



**Nombre y Apellidos:** Raúl Fernández Cuenca  
**Número de PMI:** 1540163  
**Fecha de renovación de la membresía PMI:** 31 de mayo de 2022  
**Dirección de correo electrónico:** rfcuenca@gmail.com

***Datos electorales***

Cargos a los que se presenta:

Junta Directiva			
Presidente	<input type="checkbox"/>	Vicepresidente 1º	<input type="checkbox"/>
		Vocal	X
Responsable Branch			
Aragón	<input type="checkbox"/>	Extremadura	<input type="checkbox"/>
Castilla La Mancha	<input type="checkbox"/>	País Vasco	<input type="checkbox"/>
Castilla y León	<input type="checkbox"/>		

***Propósitos, objetivos e intenciones electorales:***

(Declare aquí por qué desea ocupar el puesto y de una idea general sobre el enfoque que piensa dar a las áreas de desarrollo previstas por el capítulo para el cargo al que se presenta.)

Como miembro del Capítulo de PMI-Madrid desde el año 2009 y participante activo desde entonces en diferentes áreas de voluntariado, mi principal objetivo es poder seguir trabajando junto al resto de compañeros de la junta, en dar a conocer el valor que, como profesionales en la Dirección de Proyectos tiene poder pertenecer a una organización como PMI, e impulsando, desarrollando y renovando todas aquellas iniciativas que pone a disposición de sus socios.

***Educación académica***

(Liste los títulos académicos conseguidos, incluyendo el nombre de la institución de enseñanza que los haya emitido.)

- HND in Business and Information Technology.
- Master en Gestión de Proyectos (Especialidad Empresas)
- Máster en Consultoría y Auditoría de Sistemas de Gestión de Calidad y Excelencia
- MBA en Relaciones Comerciales Internacionales UE-Mercados Americanos
- PMP
- Scrum Manager
- ITIL V3 Foundation
- ITIL Intermediate Lifecycle Stream - Service Operation
- ITIL Intermediate Lifecycle Stream - Service Strategy
- ITIL Intermediate Lifecycle Stream - Service Transition
- ITIL Intermediate Lifecycle Stream - Continual Service Improvement
- ITIL Intermediate Lifecycle Stream - Service Operations
- ITIL Intermediate Lifecycle Stream - Service Design

***Publicaciones y conferencias***

(Liste cualquier publicación y/o conferencia que usted haya realizado, incluyendo la organización editora y/o patrocinadora.)

- Publicación de Artículos de interés sobre Toastmasters y Análisis de Negocio en la web de PMI-Madrid.

### ***Experiencia Profesional***

- **Responsable de Calidad y Procesos en Mutualidad de la Abogacía:**

Analizar, implantar, supervisar, desarrollar e integrar Sistemas de Gestión de la organización desde 0:

- ✓ Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001)
- ✓ Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio (ISO 22301)
- ✓ Sistema de Gestión de Responsabilidad Social la Compañía (SGE21)
- ✓ Sistema de Gestión (ISO 37301)
- ✓ Sistema de Gestión de Riesgos (ISO 31000)

Formalizar, implementar y mejorar la eficiencia de los procesos de gestión y de negocio de la Organización.

- **Responsable de Oficina de Proyectos y Servicios TI en Mutualidad de la Abogacía:**

Dirección de proyectos del Dpto. de Desarrollo de Software Infraestructuras, Sistemas y Bases de Datos, y gestión de un equipo de 22 personas entre personal interno y externo participando de forma directa junto al CIO, en el Comité de Dirección de la Compañía, en el establecimiento y seguimiento del Plan de Acción Tecnológico.

(Describa los principales proyectos en los que ha participado incluyendo la empresa y la posición que ocupaba)

- **Mutualidad de la Abogacía:**

- Proyecto de Creación del Dpto. de Calidad y Procesos, impulsando su crecimiento como pieza estratégica para la Gestión de la Organización.
- Proyecto de Creación de la Oficina de Proyectos Tecnológica de la Compañía.
- Proyecto de Implantación del Centro de Atención a Usuarios de la Compañía, formalizando y mejorando el proceso general de gestión de incidencias y peticiones, estableciendo diferentes líneas de soporte.
- Proyecto de implantación y formalización de procesos de Gobierno TI, junto al establecimiento de políticas y procedimientos internos para la Gestión de los Servicios proporcionados por el Dpto. de Informática.

- Proyecto de transformación y formalización de procesos de gestión e implantación de herramientas de teletrabajo, comunicación corporativa y colaboración interdepartamental remota.
- Proyecto de formalización y mejora de la eficiencia del Proceso de Gestión documental de la Organización e implementación de la herramienta de gestión.
- Proyecto de formalización y mejora de la eficiencia del Proceso de Gestión Riegos de la Organización e implementación de la herramienta de gestión.
- Proyecto de formalización y mejora de la eficiencia del Proceso de Gestión Compras y evaluación de proveedores de la Organización.
- Proyecto de formalización y mejora de la eficiencia de los procesos de Gestión de Capital Humano de la Organización.
- Proyecto de implementación de herramienta de gestión de Activos IT.
- Proyectos de implementación de software interno de la Organización.

### ***Otras actividades***

(Incluya aquí otra actividad no mencionada que considere apropiado significar: idiomas, trabajo voluntario en asociaciones, honores y premios recibidos, acciones de desarrollo profesional realizadas, experiencia en ética y liderazgo, etc.)

- Voluntario del Club de Toastmasters del Capítulo de PMI-Madrid desempeñando diferentes puestos de responsabilidad como presidente o tesorero del Club.
- Voluntario del Grupo de Análisis de Negocio del Capítulo de PMI-Madrid.
- Conferencias sobre Sistemas de Gestión de Calidad para empleados del Grupo Mutualidad de la Abogacía.
- Grabación de Videos sobre sistemas de gestión de calidad y procesos para el canal de youtube de Mutualidad de la Abogacía.
- Creación y Publicación de artículos sobre gestión en mi blog: [www.raulfernandezcuenca.es](http://www.raulfernandezcuenca.es)

### ***Declaración final***

Declaro que todas las informaciones contenidas en este formulario son ciertas y doy mi consentimiento para que sean publicadas en la página web del capítulo hasta la celebración de las elecciones.

Nombre: **Raúl Fernández Cuenca** Fecha: 20/02/2022

Nota:

Envíe al Comité Electoral, en **formato pdf** por correo electrónico a **elecciones@pmi-mad.org**, este Currículum Vitae y el resto de los documentos debidamente cumplimentados.

Desde el **20-02-2022 a las 00:00h** y hasta el **04-03-2022 a las 23:59h**

*“De conformidad con lo dispuesto la LSSICE y en el RGPD y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, todos los datos de carácter personal recabados, por el Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, en este documento serán incorporados a un fichero responsabilidad de Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, como **RESPONSABLE** y serán tratados exclusivamente con la **FINALIDAD** de gestionar las candidaturas para las próximas elecciones de la entidad. **CONSERVACIÓN:** Durante el proceso electoral y, finalizado éste, durante los plazos exigidos por ley para atender eventuales responsabilidades. La **LEGITIMACIÓN** de este tratamiento tiene su base en lo establecido en los Estatutos y reglamentos de la asociación para la participación electoral. **CESIONES:** Organismos públicos y/o privados necesarios para nuestros fines y, las legalmente previstas. Para la incorporación de sus datos, ha otorgado su consentimiento expreso para el tratamiento de los mismos con dicha finalidad. **DERECHOS,** podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición dirigiéndose al Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute en Avenida de Europa, 14. 28108. Alcobendas. Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico [info@pmi-mad.org](mailto:info@pmi-mad.org) indicando el derecho que se desea ejercitar. En caso de divergencias, puede presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))”.*