



**Nombre y Apellidos:** Margarita Luz García Molina  
**Número de PMI:** 3008711  
**Fecha de renovación de la membresía PMI:** January 2021  
**Dirección de correo electrónico:** margavoley@yahoo.es

### ***Datos electorales***

Cargos a los que se presenta:

Junta Directiva			
Presidente	—	Vicepresidente1º	X
		Vocal	X
Responsable Branch			
País Vasco	—	Castilla y León	—
Extremadura	—	Castilla La Mancha	—
Aragón	—		

### ***Propósitos, objetivos e intenciones electorales:***

- Me gustaría formar parte del comité directivo del PMI de Madrid porque pienso que mi actitud, aptitud y trayectoria pueden ayudarme a cumplir con las necesidades y responsabilidades del puesto voluntario ofertado. Mi idea es colaborar conjuntamente con el capítulo para poder crecer en el desarrollo del PMI Chapter Madrid; aportando ideas, preparación, ganas de trabajar y motivación.

- **Educación académica**

2016	<b>Certificación Expert Scrum Master.</b> Certificada por EuropeanScrum.org, obtenida en Noviembre del 2016.
2016	<b>Certificación Management 3.0.</b> Certificada por Management, obtenida en Noviembre del 2016.
2016	<b>Máster en Desarrollo directivo, inteligencia emocional y coaching,</b> en la escuela de negocios EAE Business School; impartido desde Octubre de 2015 hasta Julio de 2016.
2014	<b>Certificación Expert Scrum Foundations.</b> Certificada por EuropeanScrum.org, obtenida en Noviembre del 2014.
2014	<b>Certificación PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL.</b> Certificada por Project Manager Institute (PMI), obtenida en Julio del 2014.
2014	<b>Máster en Project Management Professional</b> en la escuela de negocios EAE Business School y Universidad Camilo José Cela; máster impartido desde Octubre de 2013 hasta Junio de 2014.
2014	<b>Certificación ITIL FOUNDATION V3,</b> obtenida en Mayo del 2014.
2008	Magíster en Pedagogía Universitaria, en la Universidad Marítima de Chile; máster impartido desde Enero de 2007 hasta Diciembre de 2008.
2006	Título de Ingeniero de Ejecución en Informática, en la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Chile. Cursado desde Enero de 2005 hasta Diciembre de 2006.

### **Publicaciones y conferencias**

- Ponente en la reunión mensual del PMI Chapter Madrid en noviembre de 2018 con

la ponencia “Nuevas tecnologías en el mundo de la salud”.

### ***Experiencia Profesional***

#### **2018-Actualidad**

Mayo 2018 – Actualidad. Empresa: Sanitas Hospitales. Sector: Tecnología y transformación de negocio. Puesto: Responsable del departamento de proyectos. El trabajo a realizar es la dirección del departamento; gestionando el presupuesto del departamento para abordar los proyectos, coordinando un equipo de trabajo, tomando decisiones respecto a los proyectos a abordar y llevando un control de la coordinación de los mismos.

#### **2014-2018**

Octubre 2014 – Mayo 2018. Empresa: Ernestel| Econocom Osiatis. Sector: IT. Puesto: **Project Manager**. El trabajo a realizar es la dirección de los proyectos de la empresa; se establecen unos documentos standard y se dirigen los proyectos estratégicos de la empresa mediante el **PMBOK**; el resto de proyectos se dirigen mediante la metodología **SCRUM**.

#### **2011-2014**

Noviembre 2011 – Octubre de 2014. Empresa: Bull. Sector: Seguros. Puesto: **Gestor de la línea de liquidación de comisiones**. El trabajo a realizar es la gestión de la línea de liquidación de comisiones y transferencias para el cliente **MAPFRE**. El buen resultado del desempeño de la línea provoca la asignación de otros proyectos de otras líneas de trabajo para el mismo cliente y, la renovación anual del contrato con el cliente.

2011

Enero – Noviembre de 2011. Empresa: Grupo Piñero. Sector Hotelero. Puesto: **Coordinadora Corporativa de Informática del Caribe (República Dominicana, Jamaica y México)**. El trabajo a realizar es todo lo referente a la **dirección de proyectos** informáticos en todos los hoteles del Caribe, con sede en República Dominicana; como **Project manager** era la encargada de desempeñar los proyectos en las fechas, coste, alcance y calidad establecidos, siguiendo la guía PMBOK y/o el método SCRUM para su consecución; así como gestionar a los proveedores.

2011

Marzo – Noviembre. Empresa: TMP. Sector: Servicios. Puesto: **Directora de proyectos eventuales para la empresa de eventos profesionales TMP**. El trabajo consistía en dirigir los eventos a realizar para diferentes empresas en Bávaro, República Dominicana. Consiguiendo aumentar los ingresos de la compañía gracias a la satisfacción de los clientes por el desarrollo exitoso de cada proyecto contratado.

2009 - 2011

Agosto 2009 – Octubre 2011. Empresa: Siconet. Sector: Seguros. Puesto: **Coordinadora de la línea de Devoluciones**. El trabajo a realizar es la coordinación de la línea; es decir, generación de facturas a los agentes comerciales por las comisiones, cierre mensual, gestionar los pagos y su envío a los bancos.

**Coordinación** de equipos, toma de **requisitos** con el **cliente**, **estimación**, **planificación**, documentación **funcional**, plan de pruebas.

### **Otras actividades**

- Inglés hablado y escrito nivel B1.

### **Declaración final**

Declaro que todas las informaciones contenidas en este formulario son ciertas y doy mi consentimiento para que sean publicadas en la página web del capítulo hasta la celebración de las elecciones.

Nombre: Margarita Luz García Molina      Fecha: 8 de marzo de 2020

Nota:

Envíe al Comité Electoral, en **formato pdf** por correo electrónico a **elecciones@pmi-mad.org**, este Currículum Vitae y el resto de los documentos debidamente cumplimentados.

Desde el **1-03-2020 a las 00:00** y hasta el **16-03-2020 a las 23:59**

*“De conformidad con lo dispuesto la LSSICE y en el RGPD y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, todos los datos de carácter personal recabados, por el Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, en este documento serán incorporados a un fichero responsabilidad de Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, como **RESPONSABLE** y serán tratados exclusivamente con la **FINALIDAD** de gestionar las candidaturas para las próximas elecciones de la entidad. **CONSERVACIÓN:** Durante el proceso electoral y, finalizado éste, durante los plazos exigidos por ley para atender eventuales responsabilidades. La **LEGITIMACIÓN** de este tratamiento tiene su base en lo establecido en los Estatutos y reglamentos de la asociación para la participación electoral. **CESIONES:** Organismos públicos y/o privados necesarios para nuestros fines y, las legalmente previstas. Para la incorporación de sus datos, ha otorgado su consentimiento expreso para el tratamiento de los mismos con dicha finalidad. **DERECHOS,** podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición dirigiéndose al Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute en Avenida de Europa, 14. 28108. Alcobendas. Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico [info@pmi-mad.org](mailto:info@pmi-mad.org) indicando el derecho que se desea ejercitar. En caso de divergencias, puede presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))”.*