



---

# **Uso del Método Kanban para Gestión de Proyectos de Desarrollo de SW**

28 de julio de 2016

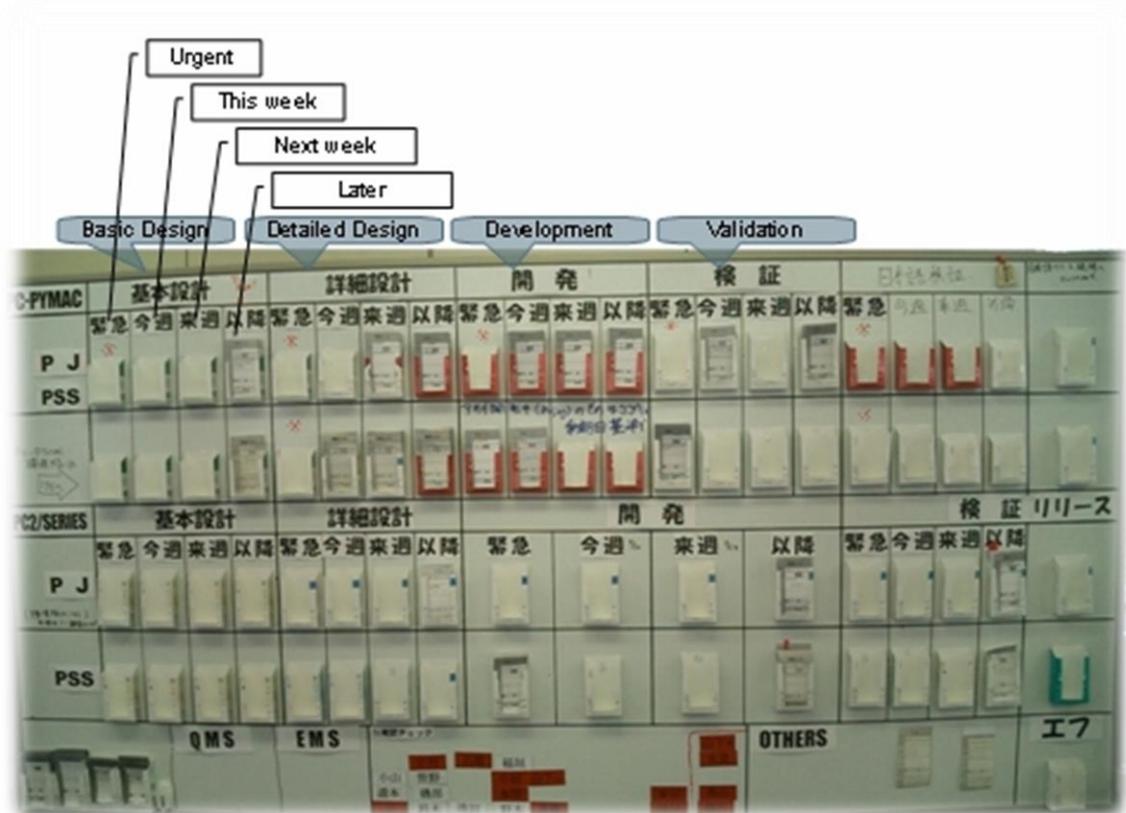
# Kanban

## 1. Definición

‘Kan’ significa **Visual** y ‘Ban’ tarjeta o **Board**

### Filosofía

Limitar la cantidad de desperdicio, lo que se traslada a limitar la cantidad de trabajo en progreso para alcanzar la capacidad máxima de trabajo del equipo



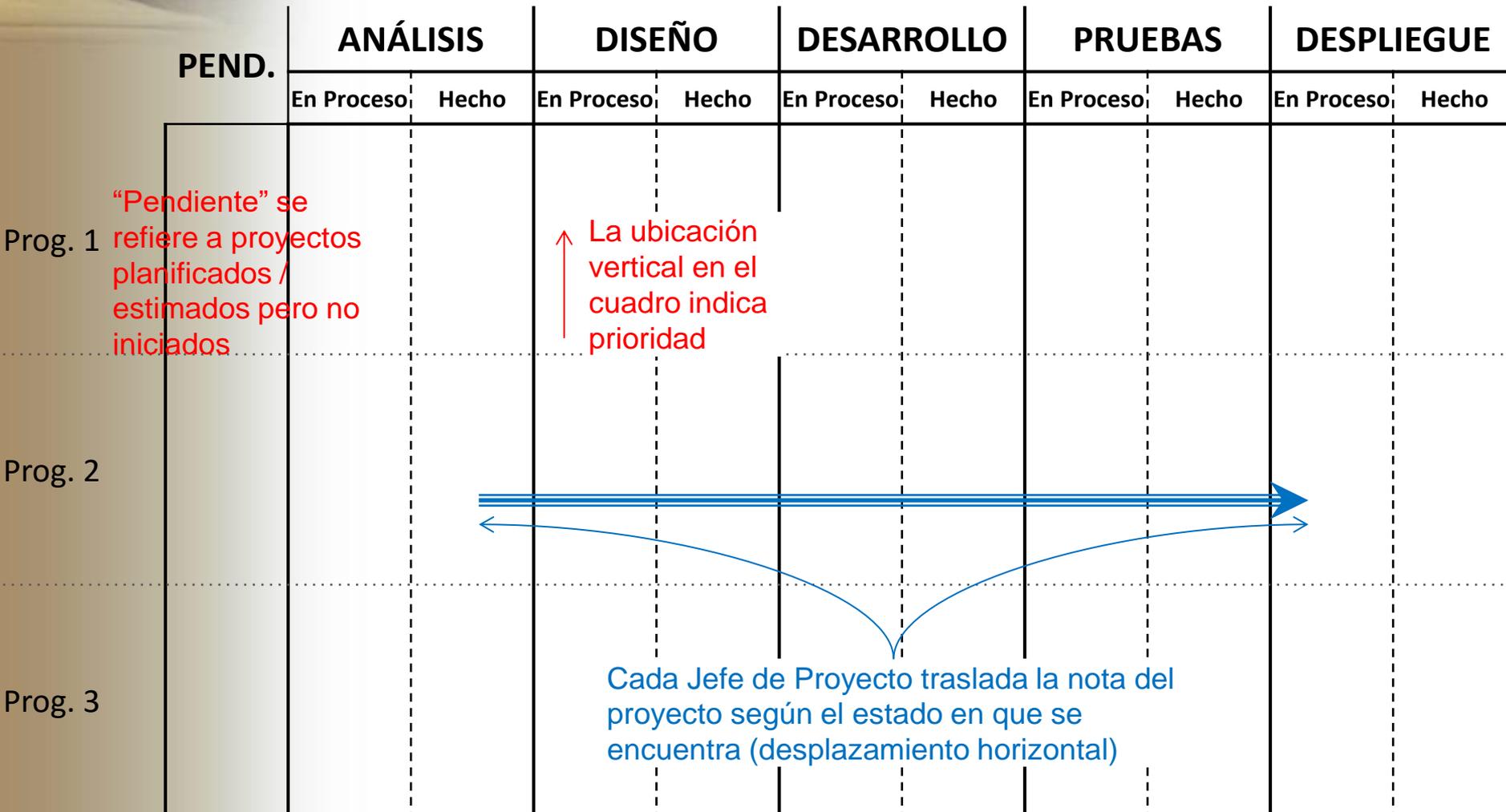
# Kanban Board

## 2. Tablero Kanban

PEND.	ANÁLISIS		DISEÑO		DESARROLLO		PRUEBAS		DESPLIEGUE	
	En Proceso	Hecho								
Prog. 1										
Prog. 2										
Prog. 3										

# Kanban Board

## 2. Tablero Kanban



# Kanban Board

## 2.1 Tarjeta de Proyecto

Post-it flag

Cuadro de color indica estado general del Proyecto

Post-it 3x3 (Super Sticky)

Post-it marker

Fecha de Inicio del Proyecto según planificación (Baseline)

**Fecha de Inicio Estimada (Proyecto)**

**Fecha de Inicio Real**  
Fecha de Fin del Proyecto según planificación (Baseline)

**Fecha de Fin Estimada (Proyecto)**

**Fecha de Fin Estimada (Fase Actual)**

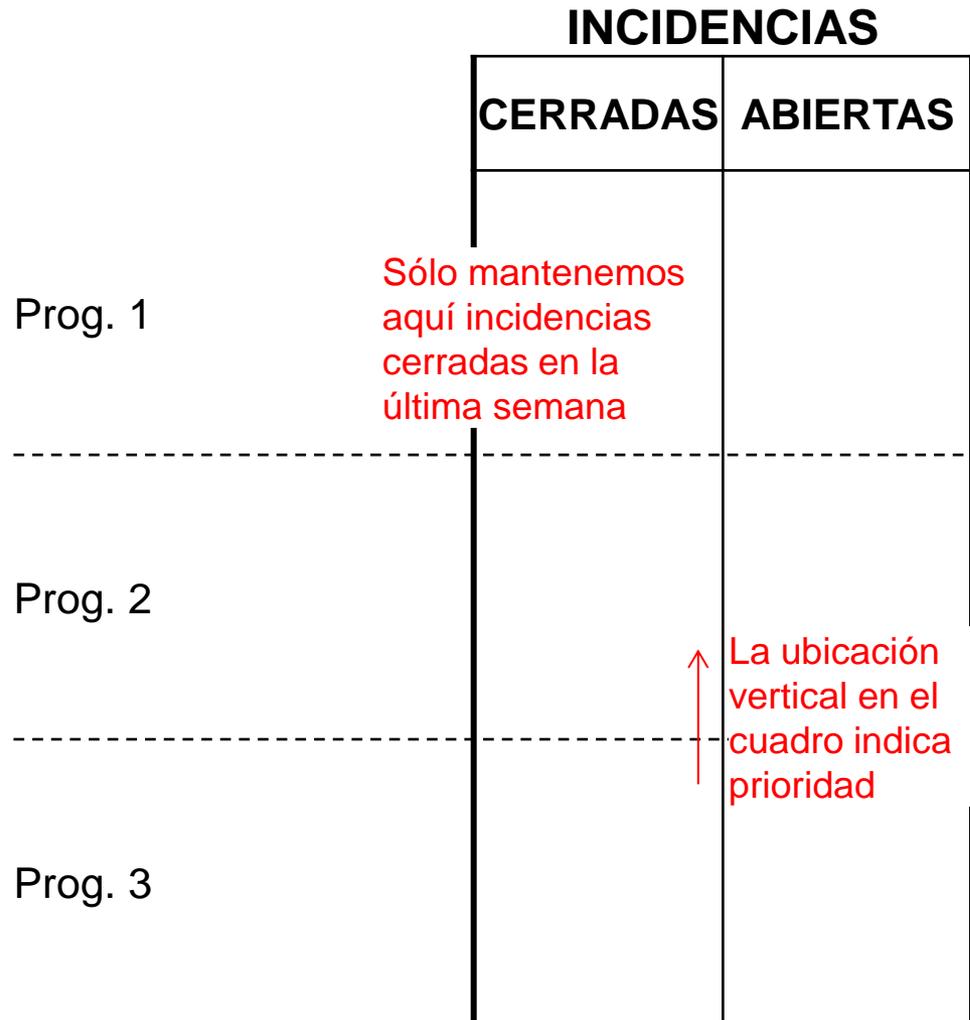
**ID del Proyecto**

**Nombre del Proyecto**

**Nombre del Responsable**

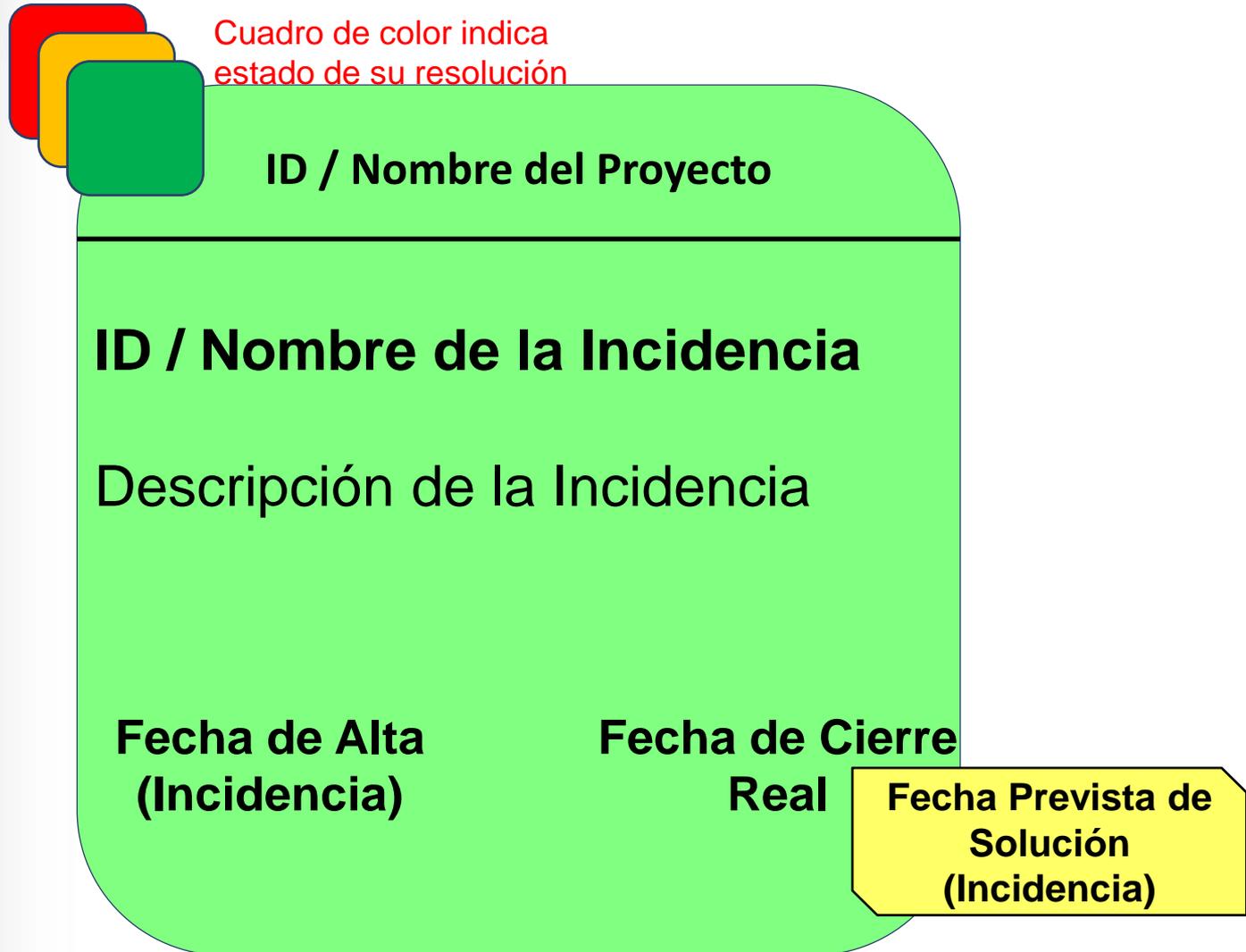
# Kanban Board

## 3. Sección de Incidencias



# Kanban Board

## 3.1 Tarjeta de Incidencias



# Kanban Board

## 4. Sección de Riesgos

		RIESGOS	
		CERRADOS/ RESUELTOS	ABIERTOS
Prog. 1	Mantenemos aquí todos los riesgos cerrados y resueltos		
Prog. 2			
Prog. 3			La ubicación vertical en el cuadro indica prioridad

# Kanban Board

## 4.1 Tarjeta de Riesgo

Cuadro de color indica estado de su resolución

**ID / Nombre del Proyecto**

**ID / Nombre del Riesgo**

Descripción del Riesgo

Acción de Mitigación

**Fecha de Alta  
(Riesgo)**

**Fecha de Cierre  
Real**

**Fecha Prevista de  
Solución  
(Riesgo)**

Post-it 3x3

# Kanban Board

## 5. Materiales

---



# Kanban Board

## 6. Operativa

---

**Reunión semanal en que los Jefes de Proyecto donde se actualiza e informa sobre el estado de los proyectos bajo su control, incidencias y riesgos. La Agenda de esta reunión es:**

- **Control de actividades**
- **Planificación**
- **Control de entregables**
- **Tareas pendientes**
- **Riesgos asociados**

**En caso de ocurrir cambios relevantes (cambios de estado de proyectos, incidencias o riesgos), el Jefe de Proyecto puede reflejar el cambio respectivo en el tablero sin esperar a la reunión siguiente; durante la siguiente reunión informará sobre los cambios reflejados en el tablero (con esto aseguramos que el Tablero está actualizado y al día)**

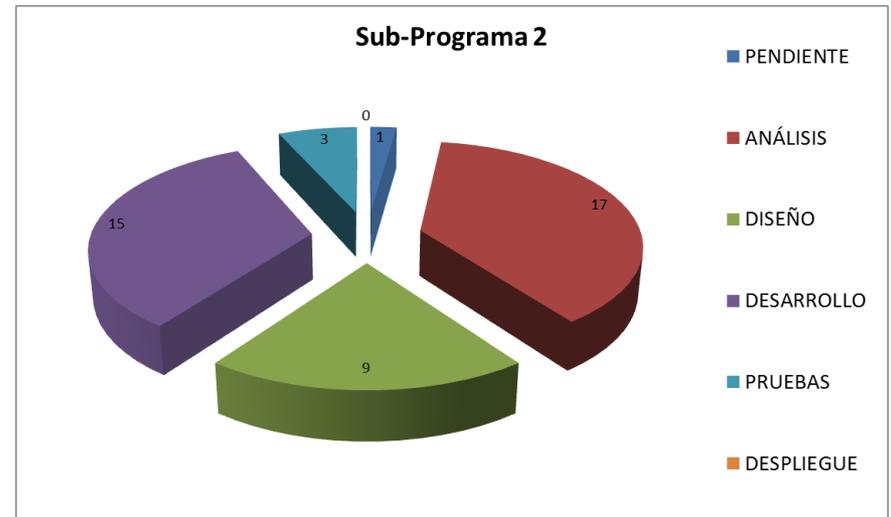
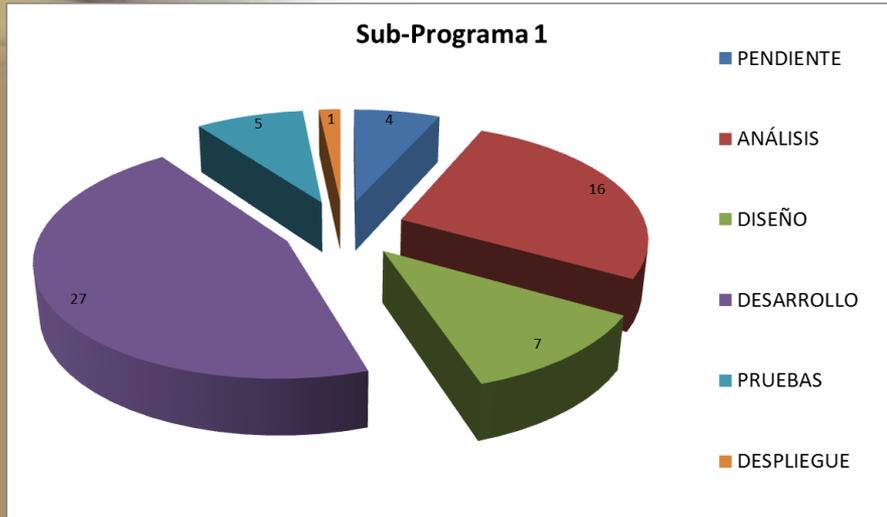
# Kanban Board

## 7. Registro y Reportes

	Fecha	Sub-Programa	PENDIENTE	ANÁLISIS		DISEÑO		DESARROLLO		PRUEBAS		DESPLIEGUE		TOTALES	
				En Proceso	Hecho										
Semana 0	Semana 0	Sub-Programa 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Semana 0	Sub-Programa 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Semana 1	Semana 1	Sub-Programa 1	28	12	6	6	1	2	0	0	0	0	0	55	103
	Semana 1	Sub-Programa 2	16	28	0	2	0	2	0	0	0	0	0	48	
Semana 2	Semana 2	Sub-Programa 1	28	9	7	6	2	3	0	0	0	0	0	55	103
	Semana 2	Sub-Programa 2	13	26	3	3	0	3	0	0	0	0	0	48	
Semana 3	Semana 3	Sub-Programa 1	26	9	4	10	0	6	1	0	0	0	0	56	106
	Semana 3	Sub-Programa 2	12	24	1	10	0	3	0	0	0	0	0	50	
Semana 4	Semana 4	Sub-Programa 1	26	9	4	10	0	6	1	0	0	0	0	56	106
	Semana 4	Sub-Programa 2	12	24	1	10	0	3	0	0	0	0	0	50	
Semana 5	Semana 5	Sub-Programa 1	26	9	4	10	0	6	1	0	0	0	0	56	106
	Semana 5	Sub-Programa 2	12	24	1	10	0	3	0	0	0	0	0	50	
Semana 6	Semana 6	Sub-Programa 1	25	9	2	9	0	9	1	1	0	0	0	56	106
	Semana 6	Sub-Programa 2	12	24	1	8	0	4	1	0	0	0	0	50	
Semana 7	Semana 7	Sub-Programa 1	21	12	2	6	1	10	2	1	1	0	0	56	106
	Semana 7	Sub-Programa 2	11	23	0	5	2	8	0	1	0	0	0	50	
Semana 8	Semana 8	Sub-Programa 1	20	12	2	6	1	10	3	1	0	1	0	56	106
	Semana 8	Sub-Programa 2	11	22	0	5	2	9	0	1	0	0	0	50	
Semana 9	Semana 9	Sub-Programa 1	11	18	3	4	0	18	1	1	0	1	0	57	107
	Semana 9	Sub-Programa 2	2	27	1	6	0	13	0	1	0	0	0	50	
Semana 10	Semana 10	Sub-Programa 1	10	18	4	2	1	15	3	3	0	1	0	57	107
	Semana 10	Sub-Programa 2	2	27	1	6	0	13	0	1	0	0	0	50	
Semana 11	Semana 11	Sub-Programa 1	8	17	3	3	1	18	3	3	0	0	1	57	107
	Semana 11	Sub-Programa 2	2	20	1	7	0	18	0	1	1	0	0	50	
Semana 12	Semana 12	Sub-Programa 1	6	18	3	3	1	19	2	3	0	0	1	56	105
	Semana 12	Sub-Programa 2	1	18	1	8	0	18	0	2	1	0	0	49	
Semana 13	Semana 13	Sub-Programa 1	4	12	4	6	1	26	1	5	0	1	0	60	105
	Semana 13	Sub-Programa 2	1	16	1	9	0	15	0	2	1	0	0	45	
Semana 14	Semana 14	Sub-Programa 1	4	10	5	5	1	28	1	5	0	0	1	60	106
	Semana 14	Sub-Programa 2	1	11	1	11	0	16	0	5	1	0	0	46	
Semana 15	Semana 15	Sub-Programa 1	4	12	4	6	1	26	1	5	0	0	1	60	105
	Semana 15	Sub-Programa 2	1	16	1	9	0	15	0	2	1	0	0	45	

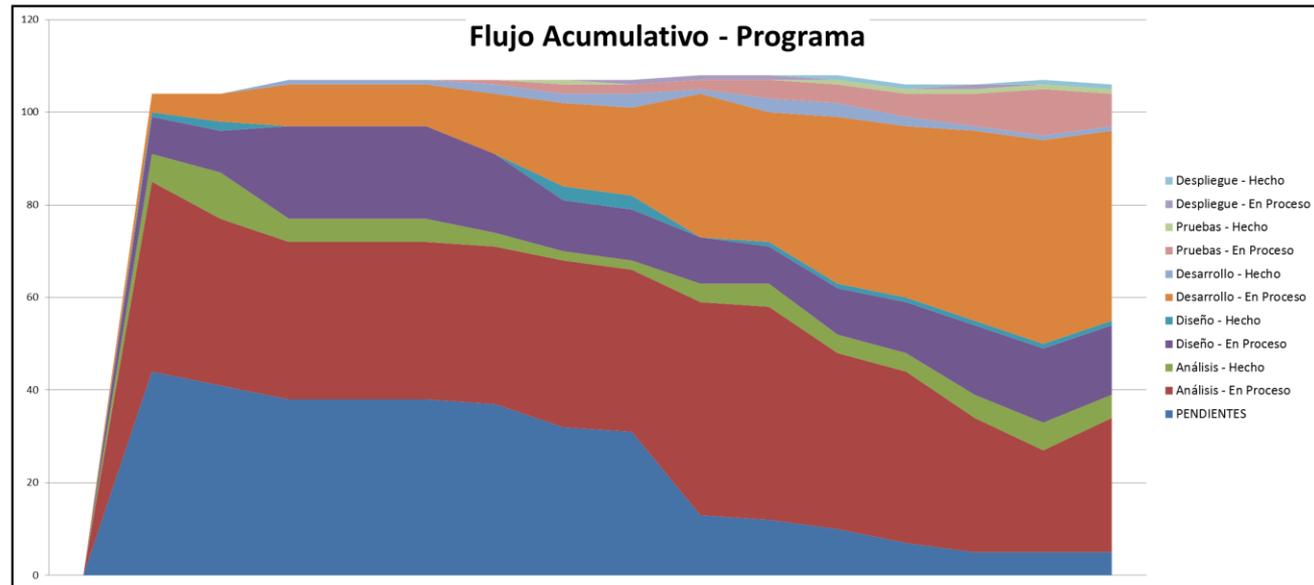
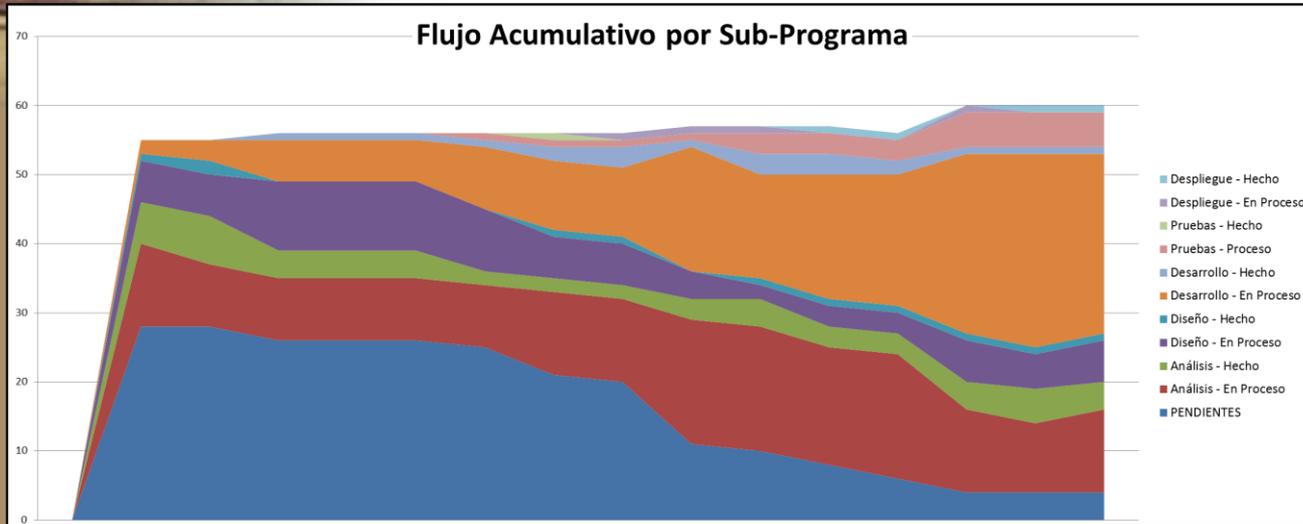
# Kanban Board

## 7. Registro y Reportes



# Kanban Board

## 7. Registro y Reportes



# Kanban Board

## 8. Conclusiones

---

### Ventajas

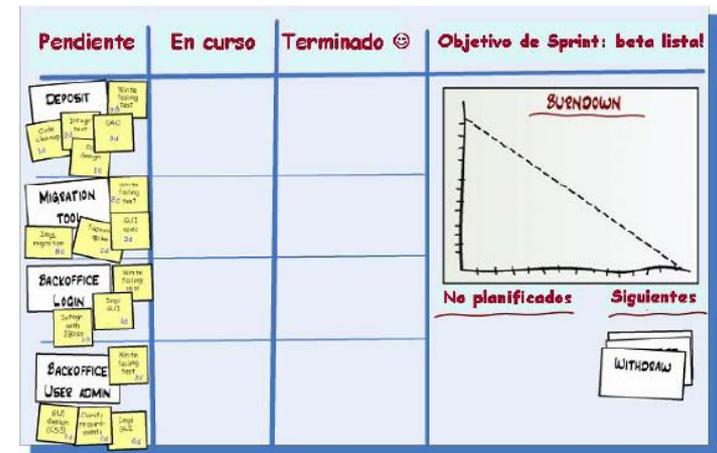
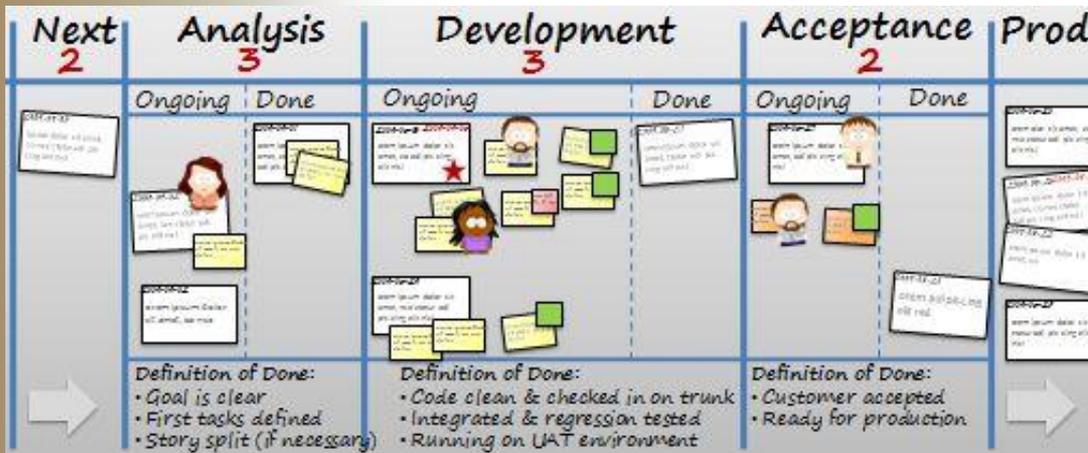
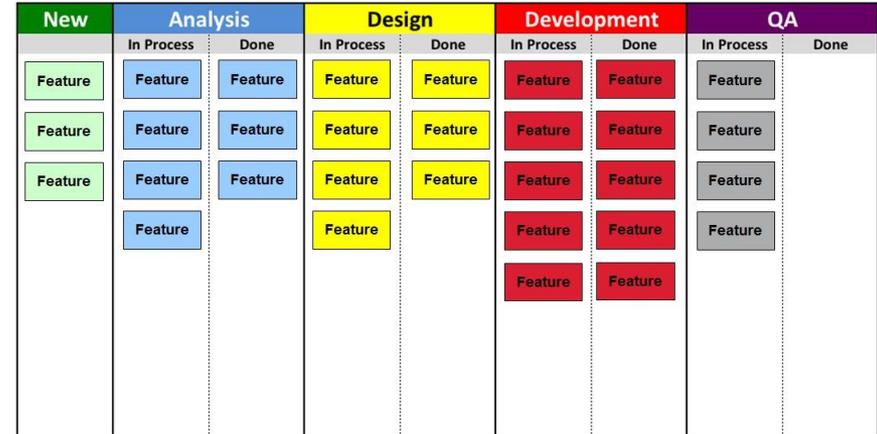
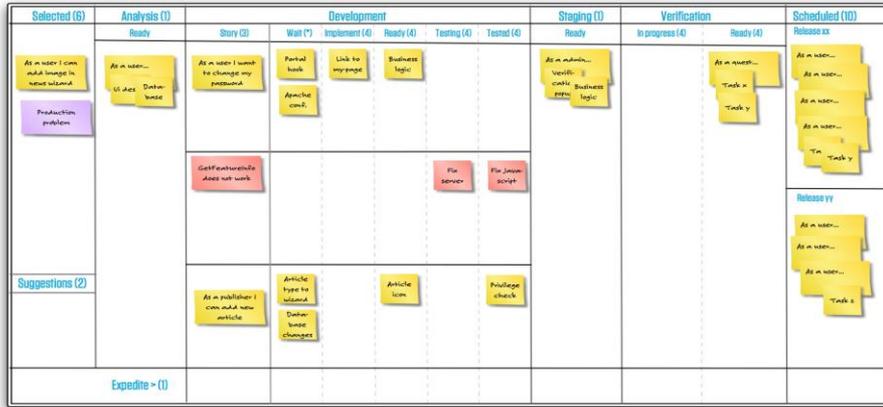
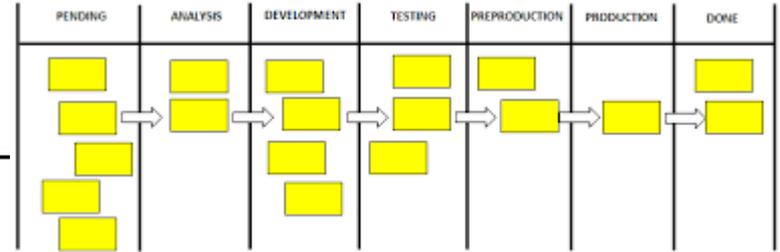
- El Tablero Kanban permite la visualización del estado del Programa en todo momento, y de un solo vistazo.
- El registro, reporte y posterior análisis permite identificar tendencias propias del programa, e incluso de la organización, facilitando la mejora continua.
- La explotación manual del Tablero Kanban es un primer paso a su migración a herramientas online (p. ej. Kanban Flow)

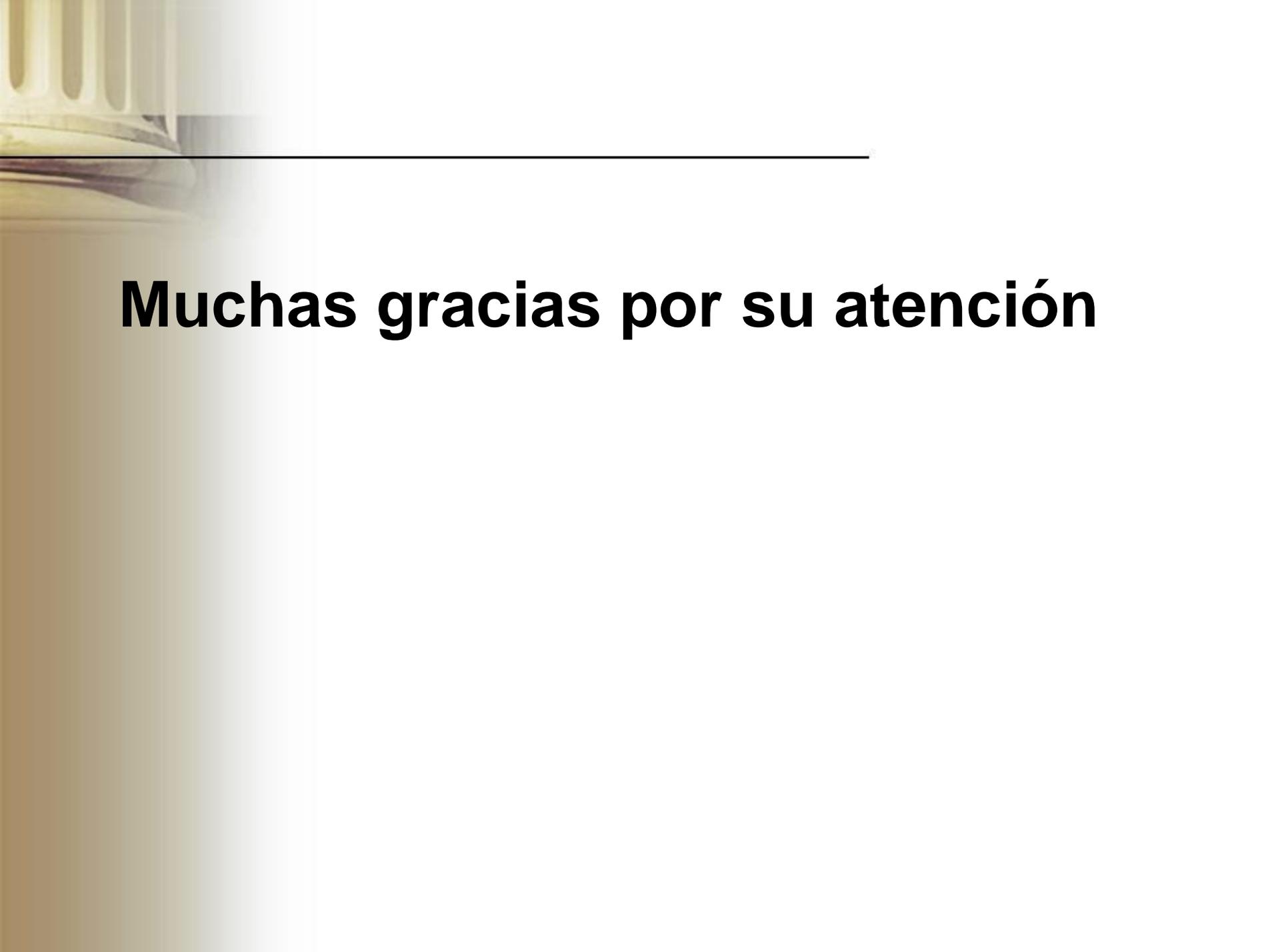
### Desventajas / Limitaciones

- La carga de trabajo puede ser alta, para el registro y actualización de datos.
- Si el número de proyectos/tareas es alto, debe irse hacia una solución online.

# Kanban

## 9. Variaciones al modelo





**Muchas gracias por su atención**