción de 104 viviendas (Jefe de obra. GV)
- Construcción de 64 unifamiliares (Técnico de apoyo en obra. GV)
- Proyecto de Construcción de 109 viviendas (Técnico de Presupuesto. GV)

### **Otras actividades**

- Inglés
- Presentador de webinars en projectmanagement.com:
  - Cómo Obtener los Mejores Resultados en la Gestión de Proyectos
  - How to Achieve Greatness in Project Leadership
- 2º en el Ranking de Top "Influencers for Career Management" y "Influencers for Talent Management", además de 4º en el Ranking de Top "Influencers for Leadership" en Projectmanagement.com (PMI) en 2016
- Co-fundador Branch de Aragón en 2017
- Co-fundador Toastmasters Zaragoza en 2015
- Reconocido como '2014 Award for Excellence' en generalmanagers.org
- 2º en Concurso de Oratoria Area Norte Toastmasters 2016
- 2 Talleres de Liderazgo en el Branch de Aragón

### **Declaración final**

Declaro que todas las informaciones contenidas en este formulario son ciertas y doy mi consentimiento para que sean publicadas en la página web del capítulo hasta la celebración de las elecciones.

Nombre: David Andrés Romero Cordente

Fecha: 21 de Febrero de 2.018

Nota:

Envíe al Comité Electoral, en **formato pdf** por correo electrónico a **elecciones@pmi-mad.org**, este Currículum Vitae y el resto de los documentos debidamente cumplimentados.

Desde el desde el **15-02-2018 a las 00:00** y hasta el **21-02-2018 a las 23:59**

*"De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, todos los datos de carácter personal recabados por el Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, en este documento serán incorporados a un fichero responsabilidad de Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute y serán tratados exclusivamente con la finalidad de gestionar las candidaturas para las próximas elecciones de la entidad. Con la incorporación de sus datos, entendemos su consentimiento expreso para el tratamiento de los mismos con dicha finalidad. También de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute en Avenida de Europa, 14. 28108. Alcobendas. Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico [info@pmi-mad.org](mailto:info@pmi-mad.org) indicando el derecho que se desea ejercitar".*