



Nombre y Apellidos:

Beatriz Hierro Alonso

Número de PMI:

3262818

Fecha de renovación de la membresía PMI:

junio 2020

Dirección de correo electrónico:

bhierroalonso@gmail.com

Datos electorales

Cargos a los que se presenta:

Junta Directiva			
Presidente	—	Vicepresidente1º	—
		Vocal	x
Responsable Branch			
País Vasco	—	Castilla y León	—
Extremadura	—	Castilla La Mancha	—
Aragón	—		

Propósitos, objetivos e intenciones electorales:

En junio de 2016 comencé mi andadura como voluntaria en el Capítulo de Madrid de PMI. Mis primeros pasos fueron como miembro del equipo de trabajo de la iniciativa de Mentoring, después de manera paralela lancé de la iniciativa de Ágora, club de lectura y tiempo después, sponsor de la bolsa de empleo. Durante la legislatura que acaba soy vocal de la Junta Directiva como Directora de Desarrollo profesional desde 2018 a 2020. Durante la legislatura soy sponsor de Ágora y de la bolsa de empleo

La exitosa trayectoria del Ágora, club de lectura demanda la necesidad de crear mayores sinergias entre los asistentes asiduos a las sesiones e invitar a los autores a las sesiones para que enriquecen más debate.

Los resultados de las sesiones realizados en Ágora, han sido muy interesantes y enriquecedores para los asistentes Por ello, me gustaría exportar este tipo de modelo a los socios en los futuros eventos.

Tomando el impulso de nuevo equipo de trabajo en la bolsa de empleo, desde la Junta me gustaría seguir trabajando para conseguir mayores sinergias con las empresas y así obtener vacantes exclusivas para los socios del Capítulo.

Como valor añadido para el Capítulo de Madrid, pertenezco a la comunidad Agile Spain como miembro activo y estoy interesada en impulsar y apadrinar las nuevas certificaciones relacionadas con las metodologías del PMI.

Educación académica

- Grado en Ingeniería Civil, mención Construcción Civil. Escuela Politécnica Superior de Zamora. Universidad de Salamanca.
- Ingeniería de Obras Públicas, mención Construcción Civil. Escuela Politécnica Superior de Zamora. Universidad de Salamanca.
- Máster de Gestión Integrada de Proyectos de Ingeniería y Construcción. Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de Madrid. Universidad Politécnica de Madrid.
- Máster en Gestión de Sistemas Integrados. Escuela de negocio ACN Consutling.

Publicaciones y conferencias

- Publicaciones.
 - Blog: “MAGIPic 2015 | Preparándonos para el certificado PMP/CAPM”.
 - Visita sobre el río Tajo.
Resumen de la visita del alumnado del máster Magipic a las obras del Viaducto sobre el río Tajo, en el tramo Cañaveral-Embalse de Alcántara, en la provincia de Cáceres, perteneciente a la Línea de Alta Velocidad Madrid-Extremadura.
 - Ética, la base del éxito del Project Manager.
El artículo recoge los principios que establece la guía PMBok en relación al código ético.
 - ¿La negociación en el Project Manager, es vital?
Muestra la importancia de elevar la habilidad de negociar e indica cuál es el estilo un de negociación eficaz para un Project Manager.
 - ¿Cómo gestiona la presión el Project Manager?
Consejos para aumentar la productividad ante una situación de presión laboral.
 - Capítulo del Madrid.
 - Artículos en relación al grado de avance o resumen del programa de Mentoring.
- Conferencias
 - Reunión de socios del Capítulo de Madrid.
 - Presentación del Programa de Mentoring.
 - Presentaciones de Ágora
 - Presentaciones del Capítulo

Experiencia Profesional

- **Proyectos de transformación de organizaciones**

- Proyecto: “Laen&Agile Enterprice” en Suez
 - Parte del equipo de definición e implementación de una oficina de excelencia y priorización del portafolio por valor.
- Proyecto: “Laen&Agile Enterprice” en Santader.
 - Parte del equipo de definición e implementación de una oficina de excelencia y priorización del portafolio por valor.
- Proyecto: “Kick off” en Lafarge – Holcim
 - Parte del equipo de diseño e ejecución de un escape room con el fin de trasladar conocimientos de Lean a los asistentes.
- Proyecto: “PMO Ágil” en Banco Caminos
 - Como parte del equipo de diseño e implementación de la PMO Ágil en el Banco Caminos y de la gestión del cambio.
- Proyecto: “DOGMA” en Endesa.
 - *Estudio y propuesta para que el equipo DOGMA adopte un modo de trabajo más eficiente.* Este equipo es el responsable de diseñar el gobierno de las comunicaciones con el cliente.
- Proyecto: “Digital Accelerator” en Vodafone.
 - Como parte del equipo de agile coaches en el proyecto de transformación digital de Vodafone, he diseñado e impartido formaciones, he realizado labores de acompañamiento a los equipos y asesoramiento a la digital transformation office (DTO). Además, del rol de scrum master en la formación de un equipo.
- Proyecto: "Formaciones de historias de usuario" en Orange.
 - El pack de formaciones están dirigidas a la parte de negocio de la compañía. Las tareas realizadas son: gestionar las comunicaciones con el cliente, diseñar las formaciones, impartir las formaciones, realizar la grabación de un video y elaborar la documentación del curso

- **Gestión de proyectos.**

- Proyecto: “Mejora de Plataforma y Firma de la carretera SA-810. Tramo: Riobobos – Cantalapiedra. Provincia de Salamanca”, para la JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, en la empresa Contratas y Obras San Gregorio.
 - Labores de auxiliar técnico de Jefe de Obra.

- Toma de decisiones
 - Control de producción, de costes, plazos, de prevención y señalización de la obra.
 - Estimación de duración y recursos para las tareas.
 - Visitas a obra.
 - Control del replanteo.
 - Seguimiento y control del extendido de aglomerado y suelo cemento.
 - Seguimiento y control en la fabricación de mezclas bituminosas y suelo cemento en plantas de fabricación.
-
- Proyecto: "Inspección periódica de túneles de la Zona 1 de las Red de Carreteras del Estado integrada por las Demarcaciones de Asturias, Cantabria, Castilla y León Occidental y Galicia 2º itinerario", para el MINISTERIO DE FOMENTO en la empresa LCA consultoría de infraestructuras.
 - Planificación estratégica del desarrollo del contrato y determinación de los requerimientos y requisitos con el cliente.
 - Toma de decisiones.
 - Toma y análisis de datos.
 - Estimación de duración y asignación de recursos a las actividades.
 - Desarrollar cronogramas.

 - Proyecto: "Programa de Mentoring", en el Capítulo de Madrid, del Project Management Institute (PMI).

Miembro impulsor y gestor del Proyecto de Mentoring, servicio ofrecido por el Capítulo de Madrid del PMI a los socios con necesidades en orientación en Dirección de Proyectos, los mentorizados, poniendo a disposición de cada uno de éstos un guía y/u orientador, un mentor, con amplia y probada experiencia en el sector.

Participo en la elaboración estratégica, en la toma de decisiones, en la planificación gradual del trabajo a realizar, en la comunicación con el cliente, en la toma y análisis de requerimientos, seguimiento y control de los participantes mediante KPI, implantación de mejoras, organización y presentación de sesiones de apertura y de cierre de cada edición, liderar y dirigir reuniones semanales, elaboración de documentación gráfica para publicar en las redes sociales.

 - Proyecto: "Grupo de Interés de Proyectos Públicos", en el Capítulo de Madrid, del Project Management Institute (PMI).

Miembro impulsor del Grupo de Interés de Proyectos Públicos, en el Capítulo de Madrid del PMI. Su objetivo es mejorar la aplicación de las buenas

prácticas en la Gestión de Proyectos Públicos en las Administraciones Públicas en España.

Asisto a las reuniones de seguimiento, participo en la toma de decisiones, participación en la elaboración de la estrategia y análisis de la documentación.

- Proyecto: “Organización del evento BAOS”, para AGILE SPAIN.

Miembro del grupo core de la organización del evento de Big Agil Open Space (BAOS) en 2017, de 170 asistentes y más de 10 patrocinadores. Participo en la elaboración de estrategia, en la toma de decisiones, liderar las semanales, difusión en las redes sociales, gestionar las comunicaciones y las negociaciones con los patrocinadores y efectuar las adquisiciones.

- **Consultoría.**

- Realización de estudios y cálculos de iluminación y eficiencia energética en túneles en la empresa LRA Infrastructures Consulting e INECO. Clientes: MINISTERIO DE FOMENTO Y GOBIERNO DE NAVARRA.

- Recopilación y determinación de requisitos con el cliente.
- Realización de la planificación estratégica de los trabajos.
- Realización de la planificación estratégica de los trabajos.
- Realización de efectuar las adquisiciones.
- Gestión de la comunicación con el cliente y miembros del equipo.
- Recepción y análisis de los datos.
- Realización de cálculos.
- Redacción del informe.

- Redacción de estudios específicos, preventivos y de evaluación de la Red de Carreteras del Estado para el MINISTERIO DE FOMENTO y para las carreteras de la Red del AYUNTAMIENTO DE MADRID Y CALLE 30, en la empresa LRA Infrastructures Consulting.

- Recopilación y determinación de los criterios de evaluación a utilizar.
- Gestión de la comunicación con el cliente y los miembros del equipo.
- Coordinación entre los miembros del equipo.
- Participar en la determinación de criterios.
- Gestión de la documentación recibida.
- Toma y análisis de datos.
- Inspección visual.
- Redacción de informes.

- Redacción de ofertas para concursos de licitación por procedimiento abierto para el MINISTERIO DE FOMENTO, ADIF, AYUNTAMIENTO DE MADRID, GENERALITAT CATALANA, GENERALITAT VALENCIANA Y GOBIERNO DE NAVARRA en la empresa LRA Infrastructures Consulting.

- Coordinación y comunicación entre los miembros del equipo.

- Efectuar adquisiciones.
 - Gestión de la documentación recibida.
 - Toma y análisis de datos.
 - Estimación de duración y asignación de recursos a las actividades.
 - Desarrollar cronogramas.
 - Redacción de ofertas.
- Realización de inspecciones de obras de paso de la Red de Carreteras del Estado, para el MINISTERIO DE FOMENTO, en la empresa LRA Infraestructuras Consulting.
 - Participación en la determinación de los criterios de evaluación.
 - Planificación de los trabajos.
 - Coordinación entre los miembros del equipo.
 - Gestión de la documentación recibida.
 - Inspeccionar in-situ de las estructuras.
 - Evaluar y cuantificar el estado de conservación de cada elemento estructural inspeccionado.
 - Realizar solicitudes de cambios.
 - Implementación de mejoras.
 - Redacción de informes.
- **Responsable de calidad mediambiente.**
 - Implantación, seguimiento y control de un Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiente acorde a las normas UNE-EN ISO 14000:2015 y 9000:2015, en la empresa LRA Infraestructuras Consulting.
- **Formación.**
 - Formación en metodologías de Gestión y Dirección de Proyectos.
 - UNIVERSIDAD DE SALAMANCA en el Máster de Dirección y Gestión de Proyectos.
 - UNIVERSIDAD DE POLITÉCNICA DE MADRID en la Escuela de Ingeniería de Caminos Puertos y Canales para la asignatura de proyectos.
 - Formación en metodologías BIM.
 - UNIVERSIDAD DE POLITÉCNICA DE MADRID en la Escuela de Ingeniería de Caminos Puertos y Canales para la asignatura de proyectos.
 - Formación en academias de ingeniería. Para preparación del temario de asignaturas de carreras de ingeniería y arquitectura.
 - Formación de personas con discapacidad intelectual en ASPRODES FEAPS.

Otras actividades

Beatriz es Vocal de Junta Directiva, como Directora de Desarrollo Profesional de la organización PMI (Project Management Institute) en el Capítulo de Madrid. Además es sponsor impulsor de la iniciativa “Ágora, club de lectura” con el fin de contribuir al incremento de capacidades de liderazgo compartiendo reflexiones y conocimiento. Beatriz, participa como gestor en el Programa de Mentoring, con más de 100 participantes, y como miembro impulsor del Grupo de Interés de Proyectos Públicos con el objetivo de mejorar la aplicación de las buenas prácticas en la Gestión de Proyectos Públicos en las Administraciones Públicas en España. También es sponsor de la bolsa de empleo del Capítulo y líder del equipo de trabajo.

Es socia, además, de la asociación Agile Spain donde desarrolla diversas acciones de voluntariado como miembro del equipo core en la organización del evento de Big Agile Open Spain (BAOS), con 170 asistentes y más de 10 patrocinadores.

Es miembro activo en la comunidad internacional Agile Women en la organización del evento “Agile Kids España” con el fin de impulsar la filosofía agile en los más pequeños dotándoles de herramientas que les permitan afrontar situaciones complejas de forma más sencilla.

En relación a la gestión de redes sociales, creó e impulsó el blog de Magipic2015 a lo largo del período del curso del Máster de Gestión Integrada de Proyectos para que los estudiantes del mismo (<https://magipic2015.wordpress.com/>). Ha escrito y actualiza el contenido del espacio web al Programa de Mentoring en el web del Capítulo de Madrid, del PMI y gestiona la cuenta de twitter de dicha iniciativa (@MentoringPMImad). En linkedin gestiona la cuenta de Big Agil Open Spain.

Participa activamente en la organización de eventos dentro del Capítulo de Madrid del PMI. En marzo de 2018 en el primer Open Space de dirección de proyectos en el PMI y el junio 2018 el evento de Networking.

Declaración final

Declaro que todas las informaciones contenidas en este formulario son ciertas y doy mi consentimiento para que sean publicadas en la página web del capítulo hasta la celebración de las elecciones.

Nombre: Beatriz Hierro Alonso Fecha: 03/03/2020

Nota:

Envíe al Comité Electoral, en **formato pdf** por correo electrónico a **elecciones@pmi-mad.org**, este Currículum Vitae y el resto de los documentos debidamente cumplimentados.

Desde el **1-03-2020 a las 00:00** y hasta el **16-03-2020 a las 23:59**

*“De conformidad con lo dispuesto la LSSICE y en el RGPD y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, todos los datos de carácter personal recabados, por el Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, en este documento serán incorporados a un fichero responsabilidad de Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, como **RESPONSABLE** y serán tratados exclusivamente con la **FINALIDAD** de gestionar las candidaturas para las próximas elecciones de la entidad. **CONSERVACIÓN:** Durante el proceso electoral y, finalizado éste, durante los plazos exigidos por ley para atender eventuales responsabilidades. La **LEGITIMACIÓN** de este tratamiento tiene su base en lo establecido en los Estatutos y reglamentos de la asociación para la participación electoral. **CESIONES:** Organismos públicos y/o privados necesarios para nuestros fines y, las legalmente previstas. Para la incorporación de sus datos, ha otorgado su consentimiento expreso para el tratamiento de los mismos con dicha finalidad. **DERECHOS,** podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición dirigiéndose al Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute en Avenida de Europa, 14. 28108. Alcobendas. Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico info@pmi-mad.org indicando el derecho que se desea ejercitar. En caso de divergencias, puede presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.aepd.es)”.*