



**Nombre y Apellidos: Margarita Bárcena Risueño**  
**Número de PMI: 2988508**  
**Fecha de renovación de la membresía PMI: 28 Feb 2021**  
**Dirección de correo electrónico: margaritabarcena@gmail.com**

***Datos electorales***

Cargos a los que se presenta:

<b>Junta Directiva</b>			
Presidente	X	Vicepresidente1º	
		Vocal	X
<b>Responsable Branch</b>			
País Vasco		Castilla y León	
Extremadura		Castilla La Mancha	
Aragón			

***Propósitos, objetivos e intenciones electorales:***

Mi principal motivación para ocupar el cargo es acercar la Dirección de proyectos a las empresas y a las universidades.

En el caso de las empresas, para poder entender las necesidades de nuestra economía con el fin de desarrollar en esa línea la Dirección de Proyectos. Como acciones más concretas: participar en más foros de empresa, avanzar en las bolsas de empleo, generar relaciones entre los miembros del PMI y las empresas.

En el caso de las universidades, el objetivo es adaptar los programas formativos a los alumnos en los grados universitarios.

Alrededor de estas dos ideas, el objetivo es impulsar un foro común en entorno digital que ponga en contacto empresas y posibles colaboradores o empleados.

### ***Educación académica***

- Ingeniero Industrial Superior (Esp. Organización) por la Universidad Carlos III Madrid
- Certificación PMP Licencia #1848039
- Master Prevención Riesgos Laborales (2009)
- Dirección Operaciones, logística y producción (2010)
- Scrum Master (en proceso de certificación)

### ***Publicaciones y conferencias***

- Sin publicaciones ni conferencias

### ***Experiencia Profesional***

#### **LEROY MERLIN ESPAÑA Y GRUPO ADEO**

- Director Proyecto Internacional en Grupo Adeo (Sept 2017-Actual)
  - Misión: Dirección de proyecto para implantación de CRM multipaís
  - Funciones:
    - Dirección de equipos internacionales de negocio y técnicos.
    - Definición de soluciones comunes multiBU y soluciones locales.
    - Seguimiento y control del presupuesto y recursos del proyecto.
    - Negociación con proveedores.
    - Toma de decisiones constante sobre elementos del proyecto.
    - Realización de informes de estado y reporte a Dirección.
    - Reporte a Director Marketing Grupo Adeo.
  - Logros: Implantación de CRM en Portugal, Italia y España.
- Project Manager en Leroy Merlin España (Feb 2012-Actual)
  - Misión: Dirección de proyectos de las áreas de negocio relacionados con la Experiencia Cliente (Relación con el Cliente y Servicios) y Recursos Humanos (Relación con el empleado).
  - Funciones:
    - Dirección de equipos de proyecto (20/30personas).
    - Planificación y seguimiento de las cargas de trabajo del equipo.
    - Garantizar el cumplimiento del presupuesto, calidad y plazos.
    - Proponer y defender los nuevos modelos de gestión y organización

de la empresa.

- Optimización y reingeniería de procesos.
  - Propuesta de mejoras de productividad.
  - Liderar la gestión del cambio.
  - Negociación con proveedores (costes servicios y licenciamientos).
  - Reporte al Director de Organización y Proyectos.
- Logros:
    - Implementación en 6 meses del CRM y todos los Servicios automatizados para la Atención al Cliente. Presupuesto 2M€. Equipo 15 personas.
    - Premio al Modelo Estratégico de Experiencia Cliente. Concedido en 2019 por Contact Center Hub.
    - Implantación de FieldServices en Leroy Merlin España. Presupuesto 1M€. Equipo 10 personas.
    - Cambio del Modelo Cultural y Organizativo de RRHH en Leroy Merlin.
- Jefe de Proyectos Financieros (junio 2010 – febrero 2012)
- Misión: Dirección de proyectos relacionados con el área financiera.
  - Funciones:
    - Dirección, coordinación y puesta en marcha de los proyectos.
    - Definición de metodologías e implantación en los equipos de negocio para la gestión de proyectos.
    - Investigación de mercado para la propuesta de soluciones tecnológicas.
    - Entender las necesidades de los usuarios de negocio y formular los requisitos.
    - Coordinación de las áreas transversales implicadas en los proyectos.

## PROSEGUR

- Jefe de Proyecto (2009-2010)

- Planificación, gestión y coordinación íntegra de los recursos puestos a disposición del proyecto.
- Elaboración de informes de seguimiento y rentabilidad de los proyectos para informar al Director de Operaciones.
- Análisis, implantación y desarrollo de mejoras en función de las necesidades en base a la operativa y la productividad.
- Gestión de proyectos de operativa, tanto de logística como de efectivo.
- Realización de controles de calidad.
- Establecer y calcular indicadores productivos con la ayuda de las herramientas que proporciona el Sistema de Gestión.

- Realización del seguimiento de volúmenes e indicadores productivos con el objetivo de identificar desviaciones.
- Planificación, realización del seguimiento y asistencia a reuniones zonales/operativas.
- Realización de estudios para la identificación de oportunidades de mejora operativa.
- Implementación de mejoras o actualizaciones operativas.

#### SAE CONTROL (SCHNEIDER ELECTRIC)

##### - Gestor de Proyectos (2008-2009)

- Planificación, gestión y coordinación íntegra de los recursos puestos a disposición del proyecto.
- Elaboración y presentación de presupuestos y documentación al cliente.
- Apoyo técnico a los comerciales de la empresa.
- Gestión del proceso de compra (negociación, pedidos) al proveedor y posterior entrega al cliente (suministros, seguimiento de la instalación de los productos, ingeniería y puesta en marcha).
- Facturación y control de costes del proyecto.
- Planificación y gestión de las incidencias a lo largo del proyecto.
- Elaboración de informes de seguimiento y rentabilidad de los proyectos para informar al Director de proyectos.
- Adicionalmente elaboración del plan de prevención de riesgos laborales, así como la documentación referente a los procesos y procedimientos seguidos en la empresa en todas sus actividades.

#### INDRA /UNION FENOSA / DRAGADOS

##### - Ingeniero de Procesos (2006-2008)

- Consultoría tecnológica y de sistemas.
- Análisis de procesos y actividades de la empresa para sugerir mejoras en los procesos e implementar sistemas de información para la Provisión de Servicio al cliente.
- Desarrollo de diseños funcionales y técnicos.
- Seguimiento del proyecto y gestión del cambio.
- Formación de los usuarios de las aplicaciones.

#### **Otras actividades**

##### Idiomas

- Español nivel nativo C2

- Inglés nivel intermedio alto B2
- Francés nivel avanzado C1

### **Declaración final**

Declaro que todas las informaciones contenidas en este formulario son ciertas y doy mi consentimiento para que sean publicadas en la página web del capítulo hasta la celebración de las elecciones.

Nombre: Margarita Bárcena Risueño

Fecha: 15 de marzo de 2020

#### Nota:

Envíe al Comité Electoral, en **formato pdf** por correo electrónico a **elecciones@pmi-mad.org**, este Currículum Vitae y el resto de los documentos debidamente cumplimentados.

Desde el **1-03-2020 a las 00:00** y hasta el **16-03-2020 a las 23:59**

*“De conformidad con lo dispuesto la LSSICE y en el RGPD y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, todos los datos de carácter personal recabados, por el Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, en este documento serán incorporados a un fichero responsabilidad de Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute, como **RESPONSABLE** y serán tratados exclusivamente con la **FINALIDAD** de gestionar las candidaturas para las próximas elecciones de la entidad. **CONSERVACIÓN:** Durante el proceso electoral y, finalizado éste, durante los plazos exigidos por ley para atender eventuales responsabilidades. La **LEGITIMACIÓN** de este tratamiento tiene su base en lo establecido en los Estatutos y reglamentos de la asociación para la participación electoral. **CESIONES:** Organismos públicos y/o privados necesarios para nuestros fines y, las legalmente previstas. Para la incorporación de sus datos, ha otorgado su consentimiento expreso para el tratamiento de los mismos con dicha finalidad. **DERECHOS,** podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición dirigiéndose al Capítulo de Madrid, España, del Project Management Institute en Avenida de Europa, 14. 28108. Alcobendas. Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico [info@pmi-mad.org](mailto:info@pmi-mad.org) indicando el derecho que se desea ejercitar. En caso de divergencias, puede presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))”.*