



CAPÍTULO DE MADRID

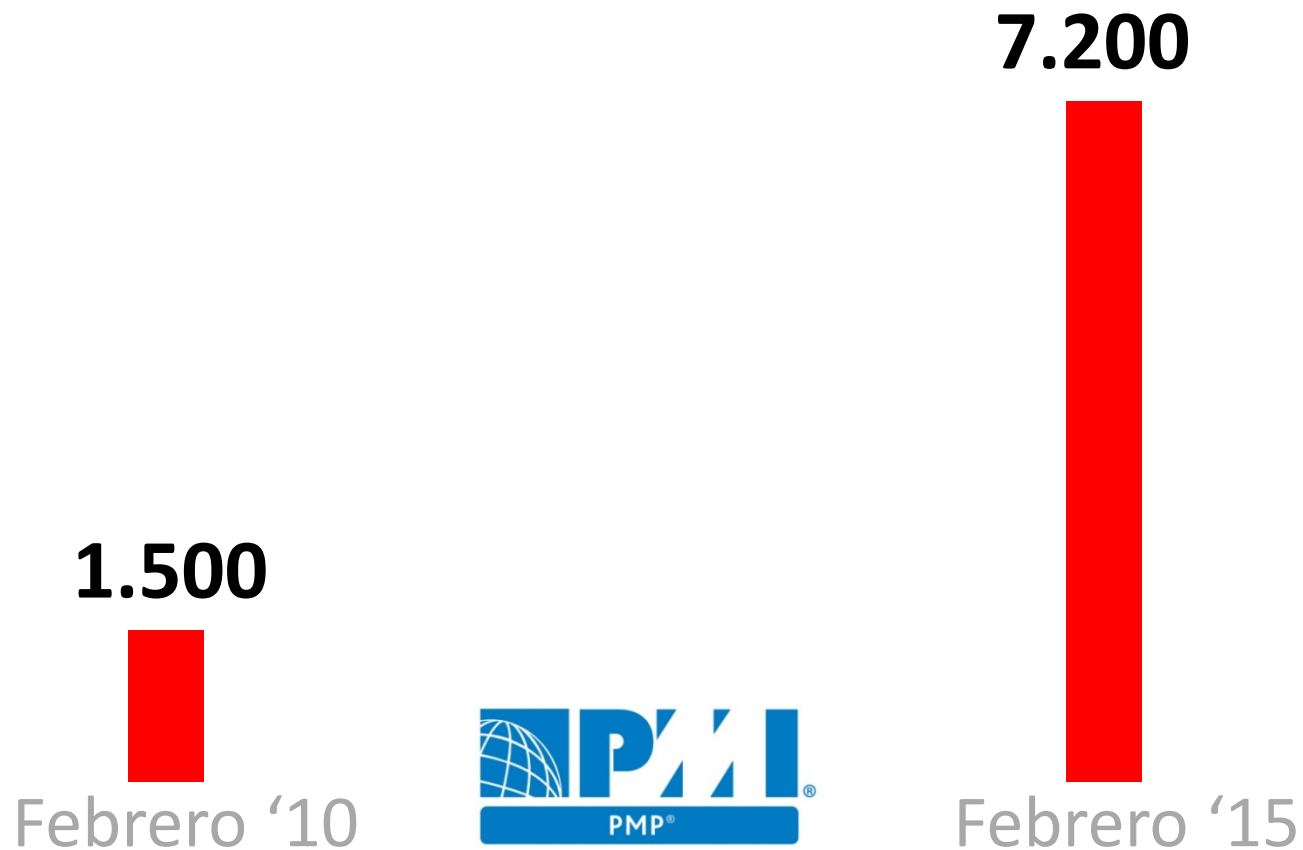
GESTIÓN DE RIESGOS MÁS ALLÁ DE LA GUÍA PMBOK® 5ª Ed.



RISK MANAGEMENT PROFESSIONAL



CAPÍTULO DE MADRID. Evolución del certificado PMP®



47 PROCESOS DEL PROJECT MANAGEMENT SEGÚN EL PMBOK® 5ª Edición

ÁREA	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
04. INTEGRACIÓN	1. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto	2. Desarrollar el Plan de Dirección del proyecto	3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4. Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto 5. Realizar el control integrado de cambios	6. Cerrar el proyecto o fase
05. ALCANCE		5.1. Plan de Gestión del Alcance 5.2. Recopilar requisitos 5.3. Definir el alcance 5.4. Crear la EDT		5.5. Validar el alcance 5.6. Controlar el alcance	
06. TIEMPO		6.1. Plan de Gestión de Tiempo 6.2. Definir las actividades 6.3. Secuenciar las actividades 6.4. Estimar los recursos de las actividades 6.5. Estimar la duración de las actividades 6.6. Desarrollar el cronograma		6.7. Controlar el cronograma	
07. COSTE		7.1. Plan de Gestión de Costes 7.2. Estimar costes 7.3. Determinar el presupuesto		7.4. Controlar los costes	
08. CALIDAD		8.1. Planificar la Calidad	8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3. Realizar el control de la calidad	
09. RECURSOS HUMANOS		9.1. Desarrollar el Plan de Recursos Humanos	9.2. Adquirir el equipo del proyecto 9.3. Desarrollar el equipo del proyecto 9.4. Dirigir el equipo del proyecto		
10. COMUNICACIONES		10.1. Planificar las Comunicaciones	10.2. Gestionar las comunicaciones	10.3. Controlar las comunicaciones	
11. RIESGOS		11.1. Planificar la gestión de riesgos 11.2. Identificar riesgos 11.3. Realizar análisis cualitativo de riesgos 11.4. Realizar análisis cuantitativo de riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Dar seguimiento y controlar los riesgos	
12. ADQUISICIONES		12.1. Planificar adquisiciones	12.2. Efectuar adquisiciones	12.3. Administrar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisiciones
13. ACTORES INTERESADOS	13.1. Identificar a los actores interesados	13.2. Plan de Gestión de Actores Interesados	13.3. Gestionar la participación de los interesados	13.4. Controlar la participación de los interesados	

47 PROCESOS DEL PROJECT MANAGEMENT SEGÚN EL PMBOK® 5ª Edición

ÁREA	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
04. INTEGRACIÓN	1. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto	2. Desarrollar el Plan de Dirección del proyecto	3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4. Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto 5. Realizar el control integrado de cambios	6. Cerrar el proyecto o fase
05. ALCANCE		5.1. Plan de Gestión del Alcance 5.2. Recopilar requisitos 5.3. Definir el alcance 5.4. Crear la EDT		5.5. Validar el alcance 5.6. Controlar el alcance	
06. TIEMPO		6.1. Plan de Gestión de Tiempo 6.2. Definir las actividades 6.3. Secuenciar las actividades 6.4. Estimar los recursos de las actividades 6.5. Estimar la duración de las actividades 6.6. Desarrollar el cronograma		6.7. Controlar el cronograma	
07. COSTE		7.1. Plan de Gestión de Costes 7.2. Estimar costes 7.3. Determinar el presupuesto		7.4. Controlar los costes	
08. CALIDAD		8.1. Planificar la Calidad	8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3. Realizar el control de la calidad	
09. RECURSOS HUMANOS		9.1. Desarrollar el Plan de Recursos Humanos	9.2. Adquirir el equipo del proyecto 9.3. Desarrollar el equipo del proyecto 9.4. Dirigir el equipo del proyecto		
10. COMUNICACIONES		10.1. Planificar las Comunicaciones	10.2. Gestionar las comunicaciones	10.3. Controlar las comunicaciones	
11. RIESGOS		11.1. Planificar la gestión de riesgos 11.2. Identificar riesgos 11.3. Realizar análisis cualitativo de riesgos 11.4. Realizar análisis cuantitativo de riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Dar seguimiento y controlar los riesgos	
12. ADQUISICIONES		12.1. Planificar adquisiciones	12.2. Efectuar adquisiciones	12.3. Administrar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisiciones
13. ACTORES INTERESADOS	13.1. Identificar a los actores interesados	13.2. Plan de Gestión de Actores Interesados	13.3. Gestionar la participación de los interesados	13.4. Controlar la participación de los interesados	

47 PROCESOS DEL PROJECT MANAGEMENT SEGÚN EL PMBOK® 5ª Edición

ÁREA	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
04. INTEGRACIÓN	1. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto	2. Desarrollar el Plan de Dirección del proyecto	3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4. Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto 5. Realizar el control integrado de cambios	6. Cerrar el proyecto o fase
05. ALCANCE		<div>Planificación</div> <div>24 procesos</div> <div>Riesgos</div> <div>5 procesos</div> <div>21%</div>		5.5. Validar el alcance 5.6. Controlar el alcance	
06. TIEMPO				6.7. Controlar el cronograma	
07. COSTE				7.4. Controlar los costes	
08. CALIDAD			8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3. Realizar el control de la calidad	
09. RECURSOS HUMANOS			9.2. Adquirir el equipo del proyecto 9.3. Desarrollar el equipo del proyecto 9.4. Dirigir el equipo del proyecto		
10. COMUNICACIONES			10.2. Gestionar las comunicaciones	10.3. Controlar las comunicaciones	
11. RIESGOS		11.1. Planificar la gestión de riesgos 11.2. Identificar riesgos 11.3. Realizar análisis cualitativo de riesgos 11.4. Realizar análisis cuantitativo de riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Dar seguimiento y controlar los riesgos	
12. ADQUISICIONES		12.1. Planificar adquisiciones	12.2. Efectuar adquisiciones	12.3. Administrar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisiciones
13. ACTORES INTERESADOS	13.1. Identificar a los actores interesados	13.2. Plan de Gestión de Actores Interesados	13.3. Gestionar la participación de los interesados	13.4. Controlar la participación de los interesados	

47 PROCESOS DEL PROJECT MANAGEMENT SEGÚN EL PMBOK® 5ª Edición

ÁREA	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
04. INTEGRACIÓN	1. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto	2. Desarrollar el Plan de Dirección del proyecto	3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4. Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto 5. Realizar el control integrado de cambios	6. Cerrar el proyecto o fase
05. ALCANCE		5.1. Plan de Gestión del Alcance 5.2. Recopilar requisitos 5.3. Definir el alcance 5.4. Crear la EDT		5.5. Validar el alcance 5.6. Controlar el alcance	
06. TIEMPO		6.1. Plan de Gestión de Tiempo 6.2. Definir las actividades 6.3. Secuenciar las actividades 6.4. Estimar los recursos de las actividades 6.5. Estimar la duración de las actividades 6.6. Desarrollar el cronograma		6.7. Controlar el cronograma	
07. COSTE		7.1. Plan de Gestión de Costes 7.2. Estimar costes 7.3. Determinar el presupuesto		7.4. Controlar los costes	
08. CALIDAD		8.1. Planificar la Calidad	8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3. Realizar el control de la calidad	
09. RECURSOS HUMANOS		9.1. Desarrollar el Plan de Recursos Humanos	9.2. Adquirir el equipo del proyecto 9.3. Desarrollar el equipo del proyecto 9.4. Dirigir el equipo del proyecto		
10. COMUNICACIONES		10.1. Planificar las Comunicaciones	10.2. Gestionar las comunicaciones	10.3. Controlar las comunicaciones	
11. RIESGOS		11.1. Planificar la gestión de riesgos 11.2. Identificar riesgos 11.3. Realizar análisis cualitativo de riesgos 11.4. Realizar análisis cuantitativo de riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Dar seguimiento y controlar los riesgos	
12. ADQUISICIONES		12.1. Planificar adquisiciones	12.2. Efectuar adquisiciones	12.3. Administrar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisiciones
13. ACTORES INTERESADOS	13.1. Identificar a los actores interesados	13.2. Plan de Gestión de Actores Interesados	13.3. Gestionar la participación de los interesados	13.4. Controlar la participación de los interesados	

47 PROCESOS DEL PROJECT MANAGEMENT SEGÚN EL PMBOK® 5ª Edición

ÁREA	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
04. INTEGRACIÓN	1. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto	2. Desarrollar el Plan de Dirección del proyecto	3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4. Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto 5. Realizar el control integrado de cambios	6. Cerrar el proyecto o fase
05. ALCANCE		<div>Planificación</div> <div>24 procesos</div> <div>Relacionados con Riesgos</div> <div>13 procesos</div> <div>54%</div>		5.5. Validar el alcance 5.6. Controlar el alcance	
06. TIEMPO				6.7. Controlar el cronograma	
07. COSTE				7.4. Controlar los costes	
08. CALIDAD			8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3. Realizar el control de la calidad	
09. RECURSOS HUMANOS			9.2. Adquirir el equipo del proyecto 9.3. Desarrollar el equipo del proyecto 9.4. Dirigir el equipo del proyecto		
10. COMUNICACIONES			10.2. Gestionar las comunicaciones	10.3. Controlar las comunicaciones	
11. RIESGOS		11.1. Planificar la gestión de riesgos 11.2. Identificar riesgos 11.3. Realizar análisis cualitativo de riesgos 11.4. Realizar análisis cuantitativo de riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Dar seguimiento y controlar los riesgos	
12. ADQUISICIONES		12.1. Planificar adquisiciones	12.2. Efectuar adquisiciones	12.3. Administrar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisiciones
13. ACTORES INTERESADOS	13.1. Identificar a los actores interesados	13.2. Plan de Gestión de Actores Interesados	13.3. Gestionar la participación de los interesados	13.4. Controlar la participación de los interesados	

47 PROCESOS DEL PROJECT MANAGEMENT SEGÚN EL PMBOK® 5ª Edición

ÁREA	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
04. INTEGRACIÓN	1. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto	2. Desarrollar el Plan de Dirección del proyecto	3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4. Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto 5. Realizar el control integrado de cambios	6. Cerrar el proyecto o fase
05. ALCANCE		5.1. Plan de Gestión del Alcance 5.2. Recopilar requisitos 5.3. Definir el alcance 5.4. Crear la EDT		5.5. Validar el alcance 5.6. Controlar el alcance	
06. TIEMPO		6.1. Plan de Gestión de Tiempo 6.2. Definir las actividades 6.3. Secuenciar las actividades 6.4. Estimar los recursos de las actividades 6.5. Estimar la duración de las actividades 6.6. Desarrollar el cronograma		6.7. Controlar el cronograma	
07. COSTE		7.1. Plan de Gestión de Costes 7.2. Estimar costes 7.3. Determinar el presupuesto		7.4. Controlar los costes	
08. CALIDAD		8.1. Planificar la Calidad	8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3. Realizar el control de la calidad	
09. RECURSOS HUMANOS		9.1. Desarrollar el Plan de Recursos Humanos	9.2. Adquirir el equipo del proyecto 9.3. Desarrollar el equipo del proyecto 9.4. Dirigir el equipo del proyecto		
10. COMUNICACIONES		10.1. Planificar las Comunicaciones	10.2. Gestionar las comunicaciones	10.3. Controlar las comunicaciones	
11. RIESGOS		11.1. Planificar la gestión de riesgos 11.2. Identificar riesgos 11.3. Realizar análisis cualitativo de riesgos 11.4. Realizar análisis cuantitativo de riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Dar seguimiento y controlar los riesgos	
12. ADQUISICIONES		12.1. Planificar adquisiciones	12.2. Efectuar adquisiciones	12.3. Administrar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisiciones
13. ACTORES INTERESADOS	13.1. Identificar a los actores interesados	13.2. Plan de Gestión de Actores Interesados	13.3. Gestionar la participación de los interesados	13.4. Controlar la participación de los interesados	

47 PROCESOS DEL PROJECT MANAGEMENT SEGÚN EL PMBOK® 5ª Edición

ÁREA	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
04. INTEGRACIÓN	1. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto	2. Desarrollar el Plan de Dirección del proyecto	3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4. Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto 5. Realizar el control integrado de cambios	6. Cerrar el proyecto o fase
05. ALCANCE		<div> <div>Procesos Directivos</div> <div>47 procesos</div> <div>Relacionados con Riesgos</div> <div>19 procesos</div> <div>40%</div> </div>		5.5. Validar el alcance 5.6. Controlar el alcance	
06. TIEMPO				5.7. Controlar el cronograma	
07. COSTE				7.4. Controlar los costes	
08. CALIDAD				8.3. Realizar el control de la calidad	
09. RECURSOS HUMANOS					
10. COMUNICACIONES				10.3. Controlar las comunicaciones	
11. RIESGOS		11.1. Planificar la gestión de riesgos 11.2. Identificar riesgos 11.3. Realizar análisis cualitativo de riesgos 11.4. Realizar análisis cuantitativo de riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Dar seguimiento y controlar los riesgos	
12. ADQUISICIONES		12.1. Planificar adquisiciones	12.2. Efectuar adquisiciones	12.3. Administrar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisiciones
13. ACTORES INTERESADOS	13.1. Identificar a los actores interesados	13.2. Plan de Gestión de Actores Interesados	13.3. Gestionar la participación de los interesados	13.4. Controlar la participación de los interesados	



CAPÍTULO DE MADRID. Comparativa PMP® vs PMI-RMP®



7.200



| 17



CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM





CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM

AUSENCIA DE POLÍTICAS Y PROCESOS





CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM

AUSENCIA DE POLÍTICAS
Y PROCESOS

PRÁCTICAS
INMADURAS





CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM

**AUSENCIA DE POLÍTICAS
Y PROCESOS**

**PRÁCTICAS
INMADURAS**

**AUSENCIA DE ESPONSORIZACIÓN
DE LA ALTA DIRECCIÓN**



CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM

**AUSENCIA DE POLÍTICAS
Y PROCESOS**

**PRÁCTICAS
INMADURAS**

**AUSENCIA DE ESPONSORIZACIÓN
DE LA ALTA DIRECCIÓN**

**AUSENCIA DE
ORIENTACIÓN CLARA**



CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM





CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM



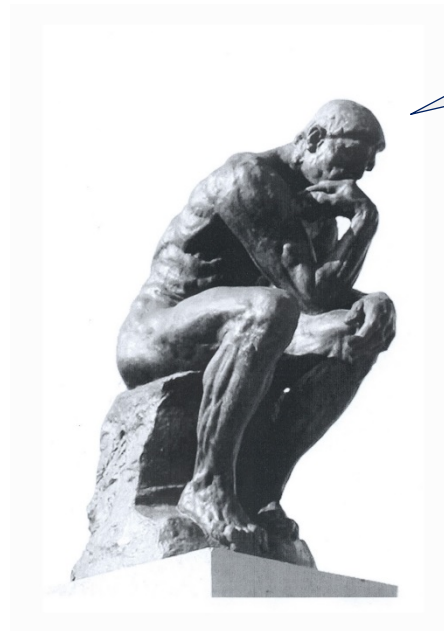


CAPÍTULO DE MADRID. Barreras Comunes al RM





CAPÍTULO DE MADRID. Excusas Comunes al RM

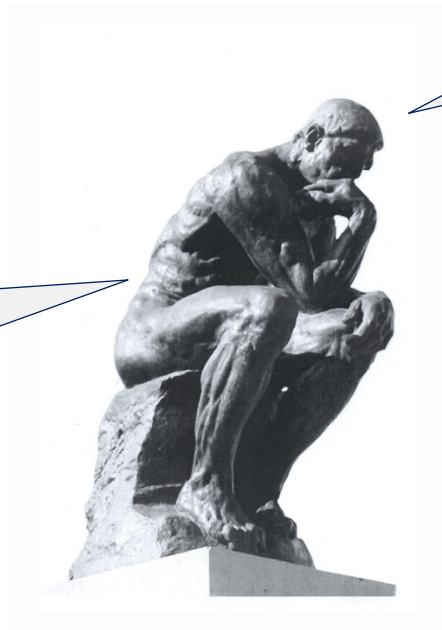


Ya lo solucionaremos
cuando suceda.....



CAPÍTULO DE MADRID. Excusas Comunes al RM

Es demasiado
complejo.....

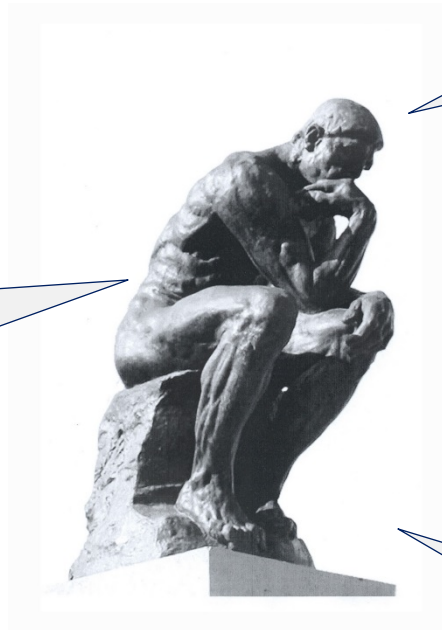


Ya lo solucionaremos
cuando suceda.....



CAPÍTULO DE MADRID. Excusas Comunes al RM

Es demasiado
complejo.....



Ya lo solucionaremos
cuando suceda.....

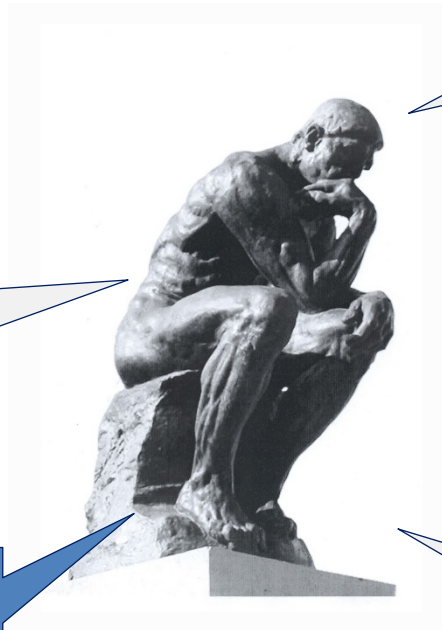
Eso nunca nos pasará
a nosotros.....



CAPÍTULO DE MADRID. Excusas Comunes al RM

Es demasiado
complejo.....

No merece la pena
el esfuerzo.....



Ya lo solucionaremos
cuando suceda.....

Eso nunca nos pasará
a nosotros.....



CAPÍTULO DE MADRID. Excusas Comunes al RM

Es demasiado
complejo.....

No merece la pena
el esfuerzo.....



Ya lo solucionaremos
cuando suceda.....

Sólo funciona en
proyectos
complejos.....

Eso nunca nos pasará
a nosotros.....

ASLHHA®

Es demasiado
complejo.....

No merece la pena
el esfuerzo.....



Ya lo solucionaremos
cuando suceda.....

Sólo funciona en
proyectos
complejos.....

Eso nunca nos pasará
a nosotros.....



CAPÍTULO DE MADRID. Excusas Comunes al RM

Aquí Siempre Lo
Hemos Hecho
Así.....

Es demasiado
complejo.....

No merece la pena
el esfuerzo.....



Ya lo solucionaremos
cuando suceda.....

Sólo funciona en
proyectos
complejos.....

Eso nunca nos pasará
a nosotros.....



CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Derribar las Barreras





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Derribar las Barreras

Conociendo los
beneficios de
la gestión de
riesgos



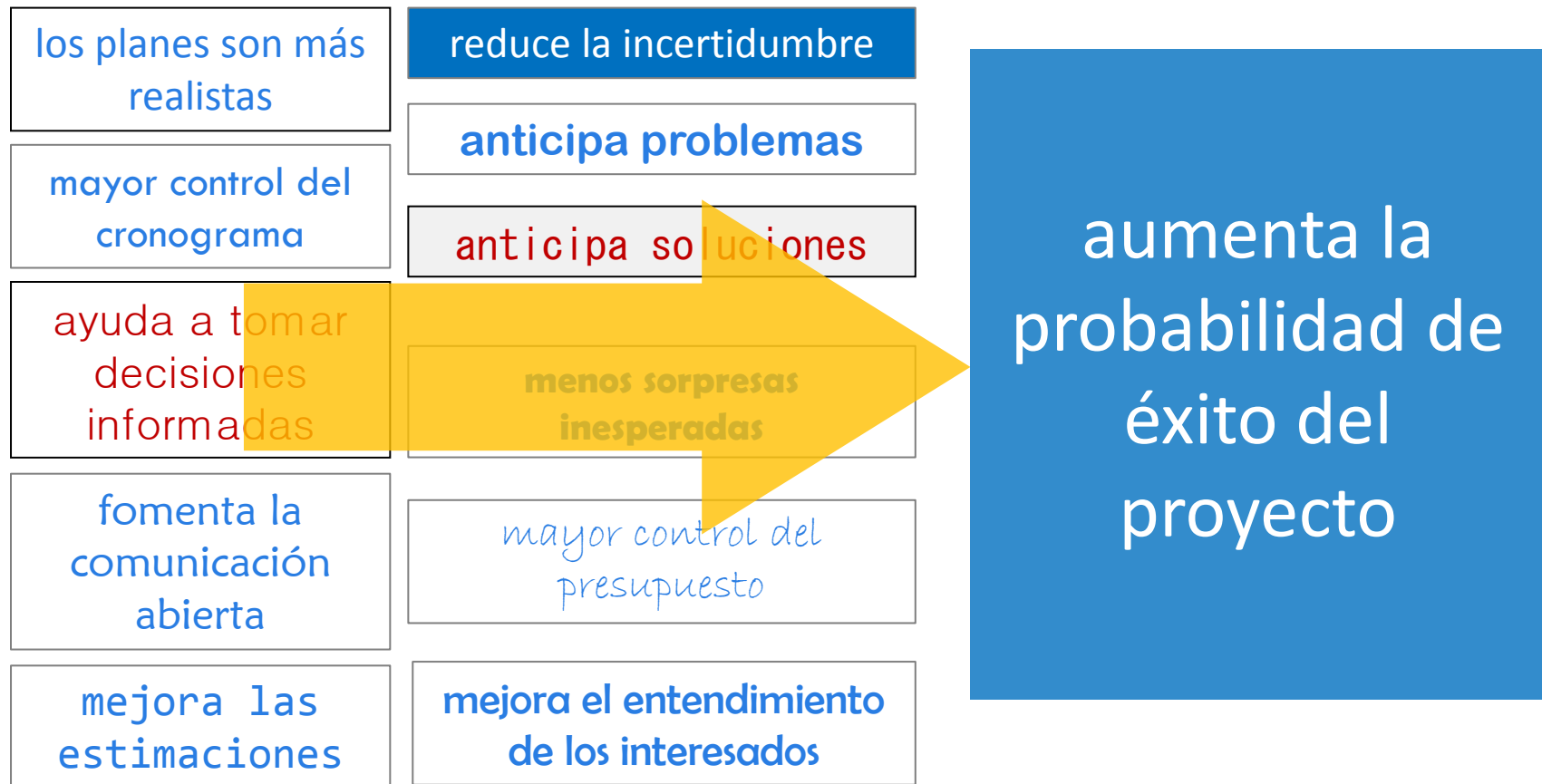


CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Beneficios



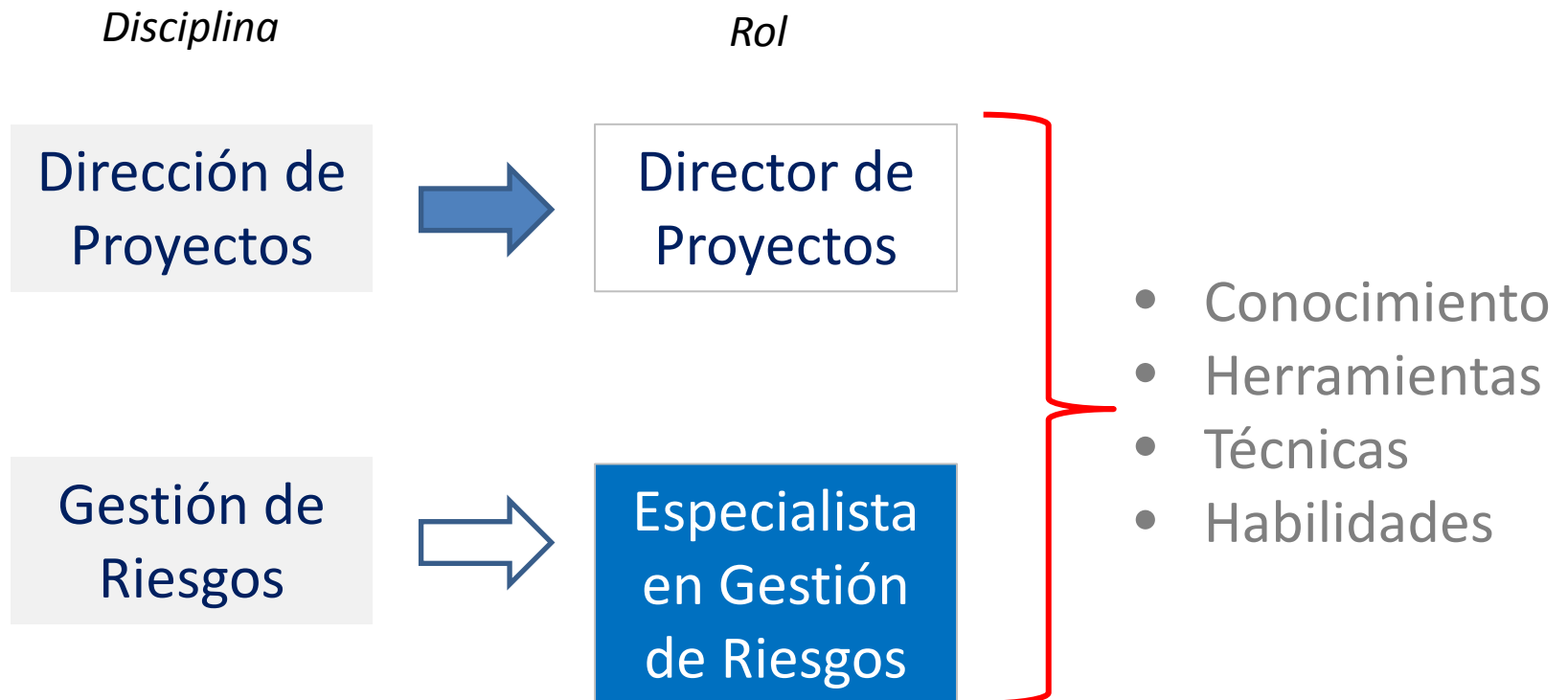


CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Beneficios





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP® / Gestión de Proyectos



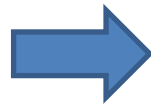


CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP® / Gestión de Proyectos

Disciplina

Rol

Dirección de
Proyectos



Director de
Proyectos

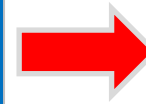


Project Management Professional

Gestión de
Riesgos



Especialista
en Gestión
de Riesgos



Risk Management Professional

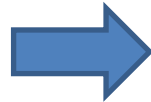


CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP® / Gestión de Proyectos

Disciplina

Rol

Dirección de
Proyectos



Director de
Proyectos



Project Management Professional

Gestión de
Riesgos



Especialista
en Gestión
de Riesgos



Risk Management Professional



CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP® Handbook

PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)® Handbook



1. Aumenta la competencia en un área especializada.
2. Mejora su competencia general en Dirección de Proyectos.
3. Ayuda no sólo al éxito del proyecto si no que participa en el cumplimiento de objetivos de la organización.



CAPÍTULO DE MADRID. Requisitos de Elegibilidad

1

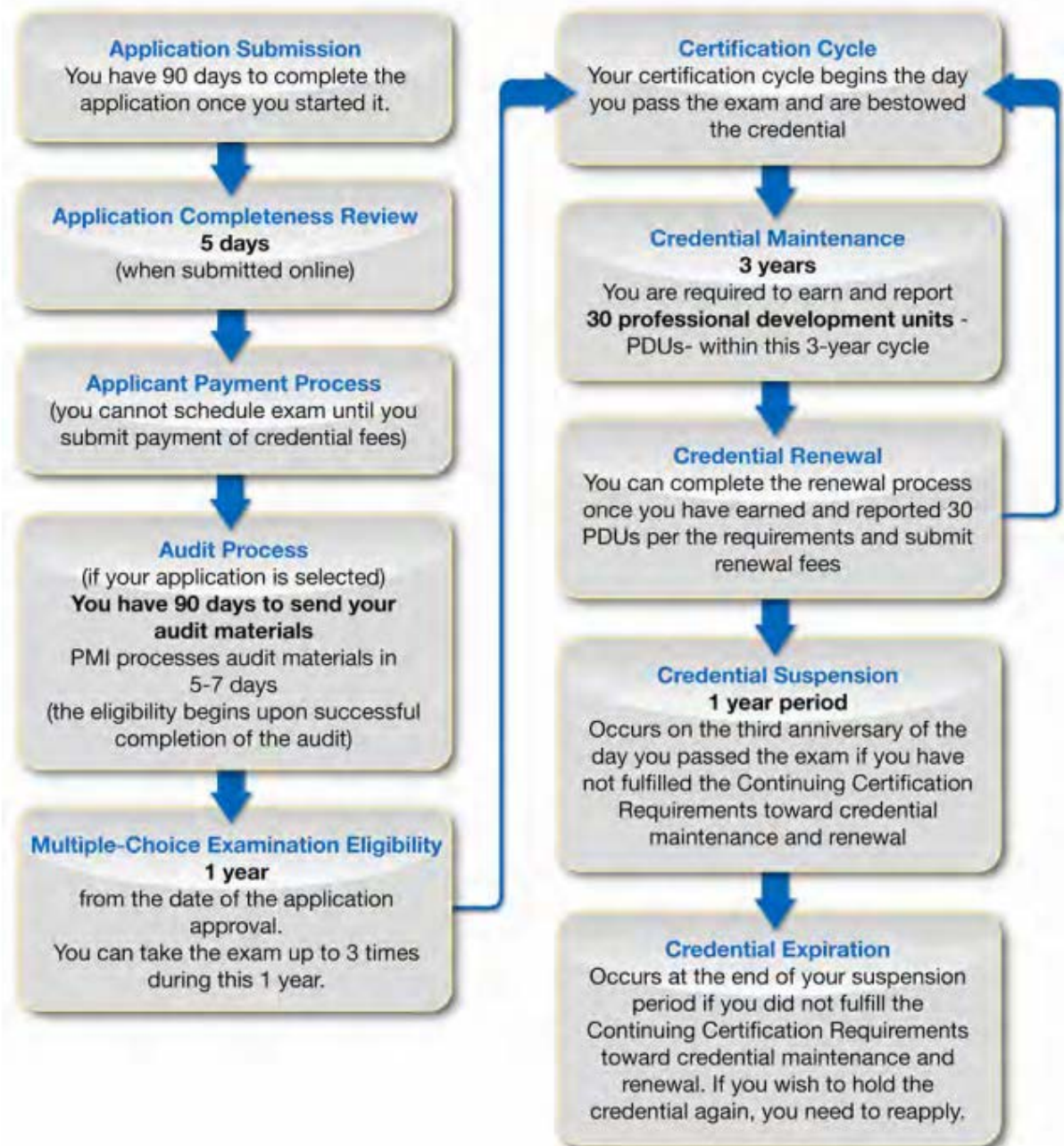
Educational Background	Project Risk Management Experience	Project Risk Management Education
Secondary diploma (high School diploma, associate's degree or global equivalent)	At least 4,500 hours spent in the specialized area of professional project risk management within the last five consecutive years	40 contact hours of formal education in the specialized area of project risk management
OR		
Four-year degree (bachelor's degree or global equivalent)	At least 3,000 hours spent in the specialized area of professional project risk management within the last five consecutive years	30 contact hours of formal education in the specialized area of project risk management

2





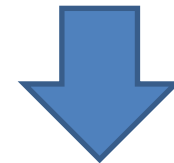
Proceso de Solicitud del Examen





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Formato de Examen

No. of Scored Questions	No. of Pretest (Unscored) Questions	Total Examination Questions
150	20	170



Allotted Examination Time
3.5 hours





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Formato de Examen

No. of Scored Questions	No. of Pretest (Unscored) Questions	Total Examination Questions
150	20	170



¡¡ NO cuentan para el resultado final del examen !!

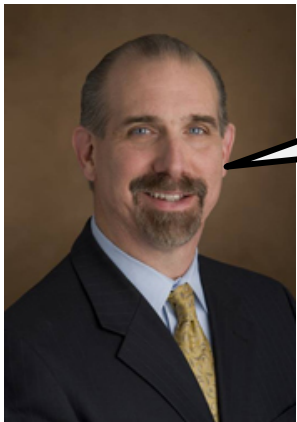
Allotted Examination Time
3.5 hours





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Formato de Examen

No. of Scored Questions	No. of Pretest (Unscored) Questions	Total Examination Questions
150	20	170



ii Only in English !!

**The PMI-RMP examination is administered in English only.
Language aids are not currently available.**

Mark Langley, PMI CEO



Which of the following is **NOT** a correct statement?

- a) Risks can be identified during project closure.
- b) Risks should be part of project go/no go decisions.
- c) Numerical evaluation of risks is the most important part of risk management.
- d) The project manager should attempt to have a complete scope of work before beginning risk management.



Which of the following is NOT a correct statement?

- a) Risks can be identified during project closure.
- b) Risks should be part of project go/no go decisions.
- c) Numerical evaluation of risks is the most important part of risk management.**
- d) The project manager should attempt to have a complete scope of work before beginning risk management.



CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. ¿¿Apto/No Apto??

¿Cuántas preguntas correctas son necesarias para conseguir aprobar el examen y ser considerado **APTO**?





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Las preguntas.....

- **Desarrolladas y validadas de forma independiente** por un grupo de especialistas en gestión de riesgos.
- Hacen referencia a un conjunto de **libros actuales sobre la gestión de riesgos y gestión de proyectos**, además de los estándares del PMI®.
- Son controladas mediante **análisis psicométricos**.
- Satisfacen las especificaciones requeridas en **PMI- Risk Management Professional Examination Specification**.



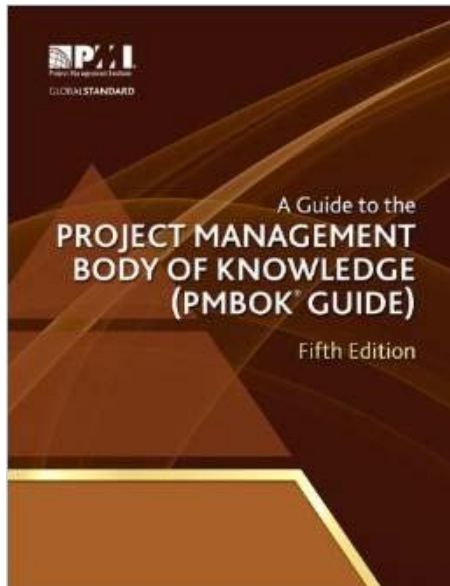


CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Las preguntas.....

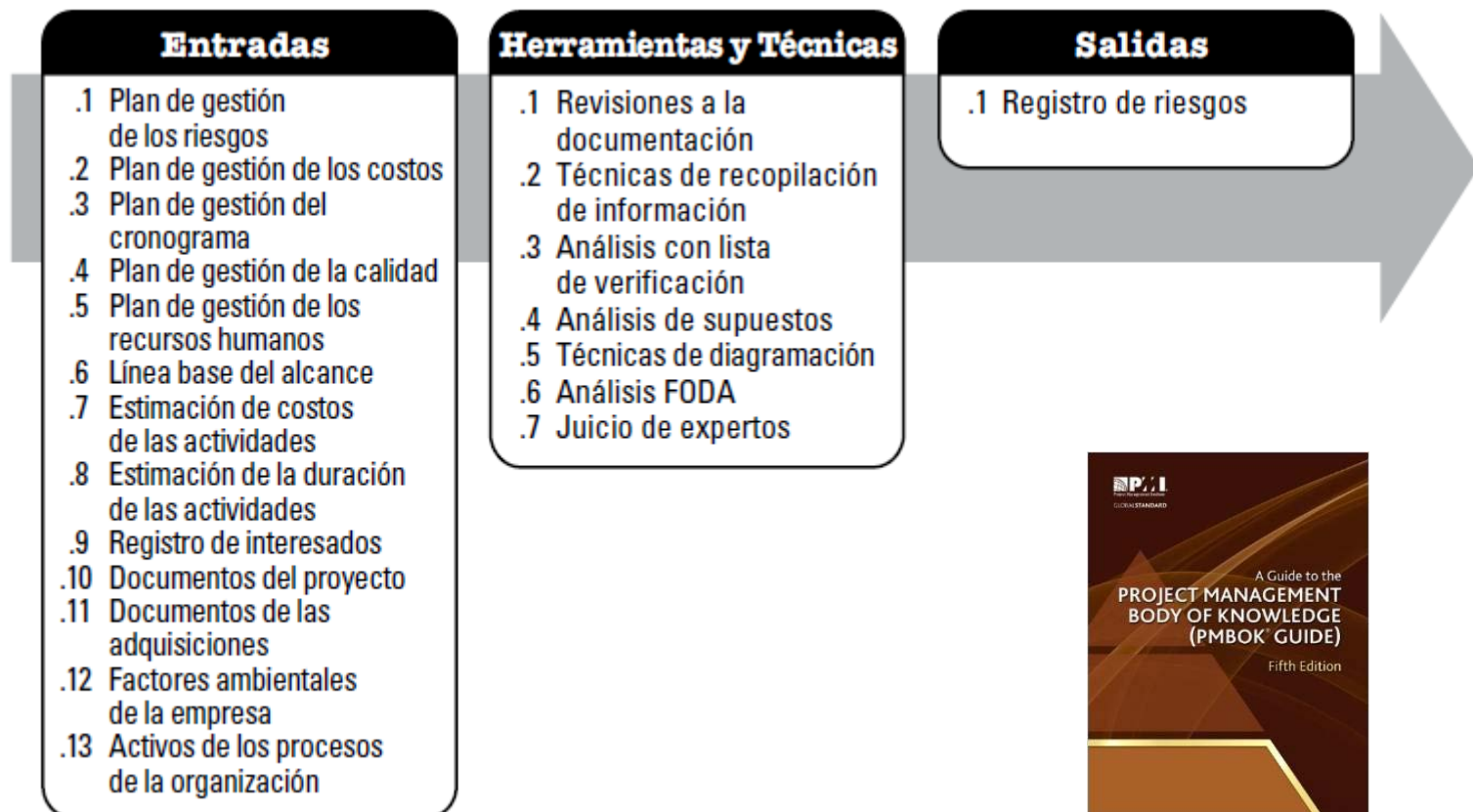




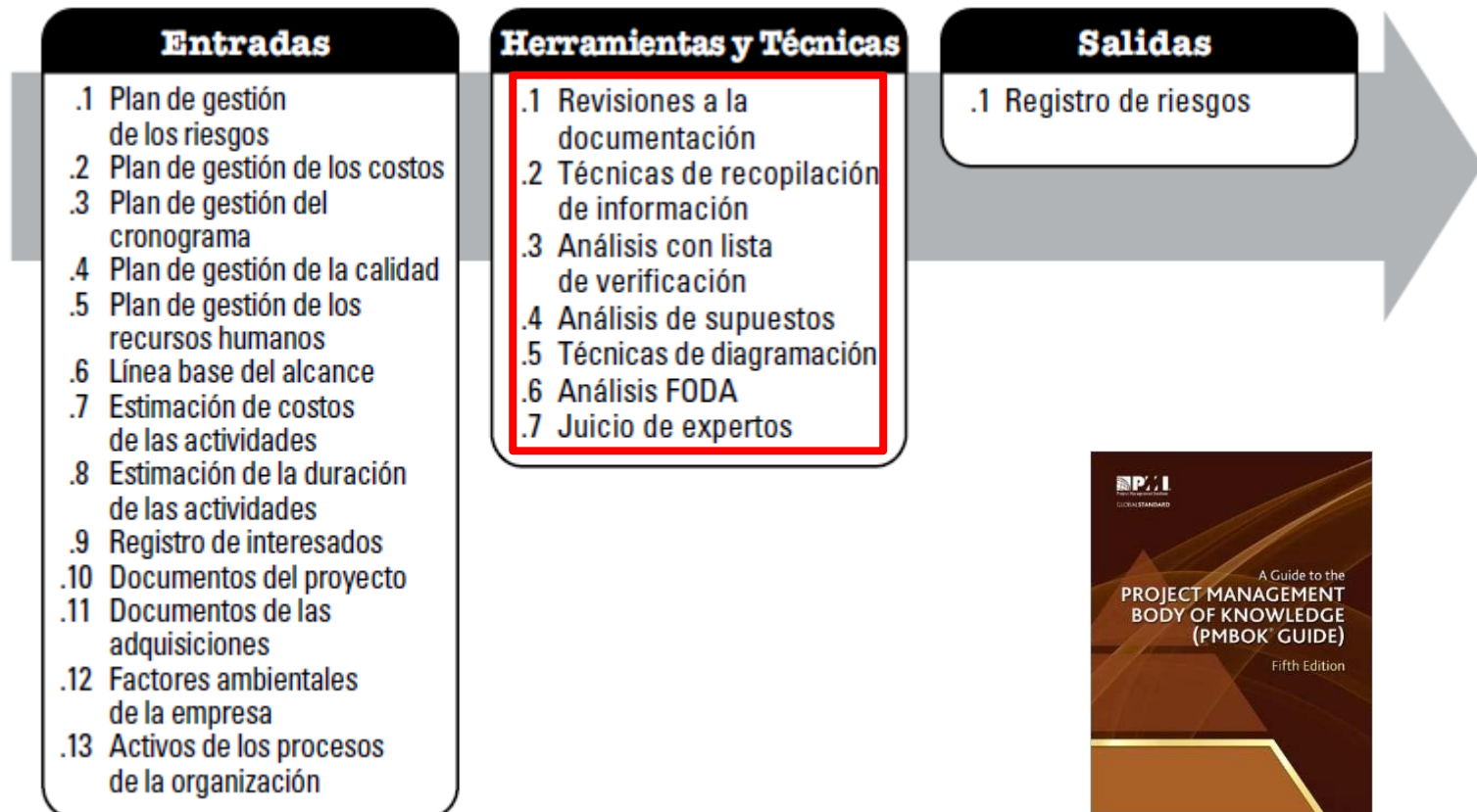
CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Libros de Referencia



11.2. Identificar los Riesgos



11.2. Identificar los Riesgos





Identificar los Riesgos

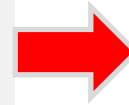
- .1 Propósito y objetivos.
- .2 Factores críticos de éxito.
- .3 Herramientas y técnicas.
- .4 Documentar el resultado.





Identificar los Riesgos

- .1 Propósito y objetivos.
- .2 Factores críticos de éxito.
- .3 Herramientas y técnicas.
- .4 Documentar el resultado.



- Temprana.
- Iterativa.
- Exhaustiva.
- Visión múltiple.
- Objetiva.
- Con propietarios.
- Nivel de definición.
- Sobre los objetivos.





Identificar los Riesgos

- .1 Propósito y objetivos.
- .2 Factores críticos de éxito.
- .3 **Herramientas y técnicas.**
- .4 Documentar el resultado.





PROYECTO

Pasado



Revisiones históricas



- Lista de revisión
- Base de industria
- Lecciones aprendidas
- Listas rápidas
- Revisión de EDT

Presente



Valoraciones actuales



- Análisis de asunciones
- Análisis de restricciones
- Técnica Delphi
- Entrevistas
- Análisis DAFO

Futuro



Técnicas creativas



- Brainstorming
- Diagrama causa-efecto
- RBS
- Análisis de campos de fuerza
- Diagramas de influencia
- Sistemas dinámicos



CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Estándar de Práctica

Technique	Strengths	Weaknesses	CSFs for Effective Application
Assumptions & Constraints Analysis	<ul style="list-style-type: none"> Simple structured approach Can be based on assumptions & constraints already listed in project charter Generates project-specific risks 	<ul style="list-style-type: none"> Implicit/hidden assumptions or constraints are often missed 	<ul style="list-style-type: none"> Requires a comprehensive list of assumptions & constraints
Brainstorming	<ul style="list-style-type: none"> Allows all participants to speak their mind and contribute to the discussion Can involve all key stakeholders Creative generation of ideas 	<ul style="list-style-type: none"> Requires attendance of key stakeholders at a workshop, therefore can be difficult to arrange and expensive Prone to Groupthink and other group dynamics May produce biased results if dominated by a strong person (often management) Often not well facilitated Generates non-risks and duplicates, requires filtering 	<ul style="list-style-type: none"> Attendance of representative group of stakeholders Commitment to honesty Preparation Good facilitation Use of structure (e.g. categories or RBS)
Cause and Effect (Ishikawa) Diagrams	<ul style="list-style-type: none"> Visual representation of project promotes structured thinking 	<ul style="list-style-type: none"> Diagram can quickly become over-complex 	<ul style="list-style-type: none"> Effective selection of critical impacts (e.g. by use of sensitivity analysis)





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Libros de Referencia

How to Manage Project Opportunity and Risk: Why uncertainty management can be a much better approach than risk management

Stephen Ward, Chris Chapman

Identifying and Managing Project Risk: Essential Tools for Failure-Proofing Your Project

Tom Kendrick

Integrated Cost-Schedule Risk Analysis

David Hulett

Practical Project Risk Management: ATOM Methodology

David Hillson, Peter Simon

Project Management JumpStart

Kim Heldman

Project Manager's Spotlight on Risk Management

Kim Heldman

Project Risk Management Handbook

Bart Jutte

Understanding and Managing Risk Attitude

David Hillson, Ruth Murray-Webster





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Tipo de Preguntas

Domain	Percentage of Questions
Domain 1—Risk Strategy and Planning (5 tasks)	19-20%
Domain 2—Stakeholder Engagement (9 tasks)	19-20%
Domain 3—Risk Process Facilitation (7 tasks)	25-28%
Domain 4—Risk Monitoring and Reporting (7 tasks)	19-20%
Domain 5—Perform Specialized Risk Analyses (3 tasks)	14-16%
Total	100%





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Tasas del Examen

Exam Administration Type	PMI Member Status	US Dollars	Euros
Computer-based testing (CBT)	member	\$520	€430
Computer-based testing (CBT)	nonmember	\$670	€555
Paper-based testing (PBT)	member	\$415	€345
Paper-based testing (PBT)	nonmember	\$565	€475
Reexamination CBT	member	\$335	€280
Reexamination CBT	nonmember	\$435	€365
Reexamination PBT	member	\$270	€225
Reexamination PBT	nonmember	\$370	€310
CCR credential renewal	member	\$60	USD only
CCR credential renewal	nonmember	\$150	USD only





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Tasas del Examen

Exam Administration Type	PMI Member Status	US Dollars	Euros
Computer-based testing (CBT)	member	\$520	€430
Computer-based testing (CBT)	nonmember	\$670	€555
Paper-based testing (PBT)	member	\$415	€345
Paper-based testing (PBT)	nonmember	\$565	€475
Reexamination CBT	member	\$335	€280
Reexamination CBT	nonmember	\$435	€365
Reexamination PBT	member	\$270	€225
Reexamination PBT	nonmember	\$370	€310
CCR credential renewal	member	\$60	USD only
CCR credential renewal	nonmember	\$150	USD only





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. PDUs Requeridos

Credential	Number of PDUs
PMI-RMP	30 PDUs in specialized area of project risk management
PMI-ACP	30 PDUs in specialized area of agile project management
PMI-SP	30 PDUs in specialized area of project scheduling
PMP	60
PgMP	60
CAPM	No PDUs. Re-exam at end of cycle





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. PDUs Requeridos

Credential	Number of PDUs
PMI-RMP	30 PDUs in specialized area of project risk management
PMI-ACP	30 PDUs in specialized area of agile project management
PMI-SP	30 PDUs in specialized area of project scheduling
PMP	60
PgMP	60
CAPM	No PDUs. Re-exam at end of cycle





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. PDUs Requeridos

Credential	Number of PDUs
PMI-RMP	30 PDUs in specialized area of project risk management
PMI-ACP	30 PDUs in specialized area of agile project management
PMI-SP	30 PDUs in specialized area of project scheduling
PMP	60
PgMP	60
CAPM	No PDUs. Re-exam at end of cycle



Periodo de Validez: **3** años





CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®. Categorías de PDU

Categoría A. Courses offered by PMI's REP's, chapter and communities.

Categoría B. Continuing education.

Categoría C. Self-Directed learning.

Categoría D. Creating new project risk management knowledge.

Categoría E. Volunteer service.

Categoría F. Working as a professional in project risk management.



CAPÍTULO DE MADRID. PMI-RMP®

Muchas gracias por vuestra
atención y recordad...

¡¡..hay vida más allá del PMP®..!!